



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

COORDINACIÓN DE ARCHIVO C.E.S.P.T.





COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Índice

Presentación.....	3
Objetivo General	4
Informe de Actividades	5
Reporte de Resultados Finales	8
Anexos	10
Control de Emisión	28



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Presentación

A fin de dar debido cumplimiento a lo estipulado en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, mismo que a la letra dice "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"; la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT) presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, así como las actividades archivísticas realizadas por el Sistema Institucional de Archivos de la CESPT se trabajaron en apego a los objetivos planteados en el PADA, dirigidos por la Coordinadora de Archivo, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos establecidos para la administración documental de las unidades administrativas que integran la CESPT.

El presente informe da cuenta de los resultados alcanzados a fin de dar a conocer el cumplimiento de las actividades implementadas con base en los objetivos específicos durante el ejercicio anual 2025, y que dan cumplimiento a las disposiciones vigentes.

INFORME

PADA

2025



COORDINACIÓN DE
ARCHIVO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025

Objetivo General

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025), tuvo como objetivo general fortalecer el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de la C.E.S.P.T., para organizar el buen manejo de la gestión documental desde su creación o recepción, hasta su conclusión o disposición final, así como los procesos que se promuevan en los archivos de trámite y concentración, de conformidad con lo establecido en normatividad vigente.





COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Informe de Actividades

A continuación, se listan las actividades establecidas en el PADA 2025 y las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos y los responsables de los Archivos de Concentración de la CESPT.

Reporte de Actividades				
No.	Actividad	Estado	Acciones Realizadas	Evidencias y/o comentarios
1	Formación del grupo interdisciplinario de valoración documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT).	100%	1.- Se elaboro oficio de convocatoria para la instalación del G.I. en el mes de julio. 2.- Se realizo la instalación del G.I. con una ceremonia de toma de protesta en el mes de julio. 3.- Se elaboro el acta de la instalación del G.I. recabando las firmas de los participantes en el mes de julio. 4.- Se público el acta en el portal de la CESPT en el mes de septiembre.	El acta de instalación del G.I. se encuentra publicado en el portal de la CESPT en el apartado Quienes somos, Coordinación de Archivo, G.I.
2	Elaboración y publicación del informe anual de cumplimiento del programa de desarrollo archivístico 2025, en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (sipot).	100 %	1.- Se publicará en el mes de enero del 2026.	Reporte elaborado Oficio de revisión por el Órgano Interno de Control y la Unidad Jurídica.
3	Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico 2025, y su publicación en el sistema de	100%	1.- Se elaboro el PADA 2025 en el mes de enero.	Esta publicado en el portal del SIPOT.

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025

	portales de obligaciones de transparencia (sipot).			
4	Formación, integración y designación de nombramientos de responsables de archivos de trámite, correspondientes al ejercicio 2025.	100%	<p>1.- Se elaboro oficio a los jefes de las áreas de CESPT solicitando los nombres de quienes fungirán como RAT en el mes de febrero.</p> <p>2.- Se elaboro la base de datos con los datos proporcionados por los jefes de las áreas.</p> <p>3.- Se elaboro oficio a cada uno de los RAT notificándoles de su nombramiento en el mes de junio.</p>	En el portal de la CESPT se encuentra publicado en el apartado quienes somos, coordinación de archivo, sesiones, la sesión de instalación del G.I. en donde los RAT toman protesta.
5	Recepción de oficios de inventarios con expedientes de archivo por medio del correo electrónico, correspondientes al ejercicio 2025 por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).	100%	1.- Oficios enviados por las áreas del Organismo para el resguardo de información.	Se recibieron 66 oficios.
6	Revisión y seguimiento de la información reportada, correspondiente a inventarios de archivo de trámite ejercicio 2025, entregados mediante el correo electrónico por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).	100%	1.- En cada uno de los oficios recibidos se les anexa la nota de su seguimiento.	Se anexa ejemplo.
7	Elaboración de la guía de archivo documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (cespt) 2025. Nota: derivado del reporte anual de	0%	No hay avances en este rubro.	No se han realizado reuniones de trabajo con los RAT, por lo que no se tienen.

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025

	inventarios documentales, en donde se resume el total de expedientes reportados correspondientes a las series documentales			actualizaciones en las fichas técnicas.
8	Seguimiento a solicitudes de baja documental recibidos por correo electrónico por parte de áreas operativas hasta julio de 2025, para su trámite ante el archivo general (revisión de inventarios de expedientes de baja, elaboración de fichas técnicas y declaratorias de revaloración de archivos y elaboración de oficios de solicitud de dictamen de baja).	100%	No se realizaron bajas documentales	
9	Asesorías a rat's de la comisión estatal de servicios públicos de Tijuana (CESPT) para la clasificación y organización de expedientes con base en el catálogo de disposición documental vigente. Vía correo electrónico, telefónica y en su caso de manera presencial, programar cursos especializados a los servidores públicos que se conforman en el sistema institucional de archivos (sia).	100%	1.- Se les envió por correo interno la Ley General de Archivos y la Ficha Técnica a los RAT en el mes de abril. 2.- Se elaboró un cuestionario para conocer las necesidades de los RAT para su capacitación en el mes de abril. 3.- Se impartió curso de capacitación sobre el SIA para los RAT en el mes de abril, este fue presencial. 4.- Se impartió vía zoom curso del SIA para los RAT en el mes de Julio.	Listas de asistencias por parte del área de capacitación.
10	Programación de reuniones del grupo interdisciplinario de valoración documental de la comisión estatal de servicios	100%	1.- Se llevo a cabo 1ra Sesión Ordinaria.	Orden del día y lista de asistencia.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



	públicos de Tijuana (CESPT).			
11	Programación de transferencias primarias correspondientes a las áreas administrativas de oficinas centrales.	100%	1.- Relación de cajas enviadas al archivo de concentración.	Lista de la cantidad por área.
12	Actualización del cuadro general de clasificación archivística y registro general sistematizado, en caso de que el archivo requiera que realicemos alguna modificación a dichos instrumentos.	0%	No hay avances en este rubro.	No se han realizado reuniones de trabajo con los RAT, por lo que no se tienen actualizaciones en las fichas técnicas.

Reporte de Resultados Finales

No.	Actividad	Porcentaje de Avance	Nivel de Cumplimiento
1	Formación del grupo interdisciplinario de valoración documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT).	100%	100%
2	Elaboración y publicación del informe anual de cumplimiento del programa de desarrollo archivístico 2025, en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (sipot).	100%	100%
3	Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico 2025, y su publicación en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (sipot).	100%	100%
4	Formación, integración y designación de nombramientos de responsables de archivos de trámite, correspondientes al ejercicio 2025.	100%	100%
5	Recepción de oficios de inventarios con expedientes de archivo por medio del correo electrónico, correspondientes al ejercicio 2025 por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).	100%	100%
6	Revisión y seguimiento de la información reportada, correspondiente a inventarios de archivo de trámite ejercicio 2025, entregados mediante el correo electrónico por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).	100%	100%



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



7	Elaboración de la guía de archivo documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (cespt) 2025. Nota: derivado del reporte anual de inventarios documentales, en donde se resume el total de expedientes reportados correspondientes a las series documentales	0%	0%
8	Seguimiento a solicitudes de baja documental recibidos por correo electrónico por parte de áreas operativas hasta julio de 2025, para su trámite ante el archivo general (revisión de inventarios de expedientes de baja, elaboración de fichas técnicas y declaratorias de revaloración de archivos y elaboración de oficios de solicitud de dictamen de baja).	100%	100%
9	Asesorías a rat's de la comisión estatal de servicios públicos de Tijuana (CESPT) para la clasificación y organización de expedientes con base en el catálogo de disposición documental vigente. Vía correo electrónico, telefónica y en su caso de manera presencial, programar cursos especializados a los servidores públicos que se conforman en el sistema institucional de archivos (sia).	100%	100%
10	Programación de reuniones del grupo interdisciplinario de valoración documental de la comisión estatal de servicios públicos de Tijuana (CESPT).	100%	100%
11	Programación de transferencias primarias correspondientes a las áreas administrativas de oficinas centrales.	100%	100%
12	Actualización del cuadro general de clasificación archivística y registro general sistematizado, en caso de que el archivo requiera que realicemos alguna modificación a dichos instrumentos.	0%	0%



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Anexos

Actividad 1.



BAJA
CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo 2025



ACTA DE INSTALACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISION ESTATAL DE
SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA-----

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 14:27 horas del 24 de julio del 2025, estando reunidos la Lic. **Amelia Cornejo Arminio** subdirectora de Administración y Finanzas en representación del Mtro. **Jesús García Castro** Director General y el Mtro. **José Eduardo Urquidez García** Jefe del Depto. De Bienes y Servicios, con el objeto de llevar a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario de la CESPT correspondiente al año 2025 y con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 50, 51, 52 y 53 de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente Orden del día: -----

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia-----
2. Nombramiento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT-----
3. Rendición de Protesta Legal de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT-----
4. Declaratoria de instalación del Grupo Interdisciplinario de la CESPT-----
5. Clausura de la sesión-----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

Para tal efecto, en uso de la palabra el Mtro. **José Eduardo Urquidez García** Jefe del Depto. De Bienes y Servicios de la CESPT, da la bienvenida a los presentes y procede al desahogo de la Sesión, con el primer punto:-----

PUNTO NÚMERO 1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal. el Mtro. **José Eduardo Urquidez García** Jefe del Depto. De Bienes y Servicios de la CESPT procede a pasar lista de asistencia, agradece su presencia e indica que el objeto de la sesión es llevar a cabo LA INSTALACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO de este Organismo, por lo que procede a pasar lista de asistencia y hace constar la presencia de todos los servidores públicos convocados, acto seguido se procede a declarar quórum legal en virtud de que se cuenta con la asistencia requerida para sesionar.-----

PUNTO NÚMERO 2.- Nombramiento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT. En este acto el Mtro. **José Eduardo Urquidez García** Jefe del Depto. De Bienes y Servicios de la CESPT, procede a la lectura de los nombramientos del Grupo Interdisciplinario de la CESPT:-----

Artículo 50. En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

- I. Jurídica;
- II. Planeación y/o mejora continua;
- III. Coordinación de archivos;
- IV. Tecnologías de la información;
- V. Unidad de Transparencia;
- VI. Órgano Interno de Control, y
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



BAJA
CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo 2025



Jurídica. – Lic. Nivia Karely Ruiz Berumen	Vocal, con voz y voto
Planeación. – Ing. Carlos Alberto Machado Parra	Vocal, con voz y voto
Coordinación de Archivos, Lic. Lidia Gonzalez Olguin	Presidente, con voz y voto
Tecnologías de la Información. – Lic. Fernando Rogelio Vásquez Soto	Vocal, con voz y voto
Transparencia, Lic. Carlos Alfredo Vargas Gutiérrez	Secretario, con voz y voto
Órgano de Control Interno, C.P. Paloma Yesica Quezada Ramirez	Vocal, con voz
Las Áreas o Unidades Administrativas productoras de documentación	Vocal, con voz y voto

PUNTO NÚMERO 3.- Rendición de Protesta Legal de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT. En este acto la Lic. **Amelia Cornejo Arminio** subdirectora de Administración y Finanzas en representación del **Mtro. Jesús García Castro** Director, en el uso de la voz procede a tomar protesta de ley a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de CESPT en los siguientes términos, "¿Protestan cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en particular la del Estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal con los deberes del cargo como Integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT? y habiendo contestado los interrogados "¡Sí protestol, la Lic. **Amelia Cornejo Arminio** subdirectora de Administración y Finanzas en representación del **Mtro. Jesús García Castro** Director, repuso "Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demande".-----

PUNTO NÚMERO 4.- Declaratoria de instalación del Grupo Interdisciplinario de la CESPT. En este acto el **Mtro. José Eduardo Urquidez García** Jefe del Depto. De Bienes y Servicios de la CESPT manifiesta que se procede a la instalación, acto seguido y habiendo sido nombrados previamente los Titulares de las Áreas Administrativas de la CESPT se procede a la **INSTALACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA CESPT**, quedando formalmente integrado como sigue: se anexa lista a la presente acta.-----

PUNTO NUMERO 5.- Clausura de La sesión: No habiendo otro asunto que tratar y habiéndose agotado los puntos del orden día, se declaran validos los puntos aquí tomados, dándose por clausurada la sesión de **INSTALACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISION ESTATAL DE LA CESPT**, siendo las catorce horas con treinta y cuatro minutos, del día veinticuatro de julio de dos mil veinticinco. ----










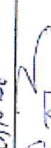








Mtro. José Eduardo Urquidez García
Jefe del Depto. De Bienes y Servicios


Lic. Amelia Cornejo Arminio
Subdirectora de Administración y Finanzas
En representación del
Mtro. Jesús García Castro
Director General


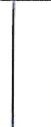









COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025

COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA
DEPTO. DE BIENES Y SERVICIOS
COORDINACION DE ARCHIVO

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

#EMPL	NOMBRE	PUESTO	AREA	FIRMA
1	Nivia Karely Ruiz Berumen	Jefe de Unidad Jurídica	U. Jurídica	
2	Carlos Alberto Machado Parra	Jefe de Unidad de Planeación	U. Planeación	
3	Fernando Rogelio Vasquez Solo	Jefe de Unidad de Informática	U. Informática	
4	Carlos Alfredo Vargas Gutierrez	Encargado de Transparencia	Dirección General	
5	Paloma Yesica Quezada Ramirez	Coordinador Ejecutivo	Organo Interno de Control	
6	Lidia González Olguin	Coordinadora de Archivo	S. Administración	
7	Martha Irene Vitela Vargas	Secretaría Administrativa	U. de Informática	
8	Ofelia Cebaleros Ojeda	Secretaría Administrativa	U. de Planeación	
9	Anna Leticia Zermeno Vázquez	Coord. de Programación Operativa y Presupuestal	U. de Planeación	
10	Rubén Alonso Morgan Medina	Coord. de Control y Distribución	U. de Planeación	
11	Cecilia Ley Ruiz	Coord. de Organización Institucional	U. de Planeación	
12	Ramón Enrique Luque López	Coord. de Proyectos Estratégicos	U. de Planeación	
13	Luis Martín Espinoza Cebaleros	Coord. de Mejora Continua	U. de Planeación	
14	Luis Germán Reynosa Díaz	Coord. De Licitaciones	S. Administración	
15	Liliana Pérez Ibarra	Auxiliar Administrativo	S. Administración	
16	Adrián Rodríguez Omos	Auxiliar Administrativo	S. Administración	
17	Carina Hernández García	Secretaría Administrativa	Vinculación Ciudadana	

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025

18	6344	Luis Alberto Ortiz Meza	Coordinador de Contraloría Social	Vinculación Ciudadana	
19	4856	Nadia Verónica Méndez Sánchez	Secretaría Administrativa	Vinculación Ciudadana	
20	6363	Brandon Alexis Cardona Torres	Analista Jurídico	U. Jurídica	
21	3418	Ana Avel López López	Auditor de Gestión Pública	Órgano Interno de Control	
22	4493	Angélica Vega Jacobo	Secretaría Administrativa	Licitaciones de Obras	
23	5432	Martha Teresa Lozano Zaragoza	Secretaría Administrativa	Control de Calidad	
24	5099	Jose Hilario Bañuelos Gallegos	Superintendente de Control de Descargas	Control de Calidad	
25	3610	José de Jesús Hernández Oliva	Auxiliar Administrativo	Mantto. De Redes	
26	6373	Jesús Ariel Corral Estrada	Analista Jurídico	Sub Recaudación de Rentas	
27	6331	Jason Andrés Lara Guerra	Jefe de Atención Especializada	Atención Especializada	
28	6340	Ana Dorina Sánchez León	Jefe de Atención al Público	Atención Personalizada	
29	6129	Salvador Moctelano Valencia	Jefe de Coor. Cobranzas	Coor. Cobranzas	
30	4681	Mónica Rodríguez Quezada	Jefe de Coor. Clandestinos	Coor. Clandestinos	
31	6167	Yessika Patricia Antillon Diaz	Jefe de Coor. De Padrón y Facturación	Coor. De Padrón y Facturación	
32	3971	Cynthia Sánchez Ortiz	Jefe de Coor. De Padrón de Usuarios	Coor. De Padrón de Usuarios	
33	6347	Ruben Quiroga Palomino	Jefe de Coor. De Micromedición	Coor. De Micromedición	



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 3.

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS COORDINACIÓN DE ARCHIVO PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025											
BAJA CALIFORNIA GOBIERNO DEL ESTADO											
ACTIVIDAD											
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1. Formación del grupo multidisciplinario de valoración documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT).											
2. Elaboración y publicación del informe anual de cumplimiento del programa de desarrollo archivístico 2025, en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (SOPAT).											
3. Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico 2025, y su publicación en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (SOPAT).											
4. Formación, capacitación y designación de nombramientos de responsables de archivos de trámite, correspondientes al ejercicio 2025.											
5. Recepción de fichas de inventarios con expedientes de archivo por medio del correo electrónico, correspondientes al ejercicio 2025 por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).											
6. Revisión y seguimiento de la información reportada, correspondiente a inventarios de archivo de trámite ejercicio 2025, entregados mediante el correo electrónico por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).											
7. Elaboración de la guía de archivo documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT) 2025. Nota: derivado del reporte anual de inventarios documentales, en donde se resume el total de expedientes reportados.											
8. Seguimiento a solicitudes de baja documental recibidos por correo electrónico por parte de áreas operativas hasta julio de 2025, para su trámite ante el archivo general (Revisión de inventarios de expedientes de baja, elaboración de fichas técnicas y declaratorias de relevancia de expedientes de archivos y elaboración de fichas de solicitud de destrucción de baja).											
9. Actualización de la comisión estatal de servicios públicos de Tijuana (CESPT) para la clasificación y organización de expedientes con base en el catálogo de disposición documental vigente. Via correo electrónico, telefónica y en su caso de manera presencial, programar cursos especializados a los servidores públicos que se conforman en el sistema institucional de archivos (SIA).											
10. Programación de reuniones del grupo multidisciplinario de valoración documental de la comisión estatal de servicios públicos de Tijuana (CESPT).											
11. Programación de transferencias primarias correspondientes a las áreas administrativas de oficinas centrales.											
12. Actualización del cuadro general de clasificación archivística y registro general sistematizado, en caso de que el archivo requiera que realicemos alguna modificación a dichos instrumentos.											



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 4.



A202509523

Tijuana B.C. miércoles, 26 de febrero de 2025

AMELIA CORNEJO ARMINIO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
S. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE:

Asunto: Sistema Institucional de Archivo

Por medio del presente y en consideración a que CESPT es un organismo descentralizado del Estado, en la cual, en atención a sus funciones y atribuciones, genera, recibe y maneja una cantidad considerable de información, misma que tiene que organizar, clasificar y conservar bajo su resguardo, estableciendo una serie de métodos y prácticas, destinadas a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final.

Para llevar a cabo lo anterior, en CESPT se debe establecer un Sistema Institucional de Archivos, el cual viene estipulado en la Ley General de Archivo en su:

Capítulo IV Del sistema Institucional de Archivos

Artículo 21. El Sistema Institucional de cada sujeto obligado deberá integrarse por:

- I. Un área coordinadora de archivos, y
- II. Las áreas operativas siguientes:
 - a) De correspondencia;
 - b) Archivo de trámite, por área o unidad
 - c) Archivo de concentración, y
 - d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

Por lo que es importante que en relación a la fracc. II, inciso b), nombre al responsable de archivo de trámite (RAT).



☎ (664) 10-47700

📍 Blvd. Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre C.P. 22430, Tijuana, B.C. México. www.cespt.gob.mx



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



A202509523

Atendiendo al punto anterior solicito sea enviado el listado del personal de sus áreas generadoras de documentación para resguardo en archivo, mismos que integran la Subdirección a la cual encabeza, este debe ser enviado vía oficio en correo postal a la Coordinadora de Archivo.

Sin más por el momento me despido, agradeciendo la atención brindada a la presente.

ATENTAMENTE

JOSE EDUARDO URQUIDEZ GARCIA
JEFE DE BIENES Y SERVICIOS



c.c.p. -JESUS GARCIA CASTRO.- DIRECTOR GENERAL CESPT
c.c.p. -LIDIA GONZALEZ OLGUIN.- COORDINADOR DE ARCHIVO, CESPT
c.c.p. -Archivo.
c.c.p. -Minutario.
JEUGlgo*



☎ (664) 10-47700

♥ Blvd. Federico Sanfiez No. 4057, Col. 20 de Noviembre C.P. 22430, Tijuana, B.C. México. www.cespt.gob.mx



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA
DEPTO. DE BIENES Y SERVICIOS
COORDINACION DE ARCHIVO
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO



#	# EMPL	NOMBRE	PUESTO	AREA
1	6670	Nivia Karely Ruiz Berumen	Jefe de Unidad Jurídica	U. Jurídica
2	3209	Carlos Alberto Machado Parra	Jefe de Unidad de Planeación	U. Planeación
3	2972	Fernando Rogelio Vasquez Soto	Jefe de Unidad de Informática	U. Informática
4	6524	Carlos Alfredo Vargas Gutierrez	Encagado de Transparencia	Dirección General
5	6371	Paloma Yesica Quezada Ramirez	Coordinador Ejecutivo	Organo Interno de Control
6	4373	Lidia González Olguín	Coordinadora de Archivo	S. Administracion
7	4560	Martha Irene Vitela Vargas	Secretaria Administrativa	U. de Informática
8	4148	Ofelia Cebrenos Ojeda	Secretaria Administrativa	U. de Planeación
9	5373	Anna Leticia Zermeño Vázquez	Coord. de Programación Operativa y Presupuestal	U. de Planeación
10	5405	Rubén Alonso Morgan Medina	Coord. de Control y Distribución	U. de Planeación
11	5202	Cecilia Ley Ruiz	Coord. de Organización Institucional	U. de Planeación
12	6459	Ramón Enrique Luque López	Coord. de Proyectos Estratégicos	U. de Planeación
13	6055	Luis Martín Espinoza Cebrenos	Coord. de Mejora Continua	U. de Planeación
14	5693	Luis Germán Reynosa Díaz	Coord. De Licitaciones	S. Administracion
15	5164	Liliana Pérez Ibarra	Auxiliar Administrativo	S. Administracion
16	6593	Adrián Rodríguez Olmos	Auxiliar Administrativo	S. Administracion
17	6478	Carina Hernández García	Secretaria Administrativa	Vinculación Ciudadana
18	6344	Luis Alberto Ortiz Meza	Coordinador de Contraloría Social	Vinculación Ciudadana
19	4656	Nadia Verence Mendez Sánchez	Secretaria Administrativa	Vinculación Ciudadana
20	6363	Brandón Alexis Cardona Torres	Analista Jurídico	U. Jurídica
21	3418	Ana Avel López López	Auditor de Gestión Pública	Organo Interno de Control
22	4493	Angelica Vega Jacobo	Secretaria Administrativa	Licitaciones de Obras
23	5432	Martha Teresa Lozano Zaragoza	Secretaria Administrativa	Control de Calidad
24	5099	Jose Hilario Bañuelos Gallegos	Superintendente de Control de Descargas	Control de Calidad
25	3610	José de Jesús Hernández Oliva	Auxiliar Administrativo	Mantto. De Redes



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025

26	6373	Jesús Ariel Corral Estrada	Analista Jurídico	Sub Recaudación de Rentas
27	6331	Jason Andrés Lara Guerra	Jefe de Atención Especializada	Atención Especializada
28	6340	Ana Dorina Sánchez León	Jefe de Atención al Público	Atención Personalizada
29	6129	Salvador Mohedano Valencia	Jefe de Coor. Cobranzas	Coor. Cobranzas
30	4681	Mónica Rodríguez Quezada	Jefe de Coor. Clandestinos	Coor. Clandestinos
31	6167	Yessika Patricia Antillon Diaz	Jefe de Coor. De Padrón y Facturación	Coor. De Padrón y Facturación
32	3971	Cynthia Sánchez Ortiz	Jefe de Coor. De Padrón de Usuarios	Coor. De Padrón de Usuarios
33	6347	Rubén Quiroga Palomino	Jefe de Coor. De Micromedición	Coor. De Micromedición



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



A202527865

Tijuana B.C. viernes, 13 de junio de 2025

MARTHA IRENE VITELA VARGAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
U. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PRESENTE:

Por medio del presente envío un cordial saludo, asimismo dando cumplimiento al artículo 11 fracción V y 51 de la Ley General de Archivos, en donde se establece la obligación de la conformación de un grupo interdisciplinario de la CESPT, en términos de las disposiciones reglamentarias que coadyuven en la valoración documental, tengo a bien informar que Usted como UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA DE DOCUMENTACIÓN es integrante del grupo antes mencionado de conformidad con el artículo 50 fracción I de la Ley General de Archivos que a la letra dice:

Artículo 50. En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

- I. Jurídica;*
- II. Planeación y/o mejora continua;*
- III. Coordinación de archivos;*
- IV. Tecnologías de la información;*
- V. Unidad de Transparencia;*
- VI. Órgano Interno de Control, y*
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.*

Por lo que solicito contar con su participación cuando se emitan las convocatorias correspondientes para sesionar, sin otro particular por el momento, agradezco de antemano la atención brindada al presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIDIA OLIVERA

LIDIA GONZALEZ OLGUIN
COORDINADOR DE ARCHIVO

c.c.p. -JESUS GARCIA CASTRO - DIRECTOR GENERAL, CESPT
c.c.p. -AMELIA CORNEJO ARMINIO - SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CESPT
c.c.p. -JOSE EDUARDO URQUIDEZ GARCIA - JEFE DE BIENES Y SERVICIOS, CESPT
c.c.p. -Archivo,
c.c.p. -Minutario,
LGO/UEUG/igo*



☎ (664) 1047700

♥ Blvd. Federico Smith No. 4057, Col. 20 de Noviembre C.P. 22430, Tijuana, B.C. México. www.cespt.gob.mx



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 5.



A202501005

Tijuana B.C. jueves, 9 de enero de 2025

LIDIA GONZALEZ OLGUIN
COORDINADOR DE ARCHIVO
C. ARCHIVO
PRESENTE:

El departamento de Contabilidad de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, hace entrega al departamento a su digno cargo; Archivo Muerto, la concesión de 6 cajas, las cuales contienen Conciliaciones de Cuentas Bancarias de BBVA, SANTANDER, BANORTE, BANAMEX Y BANCREA, de los años 2020, 2021 y 2022, las cuales se describen en el archivo adjunto.

Cabe señalar que el resguardo en archivo muerto deberá ser por un periodo de 10 años a partir de esta fecha.

Sin otro particular, me despido.

ATENTAMENTE

JESUS CORTEZ PEÑA
JEFE DE RECURSOS FINANCIEROS



c.c.p. -AMELIA CORNEJO ARMINIO - SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CESPT
c.c.p. -DORA ALICIA GUERRA LIZARRAGA - COORDINADOR DE CONTABILIDAD, CESPT
c.c.p. -FERNANDO ISAAC ESQUER PERAZA - ENCARGADO DE ARCHIVO MUERTO, CESPT
c.c.p. -JUAN MEJIA GARCIA - ARCHIVISTA, CESPT
c.c.p. -Archivo.
c.c.p. -Minutario.
JCP/jcp*



☎ (664) 1047700

📍 Blvd. Federico Smith No. 4057, Col. 20 de Noviembre C.P. 22430, Tijuana, B.C. México. www.cespt.gob.mx



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



- 0 X

Documentos - González Oquindina Lida
Documentos: Mantenimientos Ayuda

No Falso	Fecha	Dest.	Origen	Asunto	Envío	Archivo	Cualid.
	16/06/2025	0000	0 CESPT	UNA CASH ARCHIVO MUERTO 2023 AL 2024 REP. COMBUSTIBLE Y BOMBA EQUIPO	TRINIDAD ZALAMAN GUSTAVO		
	09/06/2025	0000	0 CESPT	Revisión archivo muerto	SEVILLA CORTES JUAN ANGEL		
	09/06/2025	0000	0 CESPT	Envío de Caja para Archivo Muerto	CORTES PERLA JESUS		
	09/06/2025	0000	0 CESPT	Preparado Expediente de Examen 2025	REYNOSA DIAZ LUIS GERMAN		
	09/06/2025	0000	0 CESPT	Caja 3 para archivo muerto	CASAS RODRIGUE MARIA GUADALUPE		
	09/06/2025	0000	0 CESPT	Caja 2 para archivo muerto	CASAS RODRIGUE MARIA GUADALUPE		
	09/06/2025	0000	0 CESPT	Caja 1 para archivo muerto	CASAS RODRIGUE MARIA GUADALUPE		
	09/06/2025	0000	0 CESPT	Ingreso de 5 Caja de Legajo Archivo Muerto	GONZALEZ RAMIREZ MARTHA PATRICIA		
	09/06/2025	0000	0 CESPT	Caja para archivo muerto	GUERRA LIZARRAGA DORA ALICIA		
	14/06/2025	0000	0 CESPT	CAJAS PARA ARCHIVO MUERTO 2023 - 2024	LOPEZ CASTILERO PAOLA		
	12/06/2025	0000	0 CESPT	Envío caja archivo muerto Abril 2025	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
	09/06/2025	0000	0 CESPT	ARCHIVO DE CAJAS DE EXPEDIENTES DE FERNANDEZ DE ESCOBAR	URIAS ELIENES EDUARDO		
	20/06/2025	0000	0 CESPT	Ingreso de 2 caja a archivo muerto del Departamento de Rendición	MARCELA SEFIO		
	25/06/2025	0000	0 CESPT	RESUMARIO ARCHIVO MUERTO	MORDEGANO VALENICA SALVADOR		
	25/06/2025	0000	0 CESPT	Ingreso de 5 caja para archivo muerto del Departamento de Rendición	VALDEZ PETER SERVARDO REBE		
	16/06/2025	0000	0 CESPT	DOS CAJAS ARCHIVO MUERTO 2021, 2022 Y 2023 EPZ PERIS. DISTRITO PAFASO Y TIEMPO EXTRA	TRINIDAD ZALAMAN GUSTAVO		
	07/06/2025	0000	0 CESPT	Envío caja archivo muerto Marzo 2025	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
	27/07/2025	0000	0 CESPT	Caja para archivo muerto exp. prog. Agua la Guaya	CONTRERAS CASTAÑEDA LUIS GUERITO		
	27/07/2025	0000	0 CESPT	Revisión de Caja Archivo Muerto 2024	CORTES PERLA JESUS		
	28/07/2025	0000	0 CESPT	ARCHIVO SEIS (6) CAJAS DE EXPEDIENTES DE FERNANDEZ DE ESCOBAR. ARCHIVO MUERTO	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
	28/07/2025	0000	0 CESPT	Envío caja archivo muerto Febrero 2025 (p. 1)	MORAN MEDINA RUBEN ALONSO		
	28/07/2025	0000	0 CESPT	Se emiten 6 caja para archivo muerto	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
	28/07/2025	0000	0 CESPT	Se emiten 6 caja para archivo muerto	SEVILLA CORTES JUAN ANGEL		
	13/07/2025	0000	0 CESPT	Activo Muerto. Póliza de Bono de Enero-Junio 2023, Crec. Banc.	GUERRA LIZARRAGA DORA ALICIA		
	18/07/2025	0000	0 CESPT	Envío caja archivo muerto Enero 2025 (p. 2)	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
	14/07/2025	0000	0 CESPT	Activo Muerto. Póliza de Bono de Enero-Mayo 2023	CORTES PERLA JESUS		
	14/07/2025	0000	0 CESPT	Ingreso de 3 Caja de Legajo Archivo Muerto	GONZALEZ RAMIREZ MARTHA PATRICIA		
	13/07/2025	0000	0 CESPT	Activo muerto de Mayo a Octubre 2024. Crec. a Vólvula	MORAN MEDINA RUBEN ALONSO		
	11/07/2025	0000	0 CESPT	Caja para resguardo archivo muerto (Crec. J. Ojeda)	SEVILLA CORTES JUAN ANGEL		
	10/07/2025	0000	0 CESPT	Se emiten expedientes para archivo muerto	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
	04/07/2025	0000	0 CESPT	Envío caja archivo muerto Enero 2025 (p. 1)	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
	31/07/2025	0000	0 CESPT	Envío EXP INGRESOS 2024. PARA ARCHIVO MUERTO	DAZ FELIX MARIA VERONICA		
	28/07/2025	0000	0 CESPT	Se emiten expedientes para archivo muerto	SEVILLA CORTES JUAN ANGEL		
	23/07/2025	0000	0 CESPT	Preparado Archivo Muerto	GARCIA PAOLA PAOLA		
	20/07/2025	0000	0 CESPT	Envío caja archivo muerto Diciembre 2024 (p. 2)	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
	20/07/2025	0000	0 CESPT	Se emiten expedientes para archivo muerto	SEVILLA CORTES JUAN ANGEL		
	16/07/2025	0000	0 CESPT	Se emiten expedientes para archivo muerto	SEVILLA CORTES JUAN ANGEL		
	14/07/2025	0000	0 CESPT	Envío caja archivo muerto Diciembre (p. 1)	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
	10/07/2025	0000	0 CESPT	Póliza de cheque 2023-2024 para archivo muerto	CORTES PERLA JESUS		
	09/07/2025	0000	0 CESPT	Póliza Bono de 2020-2022 para archivo muerto	CORTES PERLA JESUS		

03:36 p.m.
19/11/2025







COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
 INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
 ARCHIVÍSTICO
 2025



Actividad 9.

<div>  BAJA CALIFORNIA <small>GOBIERNO DEL ESTADO</small> </div> <div>CAPACITACIÓN</div> <div>  </div>			
SALA DE JUNTAS XR			
LISTA DE ASISTENCIA			
"SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO"			
FECHA : LUNES 07 DE ABRIL DE 2025			
HORARIO : 12:00 A 16:00 HRS			
No.	No. Empleado	NOMBRE	FIRMA
1	4011	Enric R. Ochoa Baena	
2	6031	Fernando Isaac Esquivel Perea	
3	6340	Ana Dorina Sánchez León	
4	6374	Guillermo Mejía G.	
5	6524	Vargas Gutiérrez Carlos Alfredo	
6	4056	Diego Estrada Contreras	
7	5164	Liliana Pérez Ibarra	*
8	5570	Clara Cecilia Paredes Martínez	
	6373	José Ariel Carral Estrada	
10	5099	José Hilario Bernaldo Salgado	
11	6395	Baltazar Ayala García	
12	4373	Lidia González Olguín	
13	4560	Martha Ivonne Viteles Vargas	
14	6593	Adrián Rodríguez Olmos	
15	4148	Ofelia Cetreros García	
16	5202	CECILIA LEY RUIZ	
17	4834	Ofelia Rivera Martínez	
18	4947	Heberto Márquez Barrera	
19	6363	Bruno Alexis Cardenas Torres	
20	6129	Salvador Monreal Valenzuela	
21	4137	Zamora Ponce Edith	
22	6478	Zamora Hernández Gabriela	
23	5405	Ruben Alonso Morgan Medina	
24	6055	Luis Martín Espinoza G.	
	2782	María Antonia García Delgado	
26	3971	Cynthia Sánchez Ortiz	



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



No.	No. Empleado	NOMBRE	FIRMA
27	4681	MATILDA RODRIGUEZ	
28	6167	Yessica Patricia Antillón Díaz	
29	2604	Carmen Alicia Pérez Gutiérrez	
30	2795	Coriselda Jasso Cisneros	
31	6324	JUAN ANGEL SORVILA CORTES	
32	10510002	Gasvelo Pacheco Pinos	
33	10510002	Enika Uribe García	
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 10.



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA



Grupo Interdisciplinario CESPT

Primera Sesión Ordinaria
10 de diciembre de 2025

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura del orden del día y aprobación o modificación en su caso.
3. Aprobación de las Reglas de Operación ejercicio 2026, del Grupo Interdisciplinario CESPT.
4. Lectura de los acuerdos tomados en la sesión.
5. Clausura de la sesión.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA
DEPTO. DE BIENES Y SERVICIOS
COORDINACION DE ARCHIVO

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO
1RA. SESION ORDINARIA
10 DE DICIEMBRE DE 2025



# EMPL	NOMBRE	NOMBRAMIENTO	AREA	FIRMA
1 4373	Lic. Lidia González Olguín	Presidenta	S. Administración	Lidia Olguín
2 6524	Lic. Carlos Alfredo Vargas Gutiérrez	Secretario	Dirección General	C. Vargas
3 6670	Lic. Nivia Karely Ruiz Berumen	Vocal	U. Jurídica	P.A. Ruiz
4 6371	C.P. Paloma Yesica Quezada Ramírez	Vocal	Órgano Interno de Control	
5 3209	Lic. Carlos Alberto Machado Parra	Vocal	U. Planeación	C. Machado
6 2972	Ing. Fernando Rogelio Vasquez Soto	Vocal	U. Informática	F. Vasquez



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 10.

PRIMER TRANSFERENCIA DE CAJAS AL ARCHIVO DE CONCENTRACION AL 2025

COD	DEPARTAMENTO	# CAJAS
120	UNIDAD JURIDICA	29
132	CULTURA DEL AGUA	1
211	CONTABILIDAD	152
212	COORDINACIÓN DE INGRESOS	284
214	RECURSOS FINANCIEROS	5
221	COORDINADOR DE SEGURIDAD E HIGIENE	1
231	COMPRAS Y SERVICIOS GENERALES	20
232	COORDINADOR DE LICITACIONES POR ADQUISICIONES	2
310	JEFE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	6
317	COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL (5 - ARQ. RICARDO AMADOR MEZQUITA)	1
318	COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL (6 - REFORMA)	3
319	COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL (7 - FLORIDO)	13
330	COBRANZA	12
380	ATENCION ESPECIALIZADA	1
385	COORDINACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	8
420	COORDINADOR DE RESIDENCIAS	11
430	COORDINADOR DE LICITACIONES DE OBRAS	17
511	DISTRITO OPERATIVO PARAISO	2
511	COORDINADOR DE DISTRITO OPERATIVO (1 - ING. JUAN OJEDA ROBLES)	1
610-E	CONTROL Y DISTRIBUCION ESTADISTICA	19
740-A	CONTROL DE CALIDAD	29
140	CONTRALORIA	5
TOTAL DE CAJAS		622



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



El informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 es el resultado de la conjugación de esfuerzos de las personas servidoras públicas que participan en el cumplimiento de objetivos y actividades que permiten una administración integral de los documentos para lograr el acceso ágil y fácil en su recuperación, consulta y conservación.

Control de Emisión

Control de Emisión				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	Lic. Lidia González Olguín	Coordinadora de Archivo		29/12/25
Revisión	Lic. Amelia Cornejo Arminio	Subdirectora de Admón. De Recursos		29/Dic/2025
Autorización	C.P. Jesús García Castro	Director General		29/Dic/25