



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

COORDINACIÓN DE ARCHIVO C.E.S.P.T.





COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Índice

Presentación.....	3
Objetivo General	4
Informe de Actividades	5
Reporte de Resultados Finales	8
Anexos	10
Control de Emisión	28



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Presentación

A fin de dar debido cumplimiento a lo estipulado en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, mismo que a la letra dice "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"; la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT) presenta el Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, así como las actividades archivísticas realizadas por el Sistema Institucional de Archivos de la CESPT se trabajaron en apego a los objetivos planteados en el PADA, dirigidos por la Coordinadora de Archivo, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos establecidos para la administración documental de las unidades administrativas que integran la CESPT.

El presente informe da cuenta de los resultados alcanzados a fin de dar a conocer el cumplimiento de las actividades implementadas con base en los objetivos específicos durante el ejercicio anual 2025, y que dan cumplimiento a las disposiciones vigentes.

**INFORME
PADA
2025**



COORDINACION DE
ARCHIVO





COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025

Objetivo General

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA 2025), tuvo como objetivo general fortalecer el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos de la C.E.S.P.T., para organizar el buen manejo de la gestión documental desde su creación o recepción, hasta su conclusión o disposición final, así como los procesos que se promuevan en los archivos de trámite y concentración, de conformidad con lo establecido en normatividad vigente.





COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Informe de Actividades

A continuación, se listan las actividades establecidas en el PADA 2025 y las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos y los responsables de los Archivos de Concentración de la CESPT.

Reporte de Actividades				
No.	Actividad	Estado	Acciones Realizadas	Evidencias y/o comentarios
1	Formación del grupo interdisciplinario de valoración documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT).	100%	1.- Se elaboro oficio de convocatoria para la instalación del G.I. en el mes de julio. 2.- Se realizo la instalación del G.I. con una ceremonia de toma de protesta en el mes de julio. 3.- Se elaboro el acta de la instalación del G.I. recabando las firmas de los participantes en el mes de julio. 4.- Se publico el acta en el portal de la CESPT en el mes de septiembre.	El acta de instalación del G.I. se encuentra publicado en el portal de la CESPT en el apartado Quienes somos, Coordinación de Archivo, G.I.
2	Elaboración y publicación del informe anual de cumplimiento del programa de desarrollo archivístico 2025, en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (sipot).	100 %	1.- Se publicará en el mes de enero del 2026.	Reporte elaborado Oficio de revisión por el Órgano Interno de Control y la Unidad Jurídica.
3	Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico 2025, y su publicación en el sistema de	100%	1.- Se elaboro el PADA 2025 en el mes de enero.	Esta publicado en el portal del SIPOT.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



	portales de obligaciones de transparencia (sipot).			
4	Formación, integración y designación de nombramientos de responsables de archivos de trámite, correspondientes al ejercicio 2025.	100%	1.- Se elaboro oficio a los jefes de las áreas de CESPT solicitando los nombres de quienes fungirán como RAT en el mes de febrero. 2.- Se elaboro la base de datos con los datos proporcionados por los jefes de las áreas. 3.- Se elaboro oficio a cada uno de los RAT notificándoles de su nombramiento en el mes de junio.	En el portal de la CESPT se encuentra publicado en el apartado quienes somos, coordinación de archivo, sesiones, la sesión de instalación del G.I. en donde los RAT toman protesta.
5	Recepción de oficios de inventarios con expedientes de archivo por medio del correo electrónico, correspondientes al ejercicio 2025 por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).	100%	1.- Oficios enviados por las áreas del Organismo para el resguardo de información.	Se recibieron 66 oficios.
6	Revisión y seguimiento de la información reportada, correspondiente a inventarios de archivo de trámite ejercicio 2025, entregados mediante el correo electrónico por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).	100%	1.- En cada uno de los oficios recibidos se les anexa la nota de su seguimiento.	Se anexa ejemplo.
7	Elaboración de la guía de archivo documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (cespt) 2025. Nota: derivado del reporte anual de	0%	No hay avances en este rubro.	No se han realizado reuniones de trabajo con los RAT, por lo que no se tienen.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



	inventarios documentales, en donde se resume el total de expedientes reportados correspondientes a las series documentales			actualizaciones en las fichas técnicas.
8	Seguimiento a solicitudes de baja documental recibidos por correo electrónico por parte de áreas operativas hasta julio de 2025, para su trámite ante el archivo general (revisión de inventarios de expedientes de baja, elaboración de fichas técnicas y declaratorias de revaloración de archivos y elaboración de oficios de solicitud de dictamen de baja).	100%	No se realizaron bajas documentales	
9	Asesorías a rat's de la comisión estatal de servicios públicos de Tijuana (CESPT) para la clasificación y organización de expedientes con base en el catálogo de disposición documental vigente. Vía correo electrónico, telefónica y en su caso de manera presencial, programar cursos especializados a los servidores públicos que se conforman en el sistema institucional de archivos (sia).	100%	1.- Se les envío por correo interno la Ley General de Archivos y la Ficha Técnica a los RAT en el mes de abril. 2.- Se elaboró un cuestionario para conocer las necesidades de los RAT para su capacitación en el mes de abril. 3.- Se impartió curso de capacitación sobre el SIA para los RAT en el mes de abril, este fue presencial. 4.- Se impartió vía zoom curso del SIA para los RAT en el mes de Julio.	Listas de asistencias por parte del área de capacitación.
10	Programación de reuniones del grupo interdisciplinario de valoración documental de la comisión estatal de servicios	100%	1.- Se llevo a cabo 1ra Sesión Ordinaria.	Orden del día y lista de asistencia.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



	públicos de Tijuana (CESPT).			
11	Programación de transferencias primarias correspondientes a las áreas administrativas de oficinas centrales.	100%	1.- Relación de cajas enviadas al archivo de concentración.	Lista de la cantidad por área.
12	Actualización del cuadro general de clasificación archivística y registro general sistematizado, en caso de que el archivo requiera que realicemos alguna modificación a dichos instrumentos.	0%	No hay avances en este rubro.	No se han realizado reuniones de trabajo con los RAT, por lo que no se tienen actualizaciones en las fichas técnicas.

Reporte de Resultados Finales

No.	Actividad	Porcentaje de Avance	Nivel de Cumplimiento
1	Formación del grupo interdisciplinario de valoración documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT).	100%	100%
2	Elaboración y publicación del informe anual de cumplimiento del programa de desarrollo archivístico 2025, en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (sipot).	100%	100%
3	Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico 2025, y su publicación en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (sipot).	100%	100%
4	Formación, integración y designación de nombramientos de responsables de archivos de trámite, correspondientes al ejercicio 2025.	100%	100%
5	Recepción de oficios de inventarios con expedientes de archivo por medio del correo electrónico, correspondientes al ejercicio 2025 por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).	100%	100%
6	Revisión y seguimiento de la información reportada, correspondiente a inventarios de archivo de trámite ejercicio 2025, entregados mediante el correo electrónico por parte de los responsables de archivo de trámite de la Comisión Estatal de Servicios Públicos Tijuana (CESPT).	100%	100%



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



7	Elaboración de la guía de archivo documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (cespt) 2025. Nota: derivado del reporte anual de inventarios documentales, en donde se resume el total de expedientes reportados correspondientes a las series documentales	0%	0%
8	Seguimiento a solicitudes de baja documental recibidos por correo electrónico por parte de áreas operativas hasta julio de 2025, para su trámite ante el archivo general (revisión de inventarios de expedientes de baja, elaboración de fichas técnicas y declaratorias de revaloración de archivos y elaboración de oficios de solicitud de dictamen de baja).	100%	100%
9	Asesorías a rat's de la comisión estatal de servicios públicos de Tijuana (CESPT) para la clasificación y organización de expedientes con base en el catálogo de disposición documental vigente. Vía correo electrónico, telefónica y en su caso de manera presencial, programar cursos especializados a los servidores públicos que se conforman en el sistema institucional de archivos (sia).	100%	100%
10	Programación de reuniones del grupo interdisciplinario de valoración documental de la comisión estatal de servicios públicos de Tijuana (CESPT).	100%	100%
11	Programación de transferencias primarias correspondientes a las áreas administrativas de oficinas centrales.	100%	100%
12	Actualización del cuadro general de clasificación archivística y registro general sistematizado, en caso de que el archivo requiera que realicemos alguna modificación a dichos instrumentos.	0%	0%

Q
Q



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Anexos

Actividad 1.



BAJA
CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo 2025



ACTA DE INSTALACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 14:27 horas del 24 de julio del 2025, estando reunidos la Lic. Amelia Cornejo Arminio subdirectora de Administración y Finanzas en representación del Mtro. Jesús García Castro Director General y el Mtro. José Eduardo Urquidez García Jefe del Depto. De Bienes y Servicios, con el objeto de llevar a cabo la instalación del Grupo Interdisciplinario de la CESPT correspondiente al año 2025 y con fundamento en los dispuesto en los Artículos 50, 51, 52 y 53 de la Ley General de Archivos, bajo el siguiente Orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia-----
2. Nombramiento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT-----
3. Rendición de Protesta Legal de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT-----
4. Declaratoria de instalación del Grupo Interdisciplinario de la CESPT-----
5. Clausura de la sesión-----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

Para tal efecto, en uso de la palabra el Mtro. José Eduardo Urquidez García Jefe del Depto. De Bienes y Servicios de la CESPT, da la bienvenida a los presentes y procede al desahogo de la Sesión, con el primer punto:

PUNTO NÚMERO 1.- **Lista de asistencia y declaración de quórum legal.** el Mtro. José Eduardo Urquidez García Jefe del Depto. De Bienes y Servicios de la CESPT procede a pasar lista de asistencia, agradece su presencia e indica que el objeto de la sesión es llevar a cabo **LA INSTALACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO** de este Organismo, por lo que procede a pasar lista de asistencia y hace constar la presencia de todos los servidores públicos convocados, acto seguido se procede a **declarar quórum legal** en virtud de que se cuenta con la asistencia requerida para sesionar.

PUNTO NÚMERO 2.- **Nombramiento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT.** En este acto el Mtro. José Eduardo Urquidez García Jefe del Depto. De Bienes y Servicios de la CESPT, procede a la lectura de los nombramientos del Grupo Interdisciplinario de la CESPT:

Artículo 50. En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

- I. Jurídica;
- II. Planeación y/o mejora continua;
- III. Coordinación de archivos;
- IV. Tecnologías de la información;
- V. Unidad de Transparencia;
- VI. Órgano Interno de Control, y
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo 2025



Jurídica. – Lic. Nivia Karely Ruiz Berumen	Vocal, con voz y voto
Planeación. – Ing. Carlos Alberto Machado Parra	Vocal, con voz y voto
Coordinación de Archivos, Lic. Lidia Gonzalez Olguín	Presidente, con voz y voto
Tecnologías de la Información. – Lic. Fernando Rogelio Vásquez Soto	Vocal, con voz y voto
Transparencia, Lic. Carlos Alfredo Vargas Gutiérrez	Secretario, con voz y voto
Órgano de Control Interno, C.P. Paloma Yesica Quezada Ramirez	Vocal, con voz
Las Áreas o Unidades Administrativas productoras de documentación	Vocal, con voz y voto

PUNTO NÚMERO 3.- Rendición de Protesta Legal de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT. En este acto la Lic. Amelia Cornejo Arminio subdirectora de Administración y Finanzas en representación del Mtro. Jesús García Castro Director, en el uso de la voz procede a tomar protesta de ley a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de CESPT en los siguientes términos, " ¿ Protestan cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en particular la del Estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal con los deberes del cargo como Integrantes del Grupo Interdisciplinario de la CESPT ? y habiendo contestado los interrogados " ¡Si protesto!, la Lic. Amelia Cornejo Arminio subdirectora de Administración y Finanzas en representación del Mtro. Jesús García Castro Director, repuso "Si no lo hiciese así, que la Nación y el Estado os lo demande".-----

PUNTO NÚMERO 4.- Declaratoria de instalación del Grupo Interdisciplinario de la CESPT. En este acto el Mtro. José Eduardo Urquidez García Jefe del Depto. De Bienes y Servicios de la CESPT manifiesta que se procede a la instalación, acto seguido y habiendo sido nombrados previamente los Titulares de las Áreas Administrativas de la CESPT se procede a la **INSTALACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA CESPT**, quedando formalmente integrado como sigue: se anexa lista a la presente acta.-----

PUNTO NUMERO 5.- Clausura de La sesión: No habiendo otro asunto que tratar y habiéndose agotado los puntos del orden dia, se declaran válidos los puntos aquí tomados, dándose por clausurada la sesión de **INSTALACION DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISION ESTATAL DE LA CESPT**, siendo las catorce horas con treinta y cuatro minutos, del día veinticuatro de julio de dos mil veinticinco. -----

Mtro. José Eduardo Urquidez García
Jefe del Depto. De Bienes y Servicios

Lic. Amelia Cornejo Arminio
Subdirectora de Administración y Finanzas
En representación del
Mtro. Jesús García Castro
Director General



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
DEPTO. DE BIENES Y SERVICIOS
COORDINACIÓN DE ARCHIVO

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

#EMPL	NOMBRE	PUESTO	ÁREA	FIRMA
1	6670	Nivia Karély Ruiz Benímen	Jefe de Unidad Jurídica	<i>[Signature]</i>
2	3209	Carlos Alberto Machado Parra	Jefe de Unidad de Planeación	<i>[Signature]</i>
3	2972	Fernando Rogelio Vásquez Salo	Jefe de Unidad de Informática	<i>[Signature]</i>
4	6524	Carlos Alfredo Vargas Gutiérrez	Encargado de Transparencia	<i>[Signature]</i>
5	6371	Paloma Yesica Quezada Ramírez	Coordinador Ejecutivo	<i>[Signature]</i>
6	4373	Lidia González Olguín	Coordinadora de Archivo	<i>[Signature]</i>
7	4560	Martha Irene Vilela Vargas	Secretaría Administrativa	<i>[Signature]</i>
8	4148	Ofelia Ceballos Ojeda	Secretaría Administrativa	<i>[Signature]</i>
9	5373	Anna Leticia Permeño Vázquez	Coord. de Programación Operativa y Presupuestal	<i>[Signature]</i>
10	5405	Ruthén Alonso Morgan Medina	Coord. de Control y Distribución	<i>[Signature]</i>
11	5202	Cecilia Ley Ruiz	Coord. de Organización Institucional	<i>[Signature]</i>
12	6459	Ramón Enrique Luque López	Coord. de Proyectos Estratégicos	<i>[Signature]</i>
13	6055	Luis Martín Espinoza Cabreos	Coord. de Mejora Continua	<i>[Signature]</i>
14	5693	Luis Germán Reynosa Díaz	Coord. De Licitaciones	<i>[Signature]</i>
15	5164	Liliana Pérez Ibarra	Auxiliar Administrativo	<i>[Signature]</i>
16	6593	Adrián Rodríguez Olmos	Auxiliar Administrativo	<i>[Signature]</i>
17	6478	Carmen Hernández García	Secretaría Administrativa	Vinculación Ciudadana





COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



18	6344	Luis Alberto Ortíz Maza	Coordinador de Contraloría Social	Vinculación Ciudadana
19	4656	Nadia Verónica Mendoza Sánchez	Secretaría Administrativa	Vinculación Ciudadana
20	6363	Brandon Alexis Cardona Torres	Analista Jurídico	U. Jurídica
21	3418	Ana Ávelo López López	Auditor de Gestión Pública	Órgano Interno de Control
22	4493	Angelica Vega Jacobo	Secretaría Administrativa	Licitaciones de Obras
23	5432	Martha Teresa Lozano Zárate	Secretaría Administrativa	Control de Calidad
24	5099	José Hilario Barriales Gallegos	Supervisora de Control de Descargas	Control de Calidad
25	3610	José de Jesús Hernández Oliva	Auxiliar Administrativo	Mantto. De Redes
26	6373	Jesús Ariel Corral Estrada	Análista Jurídico	Sub Recaudación de Rentas
27	6331	Jason Andrés Lara Guerra	Jefe de Atención Especializada	Atención Personalizada
28	6340	Ana Domínguez Sánchez León	Jefe de Atención al Público	Atención Personalizada
29	6129	Salvador Michelena Valencia	Jefe de Coor. Cobranzas	Ccor. Cobranzas
30	4681	Mónica Rodríguez Quesada	Jefe de Coor. Olandastinos	Ccor. Clandesinos
31	6167	Yassika Patricia Antillón Díaz	Jefe de Coor. De Padrón y Facturación	Ccor. De Padrón y Facturación
32	3971	Cynthia Sánchez Ortiz	Jefe de Coor. De Padrón de Usuarios	Ccor. De Padrón de Usuarios
33	6347	Rubén Quiroga Palomino	Jefe de Coor. De Micromedición	Ccor. De Micromedición



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 3.

ACTIVIDAD	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1. Formación del grupo interdisciplinario de valoración documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT). Elaboración y publicación del informe anual de cumplimiento del programa de desarrollo archivístico 2025, en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (Isopci).												
2. Elaboración del programa anual de desarrollo archivístico 2025, y su publicación en el sistema de portales de obligaciones de transparencia (Isopci).												
3. Formación, integración y designación de nombramientos de responsables de archivos de manera correspondiente al ejercicio 2025.												
4. Recaudación de datos de inventarios con procedimientos de trabajo por medio del correo electrónico, correspondiente al ejercicio 2025 por parte de los responsables de archivo de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT).												
5. Revisión y seguimiento de la información recibida, correspondiente a inventarios de archivo de trámite ejercicio 2025, entregados mediante el correo electrónico por parte de los responsables de archivo de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT).												
6. Elaboración de la guía de archivo documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT) 2025. Nota: derivado del reporte anual de inventarios documentales, donde se resume el total de expedientes registrados.												
7. Seguimiento a procedimientos de bajo documental recibidos por correo electrónico por parte de áreas operativas hasta julio de 2025, para su turneo ante el archivo general.												
8. Revisión de inventarios de expedientes de alta, electrónica de otras técnicas y documentales de revisión de archivos y elaboración de órdenes de solicitud de alta calidad.												
9. Atenderá a tránsito de la comisión estatal de servicios públicos de Tijuana (CESPT) para la clasificación y organización de expedientes con base en catálogo de disposición documental, programar cursos especializados a los servidores públicos que se conformen en el sistema institucional de archivos (sia).												
10. Programación de servicios del grupo interdisciplinario de valoración documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT).												
11. Programación de transferencias firmadas correspondientes a las áreas administrativas de efectos contables.												
12. Actualización de cuadro general de clasificación administrativa y reglaje general sistematizado, en caso de que el archivo requiera que realicemos alguna modificación a dichos instrumentos.												



b4



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 4.



A202509523

Tijuana B.C. miércoles, 26 de febrero de 2025

**AMELIA CORNEJO ARMINIO
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
S. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESENTE:**

Asunto: Sistema Institucional de Archivo

Por medio del presente y en consideración a que CESPT es un organismo descentralizado del Estado, en la cual, en atención a sus funciones y atribuciones, genera, recibe y maneja una cantidad considerable de información, misma que tiene que organizar, clasificar y conservar bajo su resguardo, estableciendo una serie de métodos y prácticas, destinadas a planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final.

Para llevar a cabo lo anterior, en CESPT se debe establecer un Sistema Institucional de Archivos, el cual viene estipulado en la Ley General de Archivo en su:

Capítulo IV Del sistema Institucional de Archivos

Artículo 21. El Sistema Institucional de cada sujeto obligado deberá integrarse por:

- I. Un área coordinadora de archivos, y
- II. Las áreas operativas siguientes:
 - a) De correspondencia;
 - b) Archivo de trámite, por área o unidad
 - c) Archivo de concentración, y
 - d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado.

Por lo que es importante que en relación a la fracc. II, inciso b), nombre al responsable de archivo de trámite (RAT).



(664) 1047700
9 Blvd. Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre CP. 22430, Tijuana, B.C. México. www.cespt.gob.mx



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



A202509523

Atendiendo al punto anterior solicito sea enviado el listado del personal de sus áreas generadoras de documentación para resguardo en archivo, mismos que integran la Subdirección a la cual encabeza, este debe ser enviado vía oficio en correo postal a la Coordinadora de Archivo.

Sin más por el momento me despido, agradeciendo la atención brindada a la presente.

ATENTAMENTE

JOSE EDUARDO URQUIDEZ GARCIA
JEFE DE BIENES Y SERVICIOS



c.c.p.-JESUS GARCIA CASTRO - DIRECTOR GENERAL, CESPT
c.c.p.-LIDA GONZALEZ OLGUIN - COORDINADOR DE ARCHIVO, CESPT
c.c.p.-Archivo.
c.c.p.-Minutario.
JEUGIgo*



t. (664) 1047700

Blvd. Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre C.P. 22430, Tijuana, B.C. México. www.cespt.gob.mx



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA
DEPTO. DE BIENES Y SERVICIOS
COORDINACION DE ARCHIVO

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO



#EMPL	NOMBRE	PUESTO	AREA
1	6670	Nivia Karely Ruiz Berumen	Jepe de Unidad Jurídica
2	3209	Carlos Alberto Machado Parra	Jepe de Unidad de Planeación
3	2972	Fernando Rogelio Vasquez Soto	Jepe de Unidad de Informática
4	6524	Carlos Alfredo Vargas Gutierrez	Encagado de Transparencia
5	6371	Paloma Yesica Quezada Ramírez	Coordinador Ejecutivo
6	4373	Lidia González Olquin	Coordinadora de Archivo
7	4560	Martha Irene Vitela Vargas	Secretaria Administrativa
8	4148	Ofelia Cebreros Ojeda	Secretaria Administrativa
9	5373	Anna Leticia Zermeño Vázquez	Coord. de Programación Operativa y Presupuestal
10	5405	Rubén Alonso Morgan Medina	Coord. de Control y Distribución
11	5202	Cecilia Ley Ruiz	Coord. de Organización Institucional
12	6459	Ramón Enrique Luque López	Coord. de Proyectos Estratégicos
13	6055	Luis Martín Espinoza Cebreros	Coord. de Mejora Continua
14	5693	Luis Germán Reynosa Diaz	Coord. De Licitaciones
15	5164	Liliana Pérez Ibarra	Auxiliar Administrativo
16	6593	Adrián Rodríguez Olmos	Auxiliar Administrativo
17	6478	Carina Hernández Garcia	Secretaria Administrativa
18	6344	Luis Alberto Ortiz Meza	Coordinador de Contraloría Social
19	4656	Nadia Verenice Méndez Sánchez	Secretaria Administrativa
20	6363	Brandón Alexis Cardona Torres	Analista Jurídico
21	3418	Ana Avel López López	Auditor de Gestión Pública
22	4493	Angelica Vega Jacobo	Secretaria Administrativa
23	5432	Martha Teresa Lozano Zaragoza	Secretaria Administrativa
24	5099	Jose Hilario Bañuelos Gallegos	Superintendente de Control de Descargas
25	3610	José de Jesús Hernández Oliva	Auxiliar Administrativo



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025

26	6373	Jesús Ariel Corral Estrada	Analista Jurídico	Sub Recaudación de Rentas
27	6331	Jason Andrés Lara Guerra	Jefe de Atención Especializada	Atención Especializada
28	6340	Ana Dorina Sánchez León	Jefe de Atención al Público	Atención Personalizada
29	6129	Salvador Mohedano Valencia	Jefe de Coor. Cobranzas	Coor. Cobranzas
30	4681	Mónica Rodríguez Quezada	Jefe de Coor. Clandestinos	Coor. Clandestinos
31	6167	Yessika Patricia Antillón Diaz	Jefe de Coor. De Padrón y Facturación	Coor. De Padrón y Facturación
32	3971	Cynthia Sánchez Ortiz	Jefe de Coor. De Padrón de Usuarios	Coor. De Padrón de Usuarios
33	6347	Rubén Quiroga Palomino	Jefe de Coor. De Micromedición	Coor. De Micromedición



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



A202527865

Tijuana B.C. viernes, 13 de junio de 2025

**MARTHA IRENE VITELA VARGAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
U. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
PRESENTE:**

Por medio del presente envío un cordial saludo, asimismo dando cumplimiento al artículo 11 fracción V y 51 de la Ley General de Archivos, en donde se establece la obligación de la conformación de un grupo interdisciplinario de la CESPT, en términos de las disposiciones reglamentarias que coadyuven en la valoración documental, tengo a bien informar que Usted como UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA DE DOCUMENTACION es integrante del grupo antes mencionado de conformidad con el artículo 50 fracción I de la Ley General de Archivos que a la letra dice:

Artículo 50. En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

- I. Jurídica;
- II. Planeación y/o mejora continua;
- III. Coordinación de archivos;
- IV. Tecnologías de la información;
- V. Unidad de Transparencia;
- VI. Órgano Interno de Control, y
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

Por lo que solicito contar con su participación cuando se emitan las convocatorias correspondientes para sesionar, sin otro particular por el momento, agradezco de antemano la atención brindada al presente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

LIDIA GONZALEZ

LIDIA GONZALEZ OLGUIN
COORDINADOR DE ARCHIVO

c.c.p. JESUS GARCIA CASTRO - DIRECTOR GENERAL, CESPT
c.c.p. AMELIA CORNEJO ARMINIO - SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CESPT
c.c.p. JOSE EDUARDO URQUIDEZ GARCIA - JEFE DE BIENES Y SERVICIOS, CESPT
c.c.p. Archivo.
c.c.p. Minutario.
LGO/JEUG/lgo*



(864) 1047700

Bvd. Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre C.P. 22430, Tijuana, B.C. México. www.cespt.gob.mx



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 5.



A202501005

Tijuana B.C. jueves, 9 de enero de 2025

LIDIA GONZALEZ OLGUIN
COORDINADOR DE ARCHIVO
C. ARCHIVO
PRESENTE:

El departamento de Contabilidad de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, hace entrega al departamento a su digno cargo; Archivo Muerto, la concesión de 6 cajas, las cuales contienen Conciliaciones de Cuentas Bancarias de BBVA, SANTANDER, BANORTE, BANAMEX Y BANCREA, de los años 2020, 2021 y 2022, las cuales se describen en el archivo adjunto.

Cabe señalar que el resguardo en archivo muerto deberá ser por un periodo de 10 años a partir de esta fecha.

Sin otro particular, me despido.

ATENTAMENTE

JESUS CORTEZ PEÑA
JEFE DE RECURSOS FINANCIEROS



c.c.p. -AMELIA CORNEJO ARMINO - SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CESPT
c.c.p. -DORA ALICIA GUERRA LIZARRAGA - COORDINADOR DE CONTABILIDAD, CESPT
c.c.p. -FERNANDO ISAAC ESQUER PERAZA - ENCARGADO DE ARCHIVO MUERTO, CESPT
c.c.p. -JUAN MEJIA GARCIA - ARCHIVISTA, CESPT
c.c.p. -Archivo.
c.c.p. -Minutario.
JCP/cp*



(664) 1047700
Blvd. Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre CP. 22430, Tijuana, B.C. México. www.cespt.gob.mx



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



- 0 X

- GUADALUPE GONZALEZ LUGUA	
- Migrante	A202507347
- Archivo Místerio	A202508562
- Circularses	A202508177
- Convenios y Develos	A202508071
- Desnucoración	A202508584
- Grupos de Servicio	A202508603
- Personal	A202508602
- Personal Archivo	A202508602
- Prestamos Expedienti	A202508602
- PAT	A202508602
- Regulación	A202508602
- Reservas Jurídico	A202508604
- Reservistas Transfer.	A202508603
- Ruta	A202508602
- Sefarua	A202508602
- Banda	A202508602
- Tercera	A202508602
- Migrante Gremial	A202508601
- Irenos	A202508602
- Exenos	A202508602
- ENRIQUE MARTINEZ Y ROSSI	A202508602

Documentos - Generales Oficina Pública
 Documentos Mantenimientos Ayuda

No Docu	Fecha	Dedic	Origen	Asunto	Envío	Archivo	Endado
A202507347	18/05/2025	0 CESPT	0 CESPT	Una Caja Archivo Místerio 2024 al 2024 REP. COMBUSTIBLE Y GÁS DE EUROS	TIRADO ZAPATARI GUSTAVO		
A202508562	09/06/2025	0 CESPT	0 CESPT	Reenvío activo mazat	SEVILLA CORTEZ JUAN ANGEL		
A202508177	05/06/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío de Caja Archivo Místerio	CORTEZ PEZA JESUS		
A202508071	05/06/2025	0 CESPT	0 CESPT	Reenvío Capital de Estación 2025	REYNOSO DIAZ JUAN GERMAN		
A202508584	05/06/2025	0 CESPT	0 CESPT	Caja Archivo mazat	CASAS RODRIGUEZ MARIA GUADALUPE		
A202508603	05/06/2025	0 CESPT	0 CESPT	caja 2ea activo mazat	CASAS RODRIGUEZ MARIA GUADALUPE		
A202508602	05/06/2025	0 CESPT	0 CESPT	Caja Archivo mazat	CASAS RODRIGUEZ MARIA GUADALUPE		
A202508602	04/05/2025	0 CESPT	0 CESPT	Ingenio de 5 Cajas de Legajo al Archivo Múltiplo	GOMEZ RAMIREZ MARIA PATRICIA		
A202508602	18/05/2025	0 CESPT	0 CESPT	Caja para archivamiento	GUERRA LOZANO LUIS ALVARO		
A202508602	14/05/2025	0 CESPT	0 CESPT	Cajas Archivo Místerio 2023-2025	Lopez CASTILLO EDUARDO		
A202508604	12/05/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío cas archivamiento año 2025	MENZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
A202508603	08/05/2025	0 CESPT	0 CESPT	Archivar en CLAS de EXPEDIENTES DE FERMIOS SOC DE DESCARGAS	URAS ELEVES JOSE CARLOS		
A202508602	30/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	Ingenio de 2 cajas a archivo en el despacho de Recaudacion	MARCELA SERRANO		
A202508602	25/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	RESGUARDAR ARCHIVO MÍSTERIO	MOREJUAN VALDEZ SALVADOR		
A202508602	23/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	Ingenio 5 cajas para archivo nuevo del Departamento de Residencias	VILLANUEVA SERRANO REINE		
A202508602	18/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	DOS Cajas Archivo Místerio 2021-2023 Y 2025 (EP. FER. DISTRITO PASO) Y TIRADO EXTRAB	TIAGO CASTILLO GUSTAVO		
A202508602	07/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío cas archivamiento año 2025	MENZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
A202508602	07/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	Caja para archivamiento año 2025	CONTRERAS CASTAÑEDA ALFONSO GILBERTO		
A202508602	30/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	Relación de Caja Archivo Múltiplo	CORONA HURTADO PORFIRIO		
A202508602	25/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	RESGUARDAR ARCHIVO MÍSTERIO	MEJIA ALVAREZ JESUS MANUEL		
A202508602	23/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	Ingenio 5 cajas para archivo nuevo del Departamento de Residencias	URAS ELEVES JOSE CARLOS		
A202508602	18/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	DOS Cajas Archivo Místerio 2021-2023 Y 2025 (EP. FER. DISTRITO PASO) Y TIRADO EXTRAB	MORGAU MEDINA GREGORIO ALONSO		
A202508602	07/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío cas archivamiento año 2025	MENZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
A202508602	07/04/2025	0 CESPT	0 CESPT	Caja para archivamiento año 2025	CORONA HURTADO PORFIRIO		
A202508602	27/03/2025	0 CESPT	0 CESPT	Relación de Caja Archivo Múltiplo	MEJIA ALVAREZ JESUS MANUEL		
A202508602	19/03/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío cas archivamiento año 2025 [x 2]	CONTRERAS CASTAÑEDA ALFONSO GILBERTO		
A202508602	19/03/2025	0 CESPT	0 CESPT	ARCHIVAR SES (CASUS DE EXPEDIENTES DE PERMISOS DE DESCARGAS, ARCHIVO MUERTO)	GOMEZ RAMIREZ MARIA PATRICIA		
A202508602	27/03/2025	0 CESPT	0 CESPT	Archivando (EP. Patr.)	MORGAU MEDINA GREGORIO ALONSO		
A202508602	26/03/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío cas archivamiento año 2025 [x 1]	SEVILLA CORTEZ JUAN ANGEL		
A202508602	21/02/2025	0 CESPT	0 CESPT	Sistemática de archivo nuevo	GOMEZ RAMIREZ MARIA PATRICIA		
A202508602	19/02/2025	0 CESPT	0 CESPT	Actividad Oficina de Díces de Enviado 2023 / Corre. Banc	MORGAU MEDINA GREGORIO ALONSO		
A202508602	18/02/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío cas archivamiento año 2025 [x 2]	SEVILLA CORTEZ JUAN ANGEL		
A202508602	14/02/2025	0 CESPT	0 CESPT	Activos Nuevo Pilas de Oficina Enviado Mayo 2023	MENZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
A202508602	14/02/2025	0 CESPT	0 CESPT	Ingenio de 3 Cajas de Legajo al Archivo Múltiplo	TIAGO CASTILLO GUSTAVO		
A202508602	13/02/2025	0 CESPT	0 CESPT	Activos Nuevo de Mayo-Diciembre 2024. Del s/ Válvula	MORGAU MEDINA GREGORIO ALONSO		
A202508602	11/02/2025	0 CESPT	0 CESPT	Caja para respaldo archivamiento del lote 04/24	SEVILLA CORTEZ JUAN ANGEL		
A202508602	10/02/2025	0 CESPT	0 CESPT	Se tiene expediente para archivo mazat	MENZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
A202508602	04/02/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío cas archivamiento año 2025 [x 1]	TIAGO CASTILLO GUSTAVO		
A202508602	31/01/2025	0 CESPT	0 CESPT	ENV. EXP. PAGOS OS 2024. FIBRA ARCHIVO MUERTO	SEVILLA CORTEZ JUAN ANGEL		
A202508602	28/01/2025	0 CESPT	0 CESPT	Se tiene expediente para archivo mazat	GARCIA PAULINA PATRICIA		
A202508602	23/01/2025	0 CESPT	0 CESPT	Reenvío Archivo Nuevo	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
A202508602	20/01/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío cas archivamiento Diciembre 2023 [x 2]	SEVILLA CORTEZ JUAN ANGEL		
A202508602	20/01/2025	0 CESPT	0 CESPT	Se tiene expediente para archivo mazat	SEVILLA CORTEZ JUAN ANGEL		
A202508602	18/01/2025	0 CESPT	0 CESPT	Envío cas archivamiento Diciembre 2023 [x 1]	MEZA ALVAREZ JESUS MANUEL		
A202508602	14/01/2025	0 CESPT	0 CESPT	Póliza de cheque 2022/2023 para archivo nuevo	CORTEZ PEZA JESUS		
A202508602	10/01/2025	0 CESPT	0 CESPT	Póliza Bursátila 2020/2020, para archivo nuevo			

Instructuinet

<input type="checkbox"/> Para su conocimiento	<input type="checkbox"/> Oficina de impugnación	<input type="checkbox"/> Elaborar informe, presentar al juzgado
<input type="checkbox"/> Para su atención	<input type="checkbox"/> Avisos expedientes	<input type="checkbox"/> Temporal de respuesta
<input type="checkbox"/> Para su manejo	<input type="checkbox"/> Pa' acuerdo	<input type="checkbox"/> 0
<input type="checkbox"/> Tipo Repuesta	<input type="checkbox"/> Delegado	<input type="checkbox"/> Exclusivo:
<input type="checkbox"/> Al Revertido	<input type="checkbox"/> Urgente	<input checked="" type="checkbox"/> Antelima
<input type="checkbox"/> Fecha Atención	<input type="checkbox"/> Fecha Atención	<input type="checkbox"/> Hay Confidencial
<input type="checkbox"/> Fecha Atención	<input type="checkbox"/> Fecha Atención	<input type="checkbox"/> Al Acuedo

Encontrados: 57

<input type="checkbox"/> Q. Search	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Eng	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03:56 p.m
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/11/2025



**COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025**



Actividad 6.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 9.

No.	No. Empleado	NOMBRE	FIRMA
1	4011	Erick R. Osp. Racina	
2	6031	Fernando Isaac Escobar Peraza	
3	6340	Cna Dorina Sanchez Leon	
4	6374	Quinn Mejia G.	
5	6524	Dargas Gutierrez Carlos Alfredo	
6	4056	Diego Estrada Contreras	
7	5164	Liliana Perez Ibarra	*
8	5570	Clara Cecilia Paredes Martinez	
	6373	Jasiris Ariel Corral Estrada	
10	5099	José Alfonso Bondoni Fallagos	
11	6395	Baltazar Ayala Gurau	
12	4373	Lidia Chumulez Olguin	
13	4560	Martha Irene Viteka Vargas	
14	6593	Adrian Rodriguez Olmedo	
15	4148	Olelia Cetina Gómez	
16	5202	Cecilia Ley Ruiz	
17	A831	Ofelia Rivera Martinez	
18	4947	Hedda Marquez Barrero	
19	6363	Brunnon Alexis Cardona Torres	
20	6129	Salvador Monroyo Valenzuela	
21	6437	Zamora Ponce Edith	
22	6478	Guzmañ Hernández García	
23	5405	Ruben Alonso Morgan Medina	
24	6055	Luis Martin Espinosa G.	
	2782	Maria Antonia Garcia Delgadillo	
26	3971	Cynthia Sanchez Ortiz	



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



No.	No. Empleado	NOMBRE	FIRMA
27	4681	Mónica RODRIGUEZ	<i>[Signature]</i>
28	6167	Yessica Patricia Antillón Díaz	<i>[Signature]</i>
29	2604	Carmen Alicia Plaza Gutiérrez	<i>[Signature]</i>
30	2795	Consuelo Jissi Cisneros	<i>[Signature]</i>
31	6324	JUAN ANGEL SOYUNG CORTÉZ	<i>[Signature]</i>
32		(basuelo Pacheco Prios)	
33		ENRIKO Uribe García	<i>[Signature]</i>
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 10.

BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

Grupo Interdisciplinario CESPT

Primera Sesión Ordinaria
10 de diciembre de 2025

Orden del día

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura del orden del día y aprobación o modificación en su caso.
3. Aprobación de las Reglas de Operación ejercicio 2026, del Grupo Interdisciplinario CESPT.
4. Lectura de los acuerdos tomados en la sesión.
5. Clausura de la sesión.

/ /



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA
DEPTO. DE BIENES Y SERVICIOS
COORDINACION DE ARCHIVO

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO
1RA. SESION ORDINARIA
10 DE DICIEMBRE DE 2025



#EMPL	NOMBRE	NOMBRAMIENTO	AREA	FIRMA
1	Lic. Lidia González Olguín	Presidenta	S. Administración	Lidia Olguín
2	Lic. Carlos Alfredo Vargas Gutierrez	Secretario	Dirección General	C.A. Vargas
3	Lic. Nivia Karely Ruiz Berumen	Vocal	U. Jurídica	P.A. Ruiz Berumen
4	C.P. Paloma Yesica Quezada Ramírez	Vocal	Organo Interno de Control	
5	Lic. Carlos Alberto Machado Parra	Vocal	U. Planeación	C.A. Machado
6	Ing. Fernando Rogelio Vasquez Solo	Vocal	U. Informática	F. Vasquez



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



Actividad 10.

PRIMER TRANSFERENCIA DE CAJAS AL ARCHIVO DE CONSENTRACION AL 2025

COD	DEPARTAMENTO	# CAJAS
120	UNIDAD JURIDICA	29
132	CULTURA DEL AGUA	1
211	CONTABILIDAD	152
212	COORDINACIÓN DE INGRESOS	284
214	RECURSOS FINANCIEROS	5
221	COORDINADOR DE SEGURIDAD E HIGIENE	1
231	COMPRAS Y SERVICIOS GENERALES	20
232	COORDINADOR DE LICITACIONES POR ADQUISICIONES	2
310	JEFE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	6
317	COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL (5 - ARQ. RICARDO AMADOR MEZQUITA)	1
318	COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL (6 - REFORMA)	3
319	COORDINADOR DE DISTRITO COMERCIAL (7 - FLORIDO)	13
330	COBRANZA	12
380	ATENCION ESPECIALIZADA	1
385	COORDINACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	8
420	COORDINADOR DE RESIDENCIAS	11
430	COORDINADOR DE LICITACIONES DE OBRAS	17
511	DISTRITO OPERATIVO PARAISO	2
511	COORDINADOR DE DISTRITO OPERATIVO (1 - ING. JUAN OJEDA ROBLES)	1
610-E	CONTROL Y DISTRIBUCION ESTADISTICA	19
740-A	CONTROL DE CALIDAD	29
140	CONTRALORIA	5
	TOTAL DE CAJAS	622

D A



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO
2025



El informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 es el resultado de la conjugación de esfuerzos de las personas servidoras públicas que participan en el cumplimiento de objetivos y actividades que permiten una administración integral de los documentos para lograr el acceso ágil y fácil en su recuperación, consulta y conservación.

Control de Emisión

Control de Emisión				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	Lic. Lidia González Olgún	Coordinadora de Archivo	Lidia OLGÚN	29/Dic/2025
Revisión	Lic. Amelia Cornejo Arminio	Subdirectora de Admón. De Recursos		29/Dic/2025
Autorización	C.P. Jesús García Castro	Director General		29/Dic/25