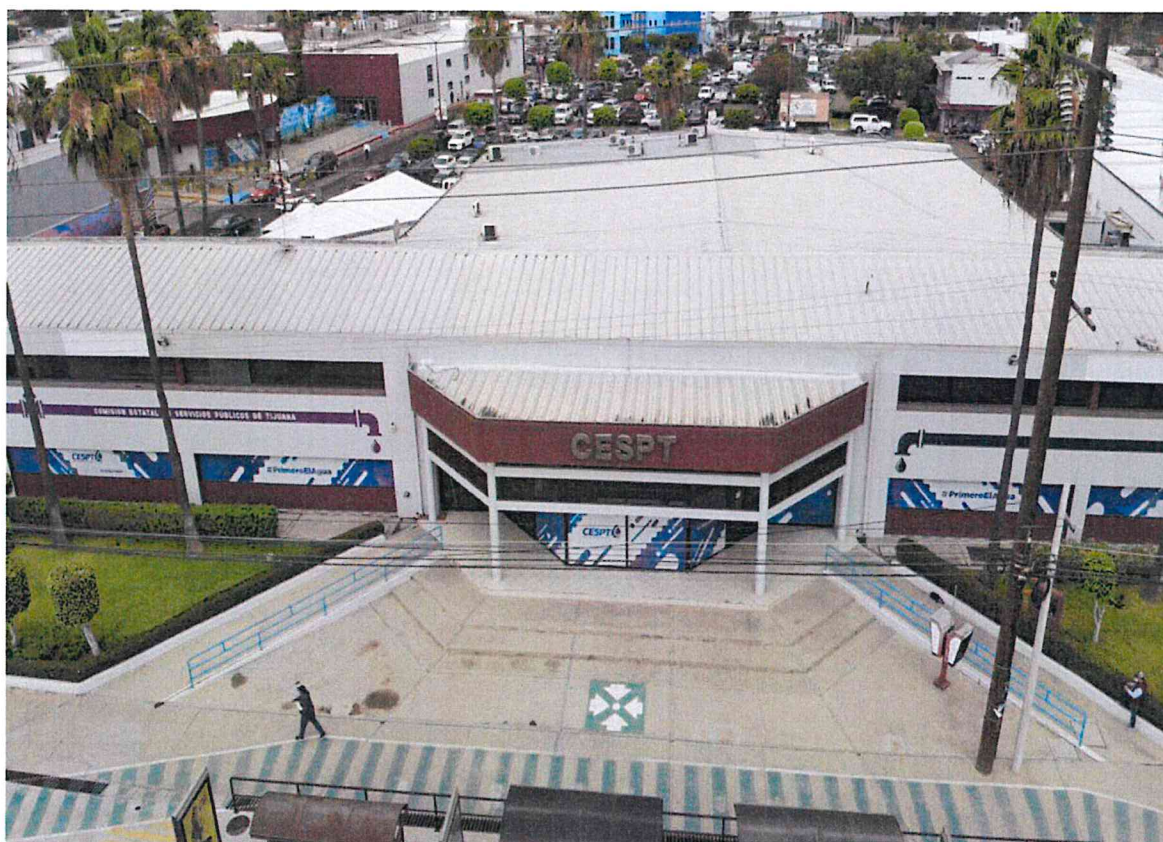


COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2026

COORDINACIÓN DE ARCHIVO C.E.S.P.T.



X
m
4
g
1



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



Índice

I. Introducción.....	3
II. Objetivos	4
III. Ámbito de Aplicación.....	4-5
IV. Marco Jurídico	5
V. Metodología de Elaboración	6-7
VI. Cuadro General de Clasificación	8-9
VII. Secciones y Series Comunes	9-28
VIII. Secciones y Series Sustantivas... ..	28-47
IX. Hoja de Cierre.....	48-49
X. Hoja de Validación.....	50



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



I. Introducción

La misión de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, es un organismo público, descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene como finalidad la proyección, dirección y ejecución de las obras de captación conducción y distribución de los sistemas de agua potable para el servicio público de las poblaciones en el Estado de Baja California.

En cumplimiento al artículo 13, fracción I de la ley General de Archivos (LGA), el Área Coordinadora de Archivo (ACA) de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana (CESPT), elabora el presente Cuadro General de Clasificación Archivística; con el objetivo de contar con un instrumento de control archivístico que refleje la estructura documental jerárquica de la institución con base en sus funciones y/o atribuciones, atendiendo los niveles documentales de fondo, sección y serie identificados mediante una clave alfanumérica.

El presente cuadro General de Clasificación Archivística, se constituye como un instrumento técnico fundamental para la organización, administración y control de la memoria institucional de la CESPT. Su diseño corresponde a una estructura jerárquica y lógica basada en las atribuciones y funciones del organismo, cumpliendo estrictamente con lo estipulado en la Ley General de Archivos y la Ley General de la Administración Documental para el Estado de Baja California. Este instrumento ha sido validado por el Grupo Interdisciplinario de Archivo, asegurando la correcta identificación de series documentales para facilitar la localización expedita de la información y garantizar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas.

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario recalcar que el presente instrumento de control archivístico es reflejo de la participación de las y los Responsables de Archivo de Trámite de todas las Unidades Administrativas de la CESPT junto con el ACA.

X

m

o

ayg

↑

II. Objetivos

Objetivo General

Contar con un instrumento de control que refleje la estructura documental de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, a fin de propiciar la organización y control de los documentos de archivo e identificar, clasificar, ordenar y agrupar los expedientes que generan o reciben las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades, funciones o competencias.

Objetivos Específicos

- Establecer los conceptos generales para identificar y conformar las agrupaciones y categorías documentales relacionados con la elaboración de la Guía de archivo documental.
- Proveer una estructura de codificación jerárquica, lógica, accesible y de fácil manejo.
- Uniformidad en la clasificación, al proveer criterios claros y uniformes para la clasificación de documentos, evitando duplicaciones y confusiones.
- Identificar los elementos que la integran.
- Delinear un formato base para su diseño.
- Facilitar la consulta, para localizar rápidamente la información que los usuarios internos necesitan, mejorando la eficiencia en la consulta de archivos.
- Cumplimiento Normativo, al asegurar que la organización y conservación de documentos cumpla con las normativas y leyes pertinentes.
- Optimizar el espacio de almacenamiento, al mejorar el uso del espacio físico o digital disponible para el archivo, maximizando la eficiencia.

III. Ámbito de Aplicación

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística 2026, será de observancia general y es aplicable a todos las áreas administrativas de la CESPT, que en el ejercicio de sus facultades competencias, atribuciones o funciones, produzcan, reciban, generen, circulen, archiven y clasifiquen documentos de archivo, los cuales les aplicarán los criterios de clasificación archivística de cumplimiento y apoyo general; atendiendo en todo momento los principios de procedencia, conservación, integridad, disponibilidad y accesibilidad previstos en el artículo 5 de la Ley General Archivos, mismo que a la letra dice:

I. Conservación: Adoptar las medidas de índole técnica, administrativa, ambiental y tecnológica, para la adecuada preservación de los documentos de archivo.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



II. Procedencia: Conservar el origen de cada fondo documental producido por los sujetos obligados, para distinguirlo de otros fondos semejantes y respetar el orden interno de las series documentales en el desarrollo de su actividad institucional.

III. Integridad: Garantizar que los documentos de archivo estén completos y veraces para reflejar con exactitud la información contenida.

IV. Disponibilidad: Adoptar medidas pertinentes para la localización expedita de los documentos de archivo.

V. Accesibilidad: Garantizar el acceso a la consulta de los archivos de acuerdo con esta Ley y las disposiciones jurídicas aplicables.

IV. Marco Jurídico

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6 Apartado A.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; proporciona el marco de legalidad para todas las leyes estatales incluyendo las de Archivo y Transparencia, Artículo 7 Apartado C; Garantiza el derecho a la información y obliga a la organización de archivos para asegurar el acceso a la misma.
- Ley General De Archivos; Artículo 13 y 52, Establecen la obligación Nacional para todos los sujetos obligados de contar con un cuadro General de Clasificación Archivística, aprobado por el grupo interdisciplinario, Artículo 11, Obliga a mantener los documentos en el orden original conforme a procesos de gestión documental que incluyen la organización y valoración.
- Ley General de Administración Documental para el Estado de Baja California, Artículo 3 fracción XII define explícitamente el Cuadro General de Clasificación Archivística como instrumento técnico que describe la estructura de un archivo basándose en la organización, atribución y actividades de cada sujeto obligado.
- Normativa Técnica y Administrativa.
- Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo (GIA) otorga competencia al grupo interdisciplinario para conocer y aprobar el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Institución.
- Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), suele incluir la actualización y validación del Cuadro General como una actividad obligatoria.
- Consejo Nacional de Archivos (CONARCH), Órgano Rector del Sistema Nacional de Archivos, garantiza la correcta gestión documental, la transparencia y el acceso a la información pública conforma a las atribuciones y funciones propias de este Organismo.



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



V. Metodología de Elaboración

Conforme a la estructura archivística de fondo, sección y serie como niveles básicos y sucesivos en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, la metodología se plantea a partir de la identificación, jerarquización y codificación, la cual se lleva a cabo para determinar el fondo y tiene como principio fundamental, entre otros, la delimitación, unicidad, estabilidad y simplificación de los documentos de cualquier tipo, conservados o reunidos en el ejercicio de las atribuciones o funciones de la unidades administrativas de la CESPT.

Primera Etapa:

Identificación

La Coordinación de Archivo en conjunto con los Responsables de Archivo de Trámite de cada unidad administrativa, identificaron las secciones y series documentales de acuerdo a las funciones pertinentes de cada área, en alineación con la misión y visión institucional. La propuesta de secciones y series se sometió a autorización en primera instancia por cada titular de las unidades administrativas y en segunda instancia por el Grupo Interdisciplinario de la CESPT.

Jerarquización

Se identificaron las funciones del Organismo y actividades derivadas a fin de establecer la relación entre las secciones y series comunes, agrupando en categorías; ya sea por función, actividad y/o asunto.

Codificación

Se asignaron códigos de cada nivel y las nomenclaturas de cada nivel de descripción, apegándose a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos.

La codificación para las secciones y series comunes se identifican con un número consecutivo acompañado de la letra C.

La codificación para las secciones y series sustantivas se vuelve a iniciar con el número 1 acompañado de la letra S.

En el cuadro anexo de Clasificación Archivística se observan catorce funciones comunes identificadas con la letra C; así como, doce funciones sustantivas representada con la letra S.



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



Segunda Etapa:

Validación

La Coordinación de Archivo llevó a cabo las acciones correspondientes para someter a la aprobación del Grupo Interdisciplinario de la CESPT el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Formalización

Una vez aprobado, validado y registrado el instrumento de control archivístico, este será utilizado y difundido en el sitio oficial de la CESPT.

Supervisión y Asesoría

El responsable del área coordinadora de archivo deberá cerciorarse del correcto uso del Cuadro General de Clasificación Archivística. Así mismo, deberá proporcionar asesoría con la finalidad de corregir posibles dudas.

Capacitación

Se deberá incluir en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico un programa de capacitación y/o asesoría para la aplicación del Cuadro General.

VI. Cuadro General de Clasificación Archivista

FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

Código	Secciones Comunes
1C	DIRECCION GENERAL
2C	UNIDAD JURIDICA
3C	ORGANO INTERNO DE CONTROL
4C	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
5C	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
6C	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
7C	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
8C	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS
9C	UNIDAD DE PLANEACION
10C	COORDINACION DE CONTROL Y DISTRIBUCION
11C	COORDINACION DE PROGRAMACION OPERATIVA Y PRESUPUESTAL
12C	COORDINACION DE MEJORA CONTINUA
13C	COORDINACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS E INNOVACION
14C	COORDINACION DE ORGANIZACION INSTITUCIONAL
15C	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Código	Secciones Sustantivas
1S	SUBDIRECCION COMERCIAL
2S	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PUBLICO
3S	DEPARTAMENTO DE PADRON Y FACTURACION
4S	DEPARTAMENTO DE COBRANZA
5S	DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION
6S	DEPARTAMENTO DE ATENCION ESPECIALIZADA
7S	DEPARTAMENTO DE SUBRECAUDACION DE RENTAS ADSCRITA
8S	UNIDAD DE VINCULACION CIUDADANA
9S	SUBDIRECCION TECNICA



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



10S	DEPARTAMENTO DE OBRAS
11S	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE REDES
12S	DEPARTAMENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO

VII. Secciones y Series Comunes

Se integra por 15 secciones comunes e identificadas con un número consecutivo que corresponden a los procesos administrativos de la CESPT.



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
1C	DIRECCION GENERAL
SERIES	
1C.1	Dirección y Toma de Decisiones
1C.1.1	Acuerdos del Director General
1C.1.2	Instrucciones y directrices
1C.1.3	Agenda institucional
1C.1.4	Control de asuntos estratégicos
1C.2	Planeación y Seguimiento Institucional
1C.2.1	Programas operativos anuales (POA)
1C.2.2	Seguimiento de metas institucionales
1C.2.3	Informes de avance
1C.2.4	Evaluación de resultados
1C.3	Coordinación Institucional
1C.3.1	Reuniones de trabajo
1C.3.2	Actas de reuniones
1C.3.3	Seguimiento de acuerdos

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



1C.3.4	Comunicación interinstitucional
1C.4	Gestión de Proyectos Estratégicos
1C.4.1	Proyectos institucionales
1C.4.2	Expedientes de proyectos
1C.4.3	Seguimiento de proyectos
1C.4.4	Informes de resultados
1C.5	Informes y Rendición de Cuentas
1C.5.1	Informes de labores
1C.5.2	Informes de gobierno
1C.5.3	Informes ejecutivos
1C.5.4	Comparecencias
1C.6	Asuntos Jurídicos Relevantes
1C.6.1	Convenios y acuerdos institucionales
1C.6.2	Contratos relevantes
1C.6.3	Seguimiento a asuntos legales
1C.7	Comunicación Social y Atención Ciudadana
1C.7.1	Atención a peticiones ciudadanas
1C.7.2	Gestión de audiencias
1C.8	Control de Correspondencia Oficial
1C.8.1	Correspondencia recibida
1C.8.2	Correspondencia enviada
1C.8.3	Turnado de documentos

X

m
d
g
d

B

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026

FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
2C	UNIDAD JURIDICA
SERIES	
2C.1	Juicios contenciosos administrativos
2C.1.1	Expedientes activos
2C.1.2	Expedientes concluidos
2C.2	Juicios de amparo
2C.2.1	Expedientes activos
2C.2.2	Expedientes concluidos
2C.3	Atención a usuarios de derechos humanos
2C.3.1	Expedientes activos
2C.3.2	Expedientes concluidos
2C.4	Expedientes de PROFECO (Procuraduría Federal del Consumidor)
2C.4.1	Expedientes activos
2C.4.2	Expedientes concluidos
2C.5	Expedientes de recursos de inconformidad y revocación
2C.5.1	Expedientes activos
2C.5.2	Expedientes concluidos
2C.6	Expedientes de afectaciones
2C.6.1	Expedientes activos
2C.6.2	Expedientes concluidos
2C.7	Expedientes de daños
2C.7.1	Expedientes activos
2C.7.2	Expedientes concluidos
2C.8	Juicios civiles
2C.8.1	Expedientes activos
2C.8.2	Expedientes concluidos



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



2C.9	Expedientes de investigación en materia penal
2C.9.1	Expedientes activos
2C.9.2	Expedientes concluidos
2C.10	Convenios
2C.11	Contratos



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
3C	ORGANO INTERNO DE CONTROL
SERIES	
3C.1	Auditorías Internas
3C.1.1	Planeación de auditoría
3C.1.2	Ejecución de auditoría
3C.1.3	Informes de auditoría
3C.2	Revisiones Internas
3C.2.1	Planeación de revisiones
3C.2.2	Ejecución de revisiones
3C.2.3	Informes de revisiones
3C.3	Programa operativo anual
3C.4	Quejas y Denuncias
3C.4.1	Expedientes de quejas
3C.4.2	Denuncias ciudadanas
3C.5	Responsabilidades Administrativas
3C.5.1	Expedientes de investigación
3C.5.2	Procedimientos administrativos
3C.5.3	Resoluciones y sanciones
3C.6	Declaraciones Patrimoniales



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



3C.6.1	Declaraciones iniciales
3C.6.2	Declaraciones de modificación
3C.6.3	Declaraciones de conclusión
3C.7	Control Interno y matriz de riesgo
3C.7.1	Minutas
3C.8	Actas de entrega-recepción



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
4C	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
SERIES	
4C.1	Manual de procedimientos de Unidad de Tecnología de la Información
4C.2	Licencias activas UTI
4C.3	Licencias desactivas UTI
4C.4	Expedientes administrativos
4C.4.1	Solicitudes de cheque 2023
4C.4.2	Solicitudes de cheque 2024
4C.4.3	Solicitudes de cheque 2025
4C.4.4	Jornadas de operadores 2022
4C.4.5	Contratos 2019-2024
4C.4.6	Contestación de oficios junta local conciliación y arbitraje
4C.4.7	Relación de compras y servicios soporte técnico



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
5C	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SERIES	
5C.1	Convenios de financiamiento y compromiso de pago con la Secretaria de Hacienda de B.C.
5C.2	Convenios con cea por concepto de costo fijo, agua en bloque y mesa arenosa; convenios del distrito de riego y de módulos de riego
5C.3	Estimaciones y convenios de financiamiento verde
5C.4	Contratos colectivos de trabajo
5C.5	Expedientes propios de la Subdirección de Administración y Finanzas



CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
6C	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
SERIES	
6C.1	Presupuesto
6C.1.1	Proyecto de presupuesto anual
6C.1.2	Modificaciones presupuestales trimestrales
6C.1.3	Seguimiento y control del presupuesto
6C.1.4	Cierre presupuestal
6C.2	Contabilidad
6C.2.1	Estados financieros

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026

6C.2.2	Pólizas contables (egresos, diario, ingresos)
6C.2.3	Libros contables (diario, mayor)
6C.2.4	Control de cuentas bancarias
6C.2.5	Conciliaciones bancarias
6C.2.6	Control de adeudos bancarios
6C.3	Impuestos y obligaciones fiscales
6C.3.1	Declaraciones fiscales
6C.3.2	Pagos de impuestos
6C.3.3	Dictámenes de estados financieros
6C.4	Informes anuales de cuenta pública
6C.5	Ingresos
6C.5.1	Reporte diario de ingresos
6C.5.2	Conciliaciones de aliados comerciales
6C.5.3	Procesar pagos de bancos
6C.6	Administración deuda publica

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026

FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
7C	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SERIES	
7C.1	Expedientes de Personal
7C.1.1	Altas de personal
7C.1.2	Contratos laborales
7C.1.3	Documentos personales
7C.1.4	Movimientos (cambios de puesto, adscripción)
7C.2	Nómina
7C.2.1	Recibos de pago
7C.2.2	Listas de ingresos

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVÍSTICA

2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO



7C.2.3	Reportes de percepciones y deducciones
7C.2.4	Timbrado de nómina
7C.3	Control de Asistencia
7C.3.1	Listas de asistencia
7C.3.2	Reportes de incidencias (retardos, faltas)
7C.3.3	Justificantes
7C.4	Capacitación y Desarrollo
7C.4.1	Programa anual de capacitación
7C.4.2	Listas de asistencia a cursos
7C.4.3	Constancias y evaluaciones
7C.4.4	Constancia de competencias o de habilidades laborales
7C.4.5	Programa de becas para empleados
7C.5	Reclutamiento y Selección
7C.5.1	Convocatorias
7C.5.2	Solicitudes de empleo
7C.5.3	Evaluaciones y entrevistas
7C.5.4	Resultados de selección
7C.5.5	Afiliaciones ISSSTECALI
7C.5.6	Licencias
7C.5.7	Programa de servicio social
7C.5.8	Aplicación de exámenes psicométricos
7C.5.9	Entrevistas de trabajo
7C.5.10	Indicadores plantilla de personal
7C.6	Prestaciones y Seguridad Social (Seguridad e Higiene)
7C.6.1	Programa de primeros auxilios
7C.6.2	Plan de contingencia
7C.6.3	Incapacidades
7C.6.4	Prestaciones laborales
7C.6.5	Riesgos de trabajo
7C.6.6	Comisión mixta
7C.6.7	Programas de salud
7C.6.8	Entrega de equipo de protección
7C.7	Evaluación del Desempeño (Programa CENPRODE)
7C.7.1	Formatos de evaluación



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



7C.7.2	Resultados
7C.8	Relaciones Laborales
7C.8.1	Actas administrativas
7C.8.2	Sanciones
7C.8.3	Convenios laborales
7C.8.4	Conflictos laborales
7C.8.5	Contrato colectivo de trabajo
7C.9	Bajas de Personal
7C.9.1	Renuncias
7C.9.2	Finiquitos
7C.9.3	Liquidaciones
7C.10	Comité de ética y conducta
7C.10.1	Actas del comité de ética
7C.10.2	Reportes de conducta
7C.10.3	Programas de integridad



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
8C	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS
SERIES	
8C.1	Órdenes de compra
8C.1.1	Gasto directo
8C.1.2	Servicios
8C.1.3	Electromecánica
8C.1.4	Refacciones
8C.1.5	Servicios Mecánicos
8C.2	Contrarrecibos de los diversos servicios que prestan mediante contrato de licitación
8C.3	Carpetas de seguimiento de contratos de los servicios prestados a la CESPT

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVÍSTICA

2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO



8C.4	Padrón de Proveedores
8C.4.1	Registro de proveedores
8C.4.2	Documentación legal y fiscal
8C.4.3	Actualizaciones
8C.5	Control de entradas y salidas de material
8C.6	Almacén de papelería
8C.7	Control de resguardos de papelería
8C.8	Inventario de unidades
8C.9	Inventario de bienes muebles
8C.10	Inventario de bienes inmuebles
8C.11	Alta de unidades de nueva adquisición
8C.12	Alta de bienes muebles de nueva adquisición
8C.13	Baja de unidades
8C.14	Baja de bienes muebles
8C.15	Controlar los permisos de pernoctación de las unidades
8C.16	Expedientes de los usuarios del servicio de agua por cuenta
8C. 17	Registro por folio de la recepción del ingreso de oficios por ventanilla
8C. 18	Resguardo de documentación de las áreas del Organismo
8C. 19	Solicitudes de servicio mecánico
8C. 20	Bitácoras de mantenimiento de unidades y equipo de maquinaria
8C. 21	Solicitudes de servicio y órdenes de trabajo
8C. 22	Bitácoras de asistencia para los servicios de seguridad y servicio de limpieza
8C. 23	Planeación de Adquisiciones
8C. 23.1	Programa Anual de Adquisiciones
8C. 23.2	Presupuesto autorizado
8C. 23.3	Requisiciones de compra
8C. 24	Licitaciones Públicas
8C. 24.1	Convocatorias
8C. 24.2	Bases de licitación
8C. 24.3	Juntas de aclaraciones
8C. 24.4	Propuestas técnicas y económicas
8C. 24.5	Actas de apertura
8C. 24.6	Fallos
8C. 24.7	Expediente completo de licitación

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVÍSTICA

2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO



8C. 25	Invitaciones a Cuando Menos Tres Proveedores
8C. 25.1	Invitaciones
8C. 25.2	Bases o términos de referencia
8C. 25.3	Propuestas recibidas
8C. 25.4	Cuadros comparativos
8C. 25.5	Acta de fallo
8C. 26	Adjudicaciones Directas
8C. 26.1	Justificación de adjudicación
8C. 26.2	Cotizaciones
8C. 26.3	Dictamen de procedencia
8C. 26.4	Autorizaciones
8C. 27	Contratos de Adquisiciones
8C. 27.1	Contratos firmados
8C. 27.2	Convenios modificatorios
8C. 27.3	Garantías (cumplimiento, anticipo)
8C. 27.4	Fianzas
8C. 28	Seguimiento de Contratos
8C. 28.1	Órdenes de compra
8C. 28.2	Reportes de entrega
8C. 28.3	Actas de recepción
8C. 28.4	Evaluación de proveedores
8C. 29	Comité de Adquisiciones
8C. 29.1	Actas de sesión
8C. 29.2	Listas de asistencia
8C. 29.3	Acuerdos y resoluciones
8C.30	Inconformidades y Recursos
8C. 30.1	Recursos de inconformidad
8C. 30.2	Resoluciones
8C. 30.3	Seguimiento



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
9C	UNIDAD DE PLANEACION
SERIES	
9C.1	Control de correspondencia oficial
9C.1.1	Minutario de oficios ayuntamiento de Tijuana y Playas de Rosarito
9C.1.2	Minutario de oficios de la Agencia Digital, B.C. y Mejora Regulatoria
9C.1.3	Minutario de oficios del banco de Desarrollo de América del Norte
9C.1.4	Minutario de oficios de la Comisión Estatal del Agua (CEA)
9C.1.5	Minutario de oficios de la Comisión Internacional de Límites y Agua MX-USA
9C.1.6	Minutario de oficios de la Comisión Nacional del Agua (Conagua)
9C.1.7	Minutario de oficios del Comité de Planeación para el Desarrollo (COPLADE)
9C.1.8	Minutario de oficios de la CESPE (flujo inverso)
9C.1.9	Minutario de oficios del Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana
9C.1.10	Minutario de oficios de INEGI
9C.1.11	Minutario de oficios de SHFP y Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno
9C.1.12	Minutario de oficios de la Secretaria de Hacienda
9C.1.13	Minutario de oficios de SEPROA
9C.1.14	Minutario de oficios de Gobierno del Estado
9C.1.15	Minutario de oficios de SEMANART

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026

FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO:	SECCION
10C	COORDINACION DE CONTROL Y DISTRIBUCION
SERIES	
10C.1	Solicitudes de servicio distrito juan ojeda
10C.1.1	Agua potable
10C.1.2	Alcantarillado sanitario
10C.2	Solicitudes de servicio distrito paraíso
10C.2.1	Agua potable
10C.2.2	Alcantarillado sanitario
10C.3	Solicitudes de servicio distrito ing. aldo esquer campoy
10C.3.1	Agua potable
10C.3.2	Alcantarillado sanitario
10C.4	Solicitudes de servicio distrito ing. armando valenzuela sainz
10C.4.1	Agua potable
10C.4.2	Alcantarillado sanitario
10C.5	Solicitudes de servicio distrito reforma
10C.5.1	Agua potable
10C.5.2	Alcantarillado sanitario
10C.6	Solicitudes de servicio distrito florido
10C.6.1	Agua potable
10C.6.2	Alcantarillado sanitario
10C.7	Solicitudes de servicio distrito ing. ricardo amador mezquita
10C.7.1	Agua potable
10C.7.2	Alcantarillado sanitario
10C.8	Reportes mensuales
10C.8.1	Ajustes aplicados en pesos
10C.8.2	Ajustes aplicados por ascii

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVÍSTICA

2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO



10C.8.3	Ajustes no aplicados
10C.8.4	Ajuste por código
10C.8.5	Ajustes por tipo código
10C.8.6	Ajustes por código 1,2,3,4,5,6
10C.8.7	Ajustes por tipo de ruta
10C.8.8	Ajustes por atendiente
10C.8.9	Ajustes por tipo código y causa
10C.8.10	Ajustes por servicio, código y causa
10C.8.11	Ajustes aplicados por tipo servicio, código, causa e importe
10C.8.12	Ajustes por tipo de zona
10C.8.13	Número contrato por obra
10C.8.14	Eficiencia por distrito
10C.8.15	Eficiencia por colonia
10C.8.16	Ajustes a facturación por código (concentrado)
10C.8.17	Ajustes para formato spf (concentrado)
10C.8.18	Ajustes por servicio, código, causa e importe (concentrado)
10C.8.19	Plazo de atención a fugas
10C.8.20	Plazo de atención a fugas por tipo de servicio
10C.8.21	Niples mensuales ejecutados
10C.8.22	Crecimiento de cuentas
10C.8.23	Medidores instalados mensuales
10C.8.24	Mantenimiento mensual alcantarillado sanitario
10C.8.25	Indicador mensual de tomas, descargas y medidores
10C.8.26	Bacheos generados del mes vs ejecutados del mes
10C.9	Reportes semanales
10C.9.1	Folios clandestinos generados vs ejecutados del 01 de enero de 2019 al lunes
10C.9.2	Folios clandestinos generados en el mes al lunes
10C.9.3	Pendientes generales al viernes de la fecha
10C.9.4	Bacheo, retiro y relleno de zanja al viernes de la fecha
10C.9.5	Instalaciones pendientes al viernes de la fecha
10C.9.6	Reportes medidores PRODDER a la fecha
10C.10	Reportes diarios
10C.10.1	Fugas diarias de agua potable al día anterior
10C.10.2	Fugas diarias de agua potable del último día laboral a la fecha

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



10C.10.3	Solicitudes de servicio niples reductores pendientes de 01/ene/2020 a la fecha de cobranza externa
10C.10.4	Solicitudes de servicio niples reductores pendientes de 01/ene/2020 a la fecha de distrito
10C.10.5	Folios de niples ejecutados del 01 de enero de 2023 a la fecha



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
11C	COORDINACION DE PROGRAMACION OPERATIVA Y PRESUPUESTAL
SERIES	
11C.1	Proyecto de ingresos y egresos
11C.1.1	POA, reportes de presupuesto, plantilla de personal, deuda pública, programa anual de obra pública, publicación de presupuesto
11C.1.2	Soporte documental de presupuesto (reuniones)
11C.1.2.1	Propuestas de presupuesto recibidas de las áreas del organismo , minutas de reuniones con seguimiento a acuerdos
11C.1.3	Soporte documental de presupuesto (sipppe)
11C.1.3.1	Papeles de rebajo diversos (programación y presupuestación de metas y acciones, ajustes, ingresos, conceptos no ligados a la plantilla)
11C.2	Avance programático
11C.2.1	Reportes mensuales de avance de metas, acciones e indicadores recibidos por las áreas del organismo, poa mensual, presentación trimestral, poa trimestral validado, sistema de evaluación mensual realizada por la secretaria de hacienda
11C.3	Informe de gobierno
11C.3.1	Informe de gobierno y papeles de trabajo diversos (actualización del ped en formatos autorizados por coplade, reportes enviados por las diversas áreas referentes a avances de obra, testimoniales, fotografías)
11C.4	Modificaciones presupuestales
11C.4.1	Oficio solicitando autorización para la modificación programática y/o presupuestal y oficio de aprobación correspondiente emitido por la secretaria de hacienda



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
12C	COORDINACION DE MEJORA CONTINUA
SERIES	
12C.1	Control Interno
12C.1.1	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)
12C.1.2	Matriz de Administración de Riesgos Institucionales (MARI)
12C.1.3	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)
12C.2	Indicadores gerenciales
12C.2.1	Datos básicos e indicadores gerenciales
12C.2.2	Indicadores del Sistema Estatal de Evaluación de Desempeño



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
13C	COORDINACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS E INNOVACION
SERIES	
13C.1	Programas y proyectos en materia de proyectos estratégicos
13C.1.1	Programas de inversión federal
13C.1.2	Proyectos de infraestructura hídrica (registro y seguimiento)
13C.1.3	Proyectos de cooperación binacional (Actas 328,333, MOU)
13C.1.4	Certificación de proyectos ante el BDAN/EPA
13C.1.5	Seguimiento de obras y programas federales

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVÍSTICA

2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO



13C.1.6	Gestión de recursos y trámites ante CONAGUA
13C.1.7	Seguimiento a estudios y proyectos ejecutivos
13C.2	Planeación y evaluación de proyectos estratégicos
13C.2.1	Planeación hídrica y de infraestructura
13C.2.2	Proyectos/estudios de eficiencia física y control de pérdidas
13C.2.3	Programas de eficiencia física y control de pérdidas
13C.2.4	Informes y reportes de gestión
13C.3	Disposiciones en materia de proyectos estratégicos
13C.3.1	Normatividad aplicable a programas federales
13C.4	Títulos de concesión/asignación de aguas nacionales, acueducto río colorado Tijuana, pozos.
13C.4.1	Trámites de modificación de títulos necesarios en la gestión del agua



COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
14C	COORDINACION DE ORGANIZACION INSTITUCIONAL
SERIES	
14C.1	Marco de Actuación
14C.1.1	Reglamento Interno
14C.1.2	Manual de Organización
14C.1.3	Manual de Procedimientos
14C.1.3.1	Cédulas de procedimientos
14C.1.3.2	Diagramas de flujo de procedimientos
14C.1.4	Manual de Servicios
14C.1.4.1	Cédulas de trámites
14C.1.4.2	Formularios de trámites
14C.2	Organigrama
14C.3	Escala de Gestión
14C.4	Cedulas de Descripción de Puestos
14C.5	Expediente de Entregas-Recepción



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
15C	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SERIES	
15C.1	Solicitudes de Acceso a la Información
15C.1.1	Solicitudes de información pública
15C.1.2	Registro de solicitudes
15C.1.3	Turnado a áreas competentes
15C.1.4	Respuestas a solicitudes
15C.1.5	Prórrogas
15C.1.6	Previsiones
15C.1.7	Recursos de revisión (seguimiento)
15C.2	Obligaciones de Transparencia
15C.2.1	Carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
15C.2.2	Actualización de fracciones de transparencia
15C.2.3	Evidencias de publicación
15C.2.4	Validación de información publicada
15C.2.5	Reportes de cumplimiento
15C.3	Comité de Transparencia
15C.3.1	Actas del Comité de Transparencia
15C.3.2	Convocatorias a sesiones
15C.3.3	Órdenes del día
15C.3.4	Resoluciones del Comité
15C.3.5	Versiónes públicas autorizadas
15C.4	Clasificación de la Información
15C.4.1	Acuerdos de clasificación (reservada/confidencial)
15C.4.2	Versiónes públicas
15C.4.3	Desclasificación de información



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



15C.5	Protección de Datos Personales
15C.5.1	Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición
15C.5.2	Avisos de privacidad
15C.5.3	Documentos de seguridad
15C.5.4	Informes y Reportes
15C.6	Informes trimestrales y anuales
15C.6.1	Reportes al órgano garante
15C.6.2	Estadísticas de solicitudes
15C.6.3	Atención Ciudadana en Materia de Transparencia

VIII. Secciones y Series Sustantivas

Se integra por 12 secciones sustantivas que determina el proceso sustantivo o razón de ser de la CESPT.



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

**CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA**
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
1S	SUBDIRECCION COMERCIAL
SERIES	
1S.1	Control de correspondencia oficial
1S.1.1	Firma de solicitudes de servicio
1S.1.2	Generar inspecciones para usuario
1S.1.3	Atención y apoyo de usuarios



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO:	SECCION
2S	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PUBLICO
	SERIES
2S1	Elaboración de ajustes
2S1.1	Ajuste residencial, comercial, industrial
2S1.2	Por desglose
2S1.3	Por error en lectura
2S1.4	Medidor instalado no reportado
2S1.5	Mala codificación de lecturita
2S2	Realizar las contrataciones
2S2.1	Contratación residencial, comercial, industrial
2S2.2	Para instalación de toma, descarga, medidor
2S2.3	Para libertad de gravamen
2S2.4	Para regularización de predios
2S2.5	Para reubicación de medidor
2S2.6	Para servicios adicionales
2S2.7	Para baja de cuenta
2S2.8	Para reactivación de cuentas
2S3	Modificaciones de base de datos
2S3.1	Modificación residencial, comercial, industrial
2S3.2	Para cambio de nombre
2S3.3	Para actualizar domicilio
2S3.4	Para cambio de clave catastral
2S3.5	Para ingresar y/o cambiar razón social
2S4	Aclaraciones por consumo
2S4.1	Aclaración residencial, comercial, industrial
2S4.2	Por alto consumo
2S4.3	Por falta de facturación

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



2S5	Generación de folios
2S5.1	Folio para reparación de fugas
2S5.2	Folio para mantenimiento de descarga
2S5.3	Folio para mantenimiento de medidores
2S5.4	Folio para inspeccionar condiciones de medidor
2S5.5	Folio de factibilidad para contratación de servicios
2S5.6	Folio para reconexión de medidor
2S5.7	Folio para prueba de volumen
2S5.8	Folio para análisis de cuenta con inspección interna
2S5.9	Folio para detección de fugas no visibles
2S5.10	Folio por falta de agua
2S5.11	Folio para revisión de clandestinos
2S5.12	Entrega de dictamen
2S6	Trámites de subsidios
2S6.1	Trámite de subsidios para jubilados, pensionados, tercera edad, viudas, discapacidad
2S7	Realizar convenios
2S7.1	Convenios formales
2S7.2	Plazos de convenios
2S8	Entrega de informes/reportes de área
2S8.1	Reporte de atención semanal, mensual y anual
2S9	Área de cajas
2S9.1	Cobros y/o abonos de facturaciones por consumo corriente, atraso y rezago (residenciales, comerciales, industriales, gobierno)
2S9.2	Cobros de ajustes
2S9.3	Cobros para trámite de libertad de gravamen ordinario/urgente
2S9.4	Cobros de contrataciones
2S9.5	Cobros para trámite de modificación de datos
2S9.6	Cobros para impresión de planos
2S9.7	Cobros para trámite de opinión técnica
2S9.8	Cobros de fichas para depósitos en garantía
2S9.9	Cobros para constancia de no adeudo
2S9.10	Cobro de fichas de clandestinos
2S9.11	Corte de cajeros automáticos de CESPT
2S9.12	Corte de cajeros
2S9.13	Cuadrar cortes

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVÍSTICA

2026



BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO



2S9.14	Recepción de morralla
2S9.15	Corte de terminales bancarias
2S9.16	Digitalización de cheques
2S9.17	Retiros de efectivo
2S9.18	Entrega de valores
2S10	Atención telefónica
2S10.1	Generación de reportes
2S10.2	Aclaraciones de consumos facturados
2S10.3	Convenios
2S10.4	Reporte de cajeros automáticos
2S10.5	Atención en línea (WhatsApp)
2S10.6	Facturación electrónica
2S11	Informes/reportes de área
2S11.1	Indicador mensual de llamadas atendidas
2S11.2	Indicador mensual de servicios atendidos
2S11.3	Monitoreo de faltas de agua por zona
2S12	Coordinación de atención al público
2S12.1	Indicador de ingresos de las recaudadoras adscritas
2S12.2	Indicador de recibos cobrados de las recaudadoras adscritas
2S12.3	Indicador de tramites atendidos por las recaudadoras adscritas
2S12.4	Transparencia
2S12.5	Informe trimestral de observaciones ingresadas en la plataforma de transparencia
2S12.6	Revisión y seguimiento del correo electrónico
2S12.7	Revisión y seguimiento del correo postal

X

31



BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



BAJA CALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO:	SECCION
3S	DEPARTAMENTO DE PADRON Y FACTURACION
	SERIES
3S.1	Análisis de ajustes
3S1.1	Ajuste residencial
3S1.2	Ajuste comercial
3S1.3	Ajuste industrial
3S1.4	Ajuste gobierno
3S.2	Expediente de cuentas para comité de ajustes
3S.3	Toma de lectura
3S.4	Prueba de volumen
3S.4.1	Dictamen de pruebas de volumen
3S.4.2	Bitácoras de visitas
3S.5	Validar y/o aplicar en sistema tramites generados a los usuarios
3S.5.1	Solicitud de servicio de instalación de toma
3S.5.2	Solicitud de servicio de instalación de descarga
3S.5.3	Solicitud de servicio de instalación de medidor
3S.5.4	Solicitud de servicio de reubicación de medidor
3S.5.5	Solicitud de servicio de retiro y taponeo de toma de medidor
3S.5.6	Reportes de alta y baja de cuenta
3S.5.7	Reportes de series de medidor
3S.5.8	Generación de cuentas nuevas al padrón
3S.6	Realizar búsquedas de domicilio solicitado por instituciones gubernamentales
3S.7	Programa de subsidios
3S.7.1	Subsidios para personas físicas
3S.7.2	Subsidios para asociaciones civiles
3S.7.3	Inspecciones de subsidios en campo



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
4S	DEPARTAMENTO DE COBRANZA
Series	
4S.1	Avisos y mandamientos de cobranza
4S.1.1	Visitas domiciliarias
4S.2	Cobranza Administrativa
4S.2.1	Seguimiento de adeudos
4S.2.2	Registro de bitácora en sistema
4S.2.3	Cobranza externa
4S.3	Convenios y regularización
4S.3.1	Condiciones de pago
4S.3.2	Seguimiento en cumplimiento de convenios
4S.4	Suspensiones y reconexiones del servicio
4S.4.1	Folio de suspensión del servicio
4S.4.2	Folio de reconexión del servicio
4S.4.3	Folio de colocación de niple reductor
4S.4.4	Folio de retiro de niple reductor
4S.5	Control interno de ingresos
4S.5.1	Reporte de ingresos mensuales
4S.5.2	Reporte de notificaciones y clausuras efectuadas
4S.6	Detección de Servicios Irregulares
4S.6.1	Denuncias ciudadanas
4S.7	Inspecciones de campo
4S.7.1	Bitácoras de detección
4S.7.2	Órdenes de inspección
4S.7.3	Actas de verificación
4S.7.4	Evidencia fotográfica
4S.8	Regularización del Servicio

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



4S.8.1	Integración de expedientes
4S.8.2	Autorización de contratación
4S.9	Sanciones y Multas
4S.9.1	Cálculo de multas
4S.9.2	Resoluciones sancionatorias
4S.9.3	Registro de infracciones
4S.10	Cobranza Derivada de Irregularidades
4S.10.1	Convenios de pago
4S.10.2	Órdenes de suspensión
4S.11	Coordinación Interinstitucional
4S.11.1	Oficios a otras áreas
4S.11.2	Coordinación con jurídica
4S.11.3	Coordinación con operativa
4S.11.4	Seguimiento de casos conjuntos
4S.12	Informes mensuales

8

cyg d m

3

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026

FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
5S	DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION
SERIES	
5S1	Elaboración del programa cultura del agua
5S1.1	Diagnóstico del programa
5S1.2	Definición de problemas
5S1.3	Definición de objetivos
5S1.4	Definición de metas y acciones
5S1.5	Calendario de actividades
5S2	Implementación de acciones en el sector educativo
5S2.1	Platicas y talleres de concientización sobre la importancia y uso eficiente del agua
5S2.2	Explicación sobre el origen y ruta del agua en Tijuana y Playas de Rosarito B.C.
5S2.3	Presentación de cortometrajes enfocados en el uso responsable y la conservación del agua
5S2.4	Presentación de obras de teatro guiñol con temática del cuidado del agua
5S2.5	Implementación de módulos interactivos con temática de cultura del agua
5S3	Implementación de acciones en el sector industrial
5S3.1	Platicas y talleres de concientización sobre la importancia y uso eficiente del agua
5S3.2	Explicación sobre el origen y ruta del agua en Tijuana y Playas de Rosarito B.C.
5S3.3	Implementación de módulos interactivos con temática de cultura del agua
5S4	Realización de eventos y jornadas comunitarias
5S4.1	Organización de ferias y exposiciones del agua
5S4.2	Implementación de módulos interactivos en jornadas comunitarias
5S4.3	Activaciones de sensibilización dirigidas a la comunidad
5S4.4	Realización de eventos educativos enfocados en el cuidado y reúso del agua
5S5	Campañas de concientización
5S5.1	Diseño y difusión de mensajes sobre el uso responsable, ahorro y reúso del agua
5S5.2	Implementación de campañas temáticas dirigidas a distintos sectores de la población



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



5S5.3	Difusión de contenidos en medios digitales y tradicionales
5S6	Vinculación institucional
5S6.1	Colaboración con instituciones y organismos para ampliar el alcance
5S6.2	Establecimiento de alianzas estratégicas con dependencias gubernamentales, educativas y sector privado
5S6.3	Participación en eventos organizados por organismos de la sociedad civil enfocados en temas ambientales y sociales
5S6.4	Participación en comités y mesas de trabajo en temas hídricos
5S6.5	Gestión de apoyos y recursos para el desarrollo de programas y actividades
5S7	Material didáctico
5S7.1	Producción de recursos gráficos y audiovisuales para la difusión de mensajes de Cultura del Agua
5S7.2	Diseño y elaboración de material educativo impreso y digital, así como adquisición de dispositivos ahorradores, para fortalecer la promoción del cuidado, uso eficiente y reúso del agua
5S7.3	Distribución de materiales en escuelas, empresas y espacios comunitarios
5S7.4	Desarrollo de contenidos didácticos adaptados a distintos grupos de edad (presentaciones)
5S7.5	Actualización constante de materiales conforme a las necesidades educativas y contextos locales
5S8	Evaluación y seguimiento de programas
5S8.1	Elaboración de reportes con evidencias y estadísticas
5S8.2	Aplicación de encuestas de satisfacción
5S8.3	Evaluación del uso y alcance de material didáctico y herramientas digitales
5S8.4	Retroalimentación mediante grupos focales para evaluar el nivel de retención de conocimientos adquiridos
5S9	Atención a peticiones
5S9.1	Recepción y atención de oficios de solicitud para la implementación de acciones de Cultura del Agua
5S9.2	Programación y coordinación de actividades con las instituciones solicitantes
5S9.3	Seguimiento a cada petición hasta su cumplimiento
5S10	Control Administrativo del área
5S10.1	Oficios emitidos y recibidos
5S10.2	Integración de reportes
5S10.3	Solicitudes de compra y comprobación de gastos derivados de los eventos realizados



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
6S	DEPARTAMENTO DE ATENCION ESPECIALIZADA
SERIES	
6S.1	Contrataciones
6S.1.1	Contratos para desarrollos con tipo de servicio residencial
6S.1.2	Contratos para desarrolladores con tipo de servicio comercial
6S.1.3	Contratos para desarrolladores con tipo de servicio industrial
6S.1.4	Pagos de depósitos en garantía
6S.1.5	Modificación de datos al padrón
6S.1.6	Presupuestos de pago de derechos de conexión agua y drenaje
6S.1.7	Solicitud de inspecciones en campo
6S.2	Asistencia técnica
6S.2.1	Supervisión de medidor
6S.2.2	Instalación de medidores
6S.3	Constancias de no adeudo para solicitar opinión técnica
6S.3.1	Constancias de no adeudo para tipo de servicio residencial
6S.3.2	Constancias de no adeudo para tipo de servicio comercial
6S.3.3	Constancias de no adeudo para tipo de servicio industrial
6S.3.4	Constancias de no adeudo para tipo de servicio gubernamental
6S.4	Factura de pago para cuentas de Gobierno
6S.5	Servicios de Saneamiento
6S.5.1	Permiso para descargar agua residual para comercios e industrias
6S.5.2	Pagos de permiso de descarga
6S.5.3	Sanciones por incumplimiento al pago de atrapa la grasa
6S.5.4	Contratos de tratamiento conjunto de agua residual
6S.5.5	Contratos de dotación de agua residual tratada
6S.5.6	Contratos de recepción de agua residual en fosa séptica (pipas)
6S.5.7	Contratos de registro de transporte para manejo de aguas residuales

X

m

q

510

7



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



6S.5.8	Registro y revalidación de constancias para el cumplimiento al programa de atrapa la grasa
6S.5.9	Guías de dotación de agua residual tratada
6S.5.10	Guías de recepción de aguas residuales en fosa séptica



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
7S	DEPARTAMENTO DE SUBRECAUDACION DE RENTAS ADSCRITA
SERIES	
7S.1	Certificados de libertad de gravámenes
7S.2	Procedimiento administrativo de ejecución
7S.3	Certificado de no adeudo
7S.4	Cartas invitación para pago de adeudos de agua
7S.5	Oficios para inscripción o cancelación de embargos
7S.6	Embargos inscritos en el Registro Público de la Propiedad
7S.7	Embargos improcedentes en el Registro Público de la Propiedad
7S.8	Oficios internos y externos
7S.9	Juicios del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa del Edo.
7S.10	Juicios de los Tribunales de Distrito
7S.11	Juicios de Juzgado Comunes

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026

FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
8S	UNIDAD DE VINCULACION CIUDADANA
SERIES	
8S.1	Control de correspondencia oficial
8S.2	PROAGUA planos
8S.3	Expediente con documentos de la obra del ramo 23
8S.4	Expediente con documentos de la obra del ramo 33
8S.5	Expediente con documentos de la obra de SIDURT
8S.6	Expediente con documentos de la obra de PRODEUR
8S.7	Expediente con documentos de la obra de la Junta de urbanización
8S.8	Expediente con documentos de la obra de PROSANEAR
8S.9	Presupuestos de obra (costos)
8S.10	Peticiones de proyectos no procedentes
8S.11	Respuesta a registros turnados para atención por el área de promoción
8S.12	Carpeta de contingencias de abastecimiento de pipas
8S.13	Relación de personas beneficiadas con programa federal del servicio de agua potable y drenaje
8S.14	Decreto 2021
8S.15	Acta de entrega ramo 33
8S.16	Recuperación de obra ejecutada por ramo 33 y 23
8S.17	Registros y proyectos de obra entregados a oficina de promoción
8S.18	Toma comunal nueva
8S.18.1	Petición por escrito de los beneficiarios de la toma comunal
8S.18.2	Elaboración de planos
8S.18.3	Elaboración de censo
8S.18.4	Inspección de tubería
8S.19	Seguimiento de tomas comunales instaladas
8S.19.1	Recorridos en campo

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



8S.19.2	Inspecciones en campo
8S.19.3	Cortes de agua por adeudo de la toma comunal
8S.19.4	Reuniones informativas con la comunidad
8S.20	Comité de tomas comunales por parte de la comunidad
8S.20.1	Coordinación con los encargados de la toma comunal
8S.21	Evaluación para la toma formal
8S.21.1	Delimitación para reubicar a toma formal
8S.22	Notificaciones para la contratación de la toma comunal
8S.23	Modificación de tarifa
8S.24	Fichas de corte de la cuenta de la toma comunal
8S.25	Modificación de datos al padrón
8S.26	Bajas y reactivaciones de cuentas
8S.27	Complementación de cortés
8S.28	Elaboración de reportes
8S.29	Respuesta a oficios turnados para su atención
8S.30	Elaboración de convenios de agua
8S.31	Elaboración de contratos
8S.31.1	Contratos de obra
8S.31.2	Contratos de agua potable
8S.31.3	Contratos de alcantarillado sanitario
8S.32	Elaboración de medicaciones al padrón
8S.33	Realizar cobros de obra y de agua potable
8S.34	Solicitud de factibilidad de servicios
8S.35	Calendarizar eventos con el módulo de CESPT en tu colonia
8S.35.1	Recepción de peticiones para el módulo mediante oficios de la comunidad
8S.33.2	Logística para el evento
8S.36	Elaboración de reportes mensuales
8S.37	Contraloría social
8S.37.1	Expedientes de PROAGUA

✓

3

4

3
215
40

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026

FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
10S	SUBDIRECCION TECNICA
SERIES	
10S .1	Control de correspondencia oficial
10S .1.1	Oficios contraloría interna
10S .1.2	Transparencia
10S .1.3	Bono verde
10S .1.4	Subdirección técnica
10S .1.5	Glosa

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026

FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
10S	DEPARTAMENTO DE OBRAS
SERIES	
10S.1	Integración de expedientes de proceso de licitación
10S.1.1	Estudios del mercado
10S.1.2	Presupuestos base
10S.1.3	Catálogos de conceptos
10S.1.4	Bases y pliegos de condiciones
10S.1.5	Convocatorias de licitación
10S.1.6	Registro de participantes

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



10S.1.7	Actas de junta de aclaraciones
10S.1.8	Actas de apertura de propuestas
10S.1.9	Propuestas técnicas y económicas
10S.1.10	Dictámenes técnicos y económicos
10S.1.11	Fallos de licitación
10S.1.12	Audiencias de fallo
10S.2	Contratación de obra pública
10S.2.1	Contratos de obra
10S.2.2	Garantías (cumplimiento, vicios ocultos, anticipo)
10S.2.3	Convenios (diferimiento, modificatorios y adicionales).
10S.3	Ejecución y seguimiento de obra
10S.3.1	Estimaciones (documentos generados por residencias)
10S.3.2	Bitácora de obra
10S.4	Cierre y finiquito de obra
10S.4.1	Liberación de garantías
10S.4.2	Actas de entrega-recepción (documentos generados por control de obras)
10S.4.3	Finiquito de obra (documentos generados por control de obras)
10S.5	Transparencia y rendición de cuentas
10S.5.1	Publicaciones en plataformas
10S.5.2	Informes a órganos de control
10S.5.3	Solicitudes de información (carpeta digital)
10S.6	Recursos e inconformidades
10S.6.1	Quejas de participantes
10S.6.2	Recursos administrativos
10S.6.3	Resoluciones
10S.7	Actas de entrega y recepción de obra
10S.7.1	Recursos federales
10S.7.2	Recursos estatales
10S.7.3	Recursos BDAN
10S.7.4	Recursos propios
10S.8	Historial financiero y documental de las obras
10S.9	Reporte mensual de los recursos federales, estatales, BDAN y recursos propios
10S.10	Padrón de actas
10S.11	Auditorías

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



10S.12	Transparencia
10S.13	Órgano Interno de Contraloría
10S.14	Expediente de obra estatal
10S.14.1	Licencia de Construcción / permisos
10S.14.2	Oficios Varios (en caso de aplicar)
10S.14.3	Convenio de diferimiento (en caso de aplicar)
10S.14.4	Precios extraordinarios (en caso de aplicar)
10S.14.5	Estimaciones
10S.14.6	Pago de estimaciones
10S.14.7	Convenios adicionales / modificatorios / finiquito (en caso de aplicar)
10S.14.8	Acta entrega física
10S.14.9	Acta entrega recepción
10S.15	Expediente de obra federal
10S.15.1	Licencia de Construcción / permisos
10S.15.2	Oficios Varios (en caso de aplicar)
10S.15.3	Convenio de diferimiento (en caso de aplicar)
10S.15.4	Precios extraordinarios (en caso de aplicar)
10S.15.5	Estimaciones
10S.15.6	Pago de estimaciones
10S.15.7	Convenios adicionales / modificatorios / finiquito (en caso de aplicar)
10S.15.8	Acta entrega física
10S.15.9	Acta entrega recepción
10S.16	Coordinación de proyectos
10S.16.1	Elaboración de proyectos de agua potable para programas federales
10S.16.2	Elaboración de proyectos de agua potable con recursos propios
10S.16.3	Elaboración de proyectos de agua potable para vinculación ciudadana
10S.16.4	Elaboración de proyectos agua potable para la subdirección comercial
10S.16.5	Expedición de tramites diversos sobre proyectos de agua potable
10S.16.6	Elaboración de proyectos alcantarillado sanitario para programas federales
10S.16.7	Elaboración de proyectos alcantarillado sanitario con recursos propios
10S.16.8	Elaboración de proyectos alcantarillado sanitario para vinculación ciudadana
10S.16.9	Elaboración de proyectos alcantarillado sanitario para la subdirección comercial
10S.16.10	Expedición de tramites diversos sobre proyectos de alcantarillado sanitario
10S.16.11	Elaboración de proyectos de electromecánica



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



10S.16.12	Expedición de opiniones técnicas
10S.16.13	Expedición de puntos de conexión
10S.16.14	Aprobación de proyectos de agua potable y alcantarillado sanitario de fraccionamientos particulares
10S.16.15	Expedición de tramites diversos
10S.16.16	Realización de levantamientos topográficos
10S.16.17	Elaboración e impresión de dibujos para proyectos de agua potable y alcantarillado sanitario
10S.16.18	Elaboración de láminas de presentación de proyectos y obras
10S.16.19	Resguardos consecutivos de planos de obra terminada y proyectos aprobados, así como los expedientes



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026



FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
11S	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE REDES
	SERIES
11S.1	Planeación operativa del distrito
11S.1.1	Programas de trabajo
11S.1.2	Planes operativos anuales
11S.1.3	Reportes de metas y avances
11S.1.4	Diagnósticos del distrito
11S.2	Administración del personal
11S.2.1	Listas de asistencia
11S.2.2	Reportes de incidencias
11S.2.3	Roles de turno
11S.2.4	Evaluaciones de desempeño
11S.2.5	Oficios internos de personal
11S.3	Operación de servicios
11S.3.1	Reportes diarios de operación
11S.3.2	Bitácoras de servicio
11S.3.3	Control de actividades en campo

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN

ARCHIVÍSTICA

2026



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO



11S.3.5	Informes de cobertura del servicio
11S.4	Mantenimiento de infraestructura
11S.4.1	Órdenes de trabajo
11S.4.2	Reportes de mantenimiento preventivo y correctivo
11S.4.3	Bitácoras de reparación
11S.5	Supervisión y control operativo
11S.5.1	Reportes de supervisión
11S.5.2	Inspecciones en campo
11S.5.3	Evaluaciones de servicio
11S.5.4	Informes de incidencias
11S.6	Gestión administrativa
11S.6.1	Correspondencia recibida y enviada
11S.6.2	Oficios internos y externos
11S.6.3	Minutas de trabajo
11S.6.5	Control documental del distrito
11S.6.5	Capacitación en seguridad
11S.7	Indicadores y reportes
11S.7.1	Reportes estadísticos
11S.7.2	Indicadores de desempeño
11S.7.3	Informes mensuales
11S.8	Programas especiales
11S.8.1	Programas emergentes
11S.8.2	Atención a contingencias
11S.8.3	Informes de resultados

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026

CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION ARCHIVISTICA
2026

FONDO: COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

CODIGO	SECCION
12S	DEPARTAMNTO DE AGUA Y SANEAMIENTO
SERIES	
12S.1	Control de correspondencia
12S.1.1	Oficios
12S.1.2	Solicitudes de compa
12S.1.3	Cheques
12S.2	Informe de pruebas de resultados de laboratorio/acreditado
12S.2.1	Agua potable
12S.2.2	Agua residual
12S.2.3	Lodos
12S.3	Visitas de inspección a las plantas de tratamiento
12S.4	Programa de control de descargas
12S.4.1	Programa atrapa la grasa
12S.4.2	Programa cero descargas y denuncias
12S.4.3	Extensión de descargas
12S.5	Tramite de permisos de descarga
12S.6	Laboratorio de análisis de agua potable
12S.7	Investigaciones especiales de agua y saneamiento
12S.7.1	Registros RME y reportes del manejo de residuos de las PTARS
12S.7.2	Gestión de controles de calidad
12S.7.3	Concesiones y permisos descargas de aguas residuales
12S.7.4	Programas especializados
12S.7.5	Soporte documental de la gestión de residuos
12S.8	Catastro de redes
12S.8.1	Factibilidades de pavimentación
12S.8.2	Integración vial

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



12S.8.3	Solicitudes de información técnica
12S.9	Hidrometría
12S.9.1	Fugas no visibles
12S.9.2	Macro medición
12S.9.3	Solicitudes de información técnica
12S.10	Estudios técnicos
12S.10.1	Estudios técnicos de agua potable
12S.10.2	Estudios técnicos de alcantarillado sanitario
12S.10.3	Estudios técnicos de saneamiento y reúso
12S.10.4	Estudios técnicos de electromecánica
12S.10.5	Estudios técnicos de modelación hidráulica
12S.11	Bitácoras de operación
12S.11.1	Bitácora de operación plantas potabilizadoras
12S.11.2	Bitácora de operación captación y conducción
12S.12	Tratamiento de aguas residuales
12S.12.1	Producción y consumibles ptars
12S.12.2	Reporte mensual de PTARS
12S.13	Recolección, alejamiento y derrames
12S.14	Disposición lodos y mantenimiento civil
12S.14.1	Reporte lodos
12S.14.2	Reporte vector
12S.15	Electromecánica
12S.15.1	Gestión de Mantenimiento Eléctrico de agua potable
12S.15.2	Gestión de Mantenimiento Eléctrico de agua residual
12S.15.3	Gestión de Mantenimiento bombas de agua potable
12S.15.4	Gestión de Mantenimiento de bombas de aguas residuales
12S.15.5	Gestión de Mantenimiento en Válvulas
12S.15.6	Gestión de Mantenimiento de Protección Catódica y soldadura
12S.15.7	Gestión de Mantenimiento de Telemetría y automatización
12S.16	Conservación de instalaciones hidráulicas
12S.16.1	Programa de conservación de instalaciones
12S.17	Sustento Normativo
12S.18	Laboratorio de análisis de agua residual



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



En total suman 252 series y 637 subseries documentales derivadas de las facultades y atribuciones de cada Unidad Administrativa que componen a este Organismo.

IX. Hoja de Cierre

El Cuadro General de Clasificación Archivística está integrado por secciones comunes y sustantivas, obtenidas como resultado del trabajo de la Coordinación de Archivo y Responsables de Archivo de Trámite de la CESPT.

El presente instrumento fue elaborado con fundamento en el artículo 28 fracción I de la Ley General de Archivos por el área Coordinadora de Archivo.

Funciones comunes

CODIGO	SECCION	SERIES	SUBSERIES
1C	DIRECCION GENERAL	8	28
2C	UNIDAD JURIDICA	11	18
3C	ORGANO INTERNO DE CONTROL	8	15
4C	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	4	7
5C	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	5	0
6C	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	6	15
7C	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	10	47
8C	DEPARTAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS	30	41
9C	UNIDAD DE PLANEACION	1	15
10C	COORDINACION DE CONTROL Y DISTRIBUCION	10	51
11C	COORDINACION DE PROGRAMACION OPERATIVA Y PRESUPUESTAL	4	8
12C	COORDINACION DE MEJORA CONTINUA	2	5
13C	COORDINACION DE PROYECTOS ESTRATEGICOS E INNOVACION	4	13
14C	COORDINACION DE ORGANIZACION INSTITUCIONAL	5	8
15C	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	6	27
		114	298



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



Funciones sustantivas

CODIGO	SECCION	SERIES	SUBSERIES
1S	SUBDIRECCION COMERCIAL	1	3
2S	DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PUBLICO	12	71
3S	DEPARTAMENTO DE PADRON Y FACTURACION	7	17
4S	DEPARTAMENTO DE COBRANZA	12	28
5S	DEPARTAMENTO DE ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION	10	40
6S	DEPARTAMENTO DE ATENCION ESPECIALIZADA	5	23
7S	DEPARTAMENTO DE SUBRECAUDACION DE RENTAS ADSCRITA	11	0
8S	UNIDAD DE VINCULACION CIUDADANA	37	16
9S	SUBDIRECCION TECNICA	1	5
10S	DEPARTAMENTO DE OBRAS	16	67
11S	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE REDES	8	30
12S	DEPARTAMENTO DE AGUA Y SANEAMIENTO	18	39
		138	339



**BAJA
CALIFORNIA**
GOBIERNO DEL ESTADO

COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN
ARCHIVÍSTICA
2026



Hoja de validación
Cuadro General de Clasificación Archivística 2026
Grupo Interdisciplinario de Archivo CESPT

Lidia Olguín

Lic. Lidia González Olguín
Coordinadora de Archivo
Presidenta del Grupo Interdisciplinario de la
CESPT

César Reyes León

Lic. César Eduardo Reyes León
en representación de
Lic. Raymundo Gallardo Salazar
Coordinador Ejecutivo de la Unidad Jurídica
en su carácter de Vocal.

Maximiliano Lizárraga Infante

Lic. Maximiliano Lizárraga Infante
en representación de
Ing. Fernando Rogelio Vásquez Soto
Coordinador Ejecutivo de la Unidad de
Tecnologías de la Información
en su carácter de Vocal.

Carlos Alfredo Vargas Gutiérrez

Lic. Carlos Alfredo Vargas Gutiérrez
Encargado de Transparencia
Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario
de la CESPT.

Rubén Alonso Morgan Medina

Lic. Rubén Alonso Morgan Medina
en representación de
Ing. Carlos Alberto Machado Parra
Coordinador Ejecutivo de la Unidad de
Planeación
en su carácter de Vocal.