

**SISTEMA PROGRAMA DE OBRA
CONTRATISTAS CESPT
“MANUAL DE USUARIO”**



VERSIÓN 1.0

COORDINACION DE INFORMÁTICA

Índice

	pagina
Objetivo	2
Descripción	2
1. Acceso al Programa Obra Contratista	3
2. Proceso de asignación de periodos a conceptos	5
2.1 Asignar un periodo al concepto	10
2.2 Eliminar un periodo	11
2.3 Generar desglose del periodo	12
3. Grafica de Fechas	13
4. Reportes	15
5. Manual del Sistema	17
6. Cerrar Programa de Obra	18
6. Salir del Programa	20

Objetivo:

El Sistema de Contratistas de la Comisión Estatal de Servicio Públicos de Tijuana tiene como objetivo generar el programa de obra de ejecución de los conceptos contratados, para hacer más eficiente el pago de estimaciones y escalatorias que requiera el contratista, optimizando los procesos de validación de programas de obra, reduciendo hasta un día la información que soporta el pago de escalatorias y estimaciones.

Logrando que se tenga un proceso de generación de programa de obra más seguro, rápido estandarizado y transparente.

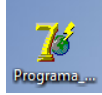

Descripción:

Este modulo permite al contratista, programar la ejecución de los conceptos contratados en los periodo de tiempos que van a ser ejecutados, indicando las fechas de programación estimadas y los avances físicos de los conceptos contratados.

1. Acceso al Programa Obra Contratista

Para poder acceder al programa a registrar los conceptos por periodos, se deben seguir los siguientes pasos.

■ Pasos:

- 1) Para ingresar, se debe hacer doble clic sobre el icono ejecutable del programa 
- 2) Se desplegará la siguiente pantalla, en la cual se debe capturar en el recuadro blanco la contraseña del contratista y presionar el botón 

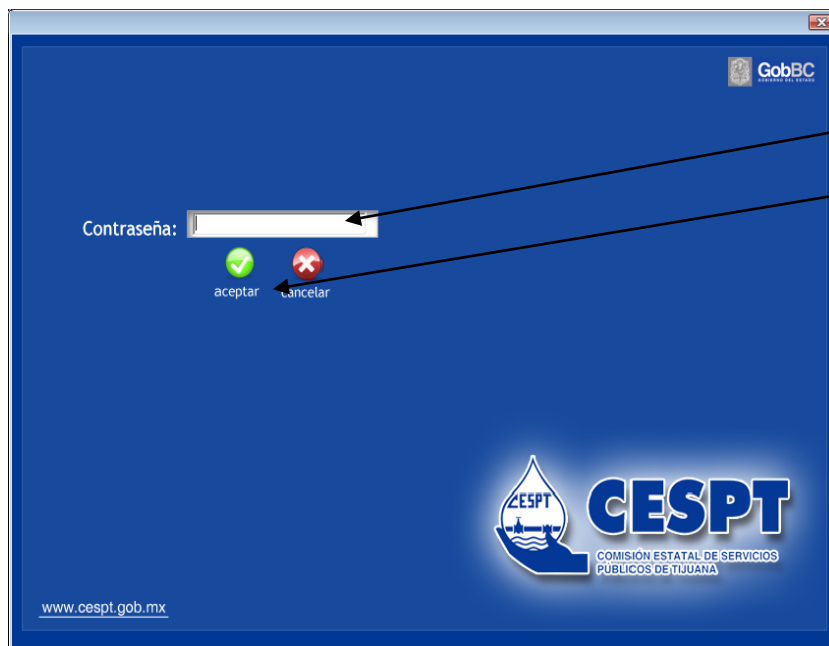


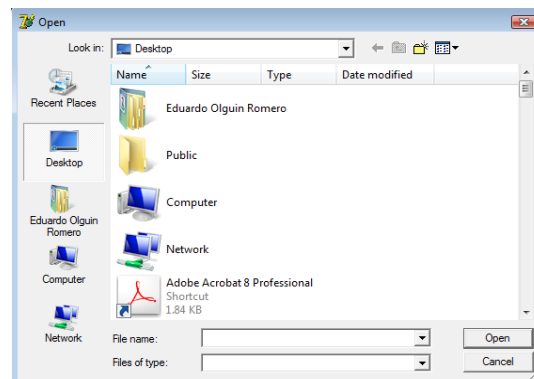
Figura 1 – Pantalla de acceso

Escribir
Contraseña

Aceptar

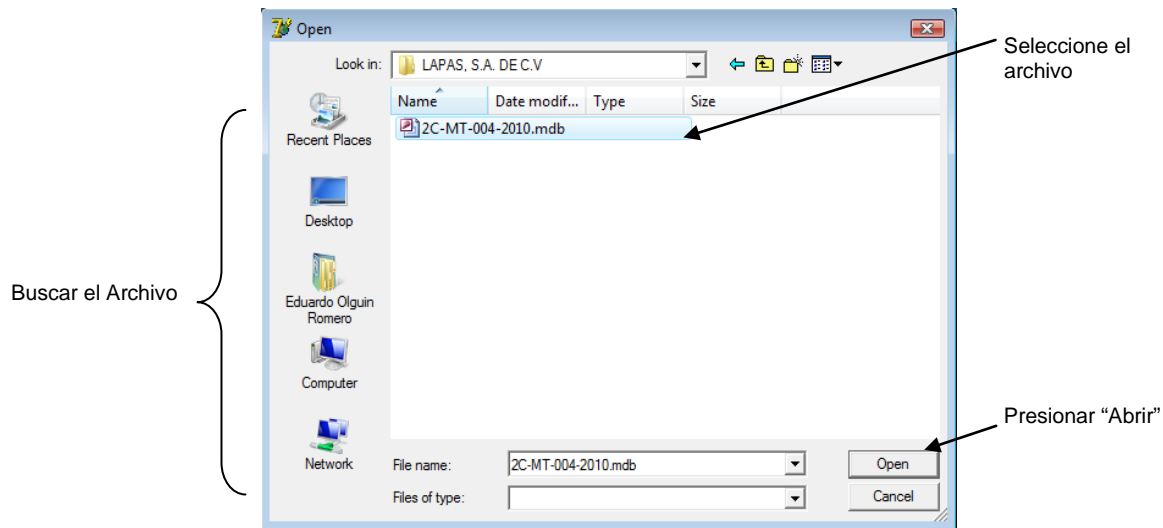
- 3) Aparecerá una ventana que le solicitará el archivo de Access que le fue proporcionado por la **CESPT**

Figura 2 – Búsqueda de archivo



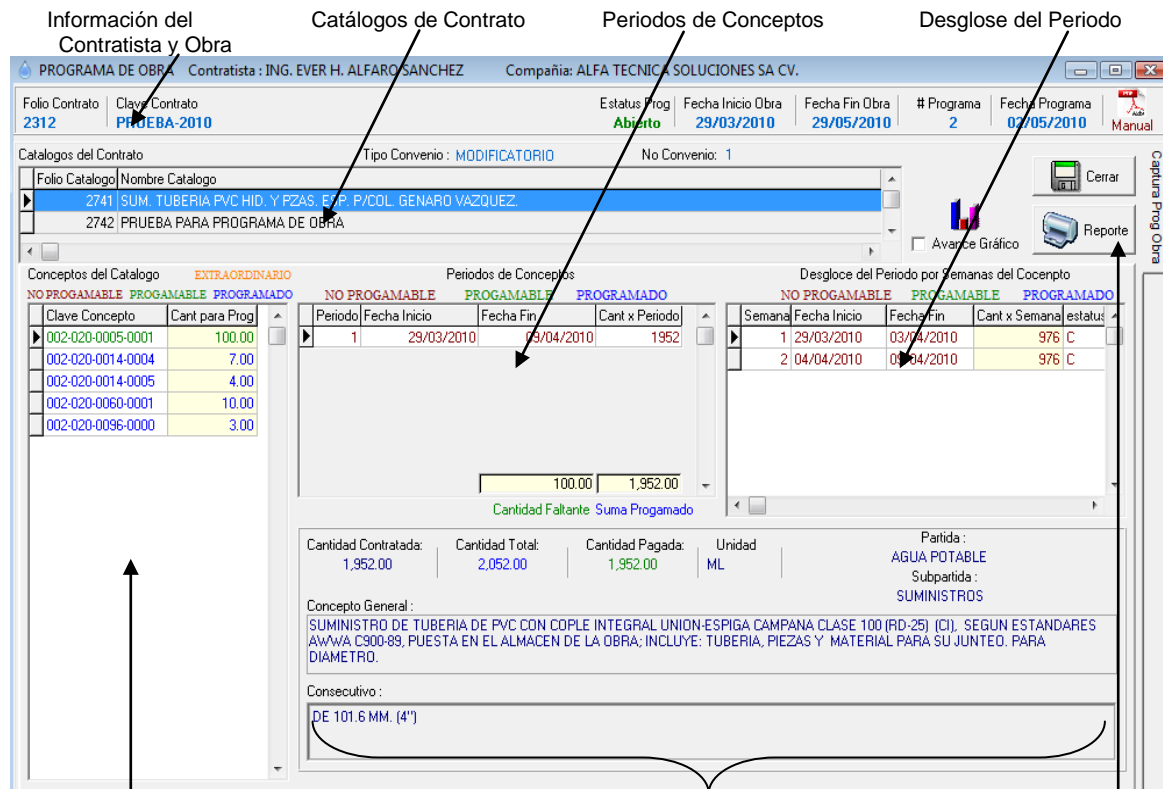
- 4) Debe dirigirse a la ruta donde fue guardado el archivo de Access, seleccionar el archivo y presionara la opción "Open"

Figura 3 – Selección de Archivo



- 5) Se desplegara la Pantalla Principal del Programa

Figura 4 – Pantalla principal



Conceptos del Catalogo

Detalle del Concepto

Botones Salir,

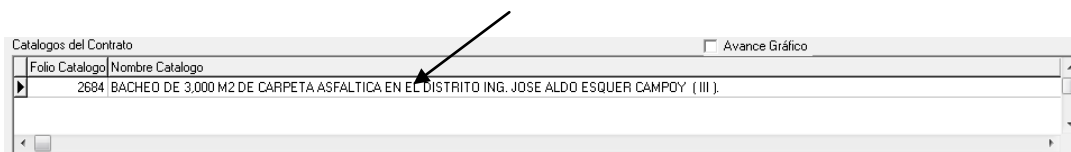
2. Proceso de Asignación de periodos a conceptos

Para realizar la asignación de los periodos a cada concepto se deben seguir una serie de pasos para efectuarlo correctamente

■ Pasos:

- 1) El primer paso es seleccionar el catalogo que se va a asignar los periodos, dando clic encima del catalogo

Figura 5 – Catálogos de Contrato



- 2) Se desplegara del lado izquierdo los Conceptos del catalogo a programar, en color verde
Debe seleccionar (dando clic encima de el) la clave del concepto a la cual le asignara los periodos

Figura 6 – Programación de Periodos

Seleccionar la Clave

Conceptos del Catalogo		Periodos de Conceptos				Desglose del Periodo por Semanas del Cocenpto				
NO PROGRAMABLE	PROGRAMABLE	PROGRAMADO	NO PROGRAMABLE	PROGRAMABLE	PROGRAMADO	NO PROGRAMABLE	PROGRAMABLE	PROGRAMADO		
Clave Concepto	Cantidad Prog	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Periodo	Semana	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Semana	estatus
101-070-0046-0001	3,000.00									
505-010-0026-0001	750.00									
505-020-0010-0000	7,500.00									
606-010-0002-0001	1,000.00									

Tipo de Estados

Los conceptos dentro de un catalogo pueden estar en tres estados:

No Programables

Son no programables y están en rojo cuando no se permite modificar porque ya se efectuó el concepto o ya no es un programa inicial y se debe respetar la fecha en la que fue programado con anterioridad.

Programables

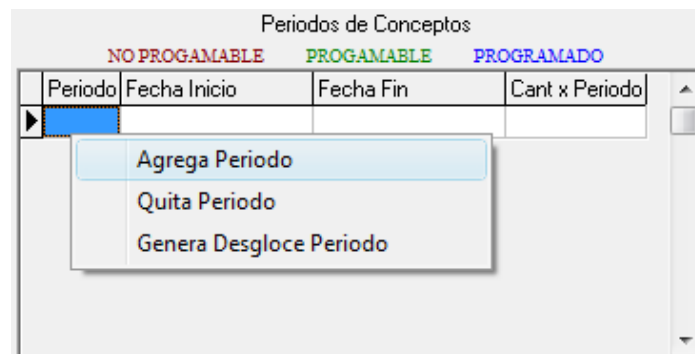
Son programables y están en verde cuando se programaran por primera vez y no se han realizado los conceptos

Programados

Son conceptos que ya fueron programados pero se les permite la modificación porque aun no han sido ejecutados

- 3) A un lado del “Concepto de Catálogos” se encuentran los Periodos del concepto, allí se dará clic con el botón derecho del Mouse y se seleccionara la opción “Agrega Periodo ”

Figura 7 – Periodo de Concepto Agregar



- 4) Aparecerá el primer periodo, el cual se debe de llenar con los datos solicitados, se debe ingresar la fecha de inicio (la cual no debe ser menor al día de inicio de la obra)

Para ver el calendario, dar clic en el botón , una vez que aparezca el calendario seleccionar la fecha de inicio

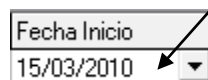
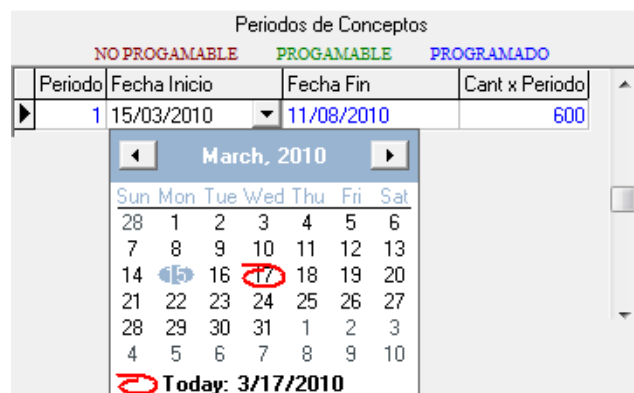


Figura 8 – Periodo de Concepto FI



- 5) Una vez programada la fecha de inicio se programa la fecha de Fin (la cual no debe ser mayor al fin de la obra)

Figura 9 – Periodo de Concepto FF

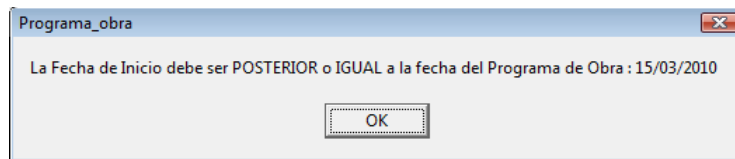
Periodos de Conceptos			
	NO PROGAMABLE	PROGAMABLE	PROGRAMADO
Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Periodo
▶ 1	15/03/2010	13/04/2010	600

April, 2010						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Today: 3/17/2010

Nota:

Si llega a ingresar una fecha fuera del inicio o fin de la obra le aparecerá una ventana indicando que esta fuera de Fecha Programada



- 6) Una vez programada las fechas, se asignara la Cantidad por Periodo que se realizara en las fechas estipuladas anteriormente.

- De un clic sobre el campo de Cantidad por periodo
- Ingrese la cantidad que desee realizar en el periodo (siendo esta menor o igual al total de Cantidad por programar)
- Presione la tecla “**Enter**” para que queden guardados sus cambios

Figura 10 – Periodo de Concepto Cant

Periodos de Conceptos			
	NO PROGAMABLE	PROGAMABLE	PROGRAMADO
Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Periodo
▶ 1	15/03/2010	13/04/2010	300

← Cambio del Periodo a realizar

Nota:

Si no presiona la tecla “**Enter**” al modificar alguna cantidad de periodo o semanas, no se realizaran los cambios correspondientes.

- 7) En la parte inferior de “Periodos por Conceptos” muestra la Cantidad Faltante y la Suma programada, como se muestra a continuación:

Figura 11– Cantidades Faltantes y Programadas

Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Periodo
1	29/03/2010	02/04/2010	3

Cantidad Faltante: 0.00 | Suma Programada: 3.00

- 8) Al presionar “**Enter**” aparecerá de lado derecho el desglose del periodo por semanas que ha asignado, en cada fila le proporcionara la fecha de la semana de inicio y fin, la cantidad por semana a realizar (divide equitativamente entre las semanas del periodo) así como las propiedades de la obra

Figura 12 – Desglose por periodo

Semana	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Semana	estatus
1	15/03/2010	20/03/2010	60	C
2	21/03/2010	27/03/2010	60	C
3	28/03/2010	03/04/2010	60	C
4	04/04/2010	10/04/2010	60	C
5	11/04/2010	13/04/2010	60	C

- 9) Si se desea realizar una modificación para una semana en especifico (ya sea aumentar o disminuir la cantidad por semana)

- Debe dar clic encima del campo que se desea modificar.
- Ingresar la nueva cantidad
- Presionar **“Enter”**

Figura 13 – Desglose por periodo Modif

Desglose del Periodo por Semanas del Cocrepto					
	NO PROGAMABLE	PROGAMABLE	PROGRAMADO		
	Semana	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Semana	estatus
	1	15/03/2010	20/03/2010	100	C
	2	21/03/2010	27/03/2010	60	C
	3	28/03/2010	03/04/2010	60	C
	4	04/04/2010	10/04/2010	60	C
	5	11/04/2010	13/04/2010	60	C

Ingresar nueva cantidad

Como resultado observara que se ha modificado la cantidad a realizar por semana, así como la cantidad por periodo (incremento o disminuyo según el caso)

Figura 14 – Modificación cantidad semana

Periodos de Conceptos				Desglose del Periodo por Semanas del Cocrepto					
	NO PROGAMABLE	PROGAMABLE	PROGRAMADO		NO PROGAMABLE	PROGAMABLE	PROGRAMADO		
	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Periodo	Semana	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Semana	estatus
	1	15/03/2010	13/04/2010	340	1	15/03/2010	20/03/2010	100	C
					2	21/03/2010	27/03/2010	60	C
					3	28/03/2010	03/04/2010	60	C
					4	04/04/2010	10/04/2010	60	C
					5	11/04/2010	13/04/2010	60	C

Nota:

Si no se realizaron cambios revise de que si haya presionado la tecla **“Enter”** para que se realicen sus modificaciones.

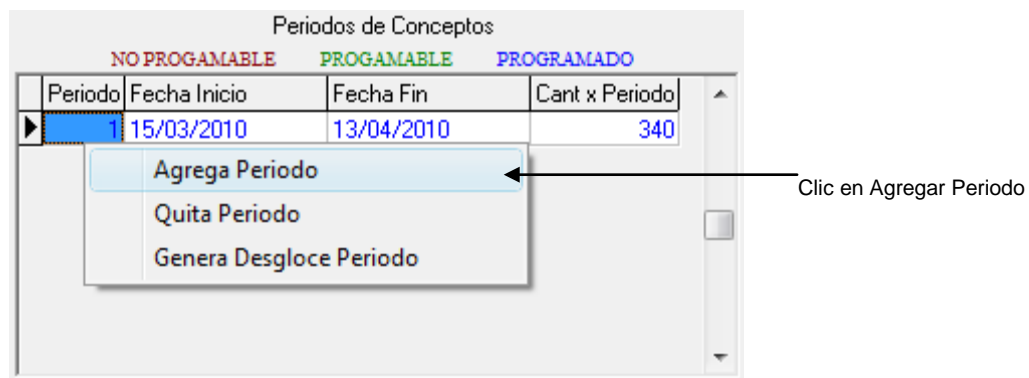
2.1 Agregar un periodo al concepto

Una vez que inicio su programación del concepto, puede agregar más periodos si no ha cumplido con la cantidad estipulada, para ello se debe seguir los siguientes pasos.

■ Pasos

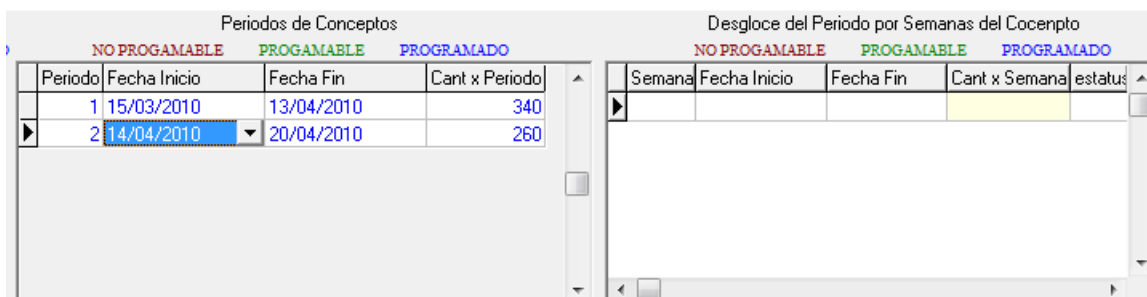
- 1) Dentro del área de “Periodos de Conceptos”, dar clic con el botón derecho debajo del periodo anterior, aparecerá un listado de opciones, dar clic en la opción “Agrega Periodo”

Figura 15 – Agregar Periodo



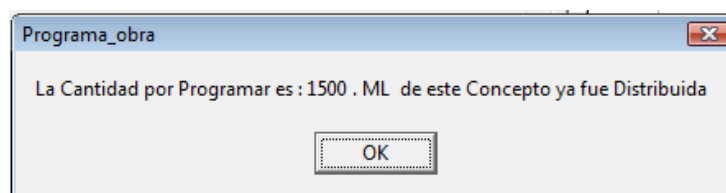
Se generara un nuevo periodo el cual puede iniciar a llenar como se explico a partir del **paso 4** del “Proceso de Asignación de Periodos a Conceptos”.

Figura 16 – Periodo Asignado



Nota:

Se pueden agregar los “X” periodos que desee, sin que exceda de la cantidad a programar. En caso de que exceda le saldrá un aviso de alerta:



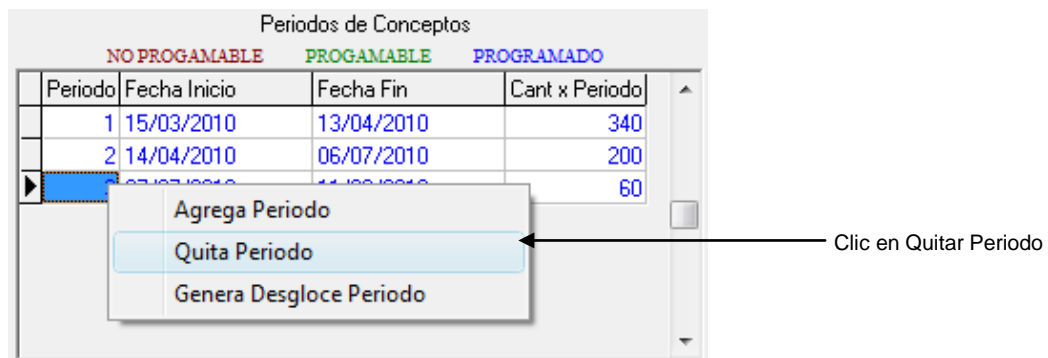
2.2 Eliminar un periodo

Si existió una equivocación y desea eliminar un periodo se puede realizar como a continuación se muestra

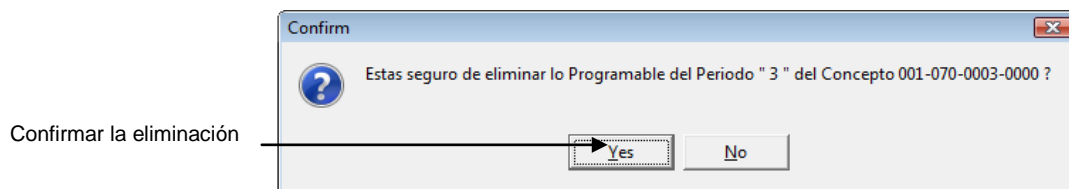
■ Pasos

- 1) Dentro del área de “Periodos de Conceptos”, dar clic con el botón derecho en el periodo, aparecerá un listado de opciones, dar clic en la opción “Quitar Periodo”

Figura 17 – Eliminar Periodo



- 2) Se desplegará una ventana confirmando si desea eliminar el periodo, dar clic en “Yes”



- 3) Quedando eliminado el periodo

Figura 18 – Periodo Eliminado

The screenshot shows the 'Periodos de Conceptos' window after the deletion. The table now only contains two rows of data, as the third row has been removed.

Período	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant x Período
1	15/03/2010	13/04/2010	340
2	14/04/2010	06/07/2010	200

2.3 Generar desglose de periodo

Esta opción sirve para poder generar equitativamente el desglose de las cantidades por semana a realizar, generado de la cantidad por periodo

■ Pasos

- 1) Dentro del área de “Periodos de Conceptos”, dar clic con el botón derecho en el periodo, aparecerá un listado de opciones, dar clic en la opción “Genera Desglose Periodo”

Figura 19 – Generar desglose de periodo

Se puede visualizar que las Cantidades por semana son equitativas según la cantidad por periodo

Figura 20 – Periodo desglosado

- 10) Una vez terminada la asignación de periodos a un concepto puede pasar al siguiente concepto y seguir asignando los periodos para su programación

Figura 21 – Nuevo Concepto

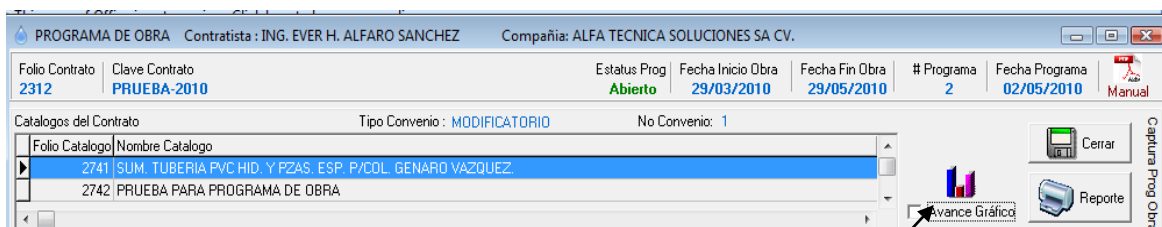
3. Grafico de periodos programados

En cualquier momento que desee puede observar la grafica de los periodos que ya ha programado a sus conceptos

■ Pasos

- 1) En la parte superior de la pantalla se encuentra la opción Avance Gráfico
- 2) Seleccione la opción “Avance Grafico”, dando clic encima del área

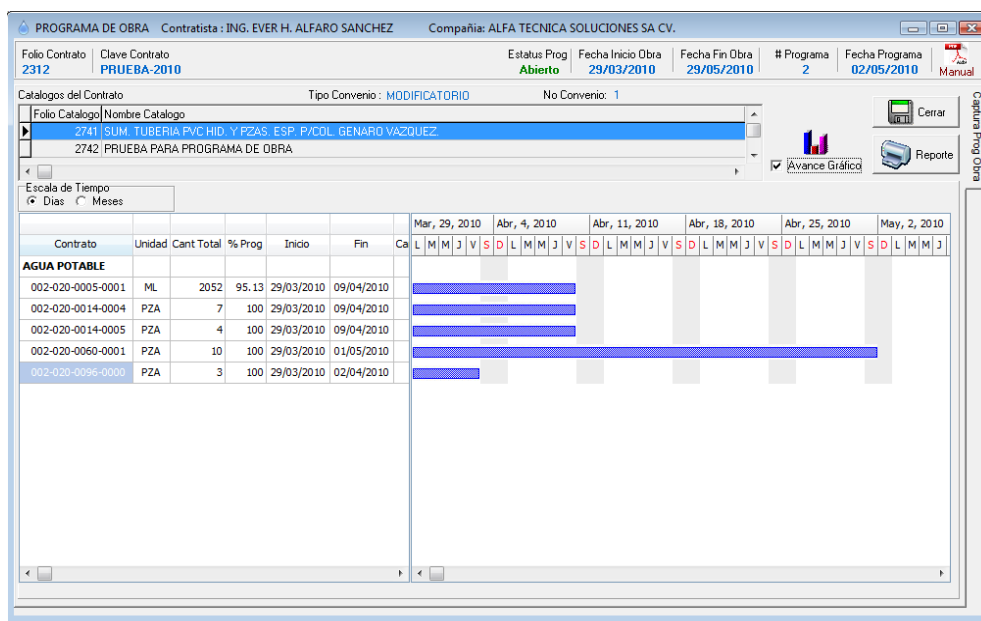
Figura 22– Seleccionar Avance Grafico



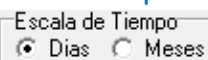
Dar clic en “Avance Grafico”

- 3) Se desplegara la siguiente pantalla la cual muestra los Contratos y su grafica del tiempo en el que se realizaran las obras.

Figura 23– Pantalla Grafica de tiempos



4) La grafica se puede visualizar a Escala de Tiempo ya sea por días o por meses, para ello se debe presionar uno de los siguientes botones



5) Si desea regresar a la pantalla de Asignación de Periodo de tiempos solo tiene que volver seleccionar la opción "Avance Grafico", dando clic encima del área



y regresara a la pantalla anterior.

4. Reportes

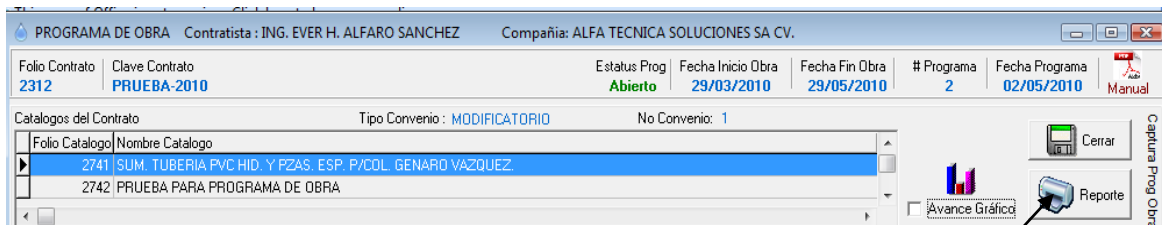
Esta opción permite al usuario realizar una consulta de la Programación de Obras y faltantes por programar.

■ Pasos

- 1) En la parte superior derecha de la pantalla principal se encuentra el botón



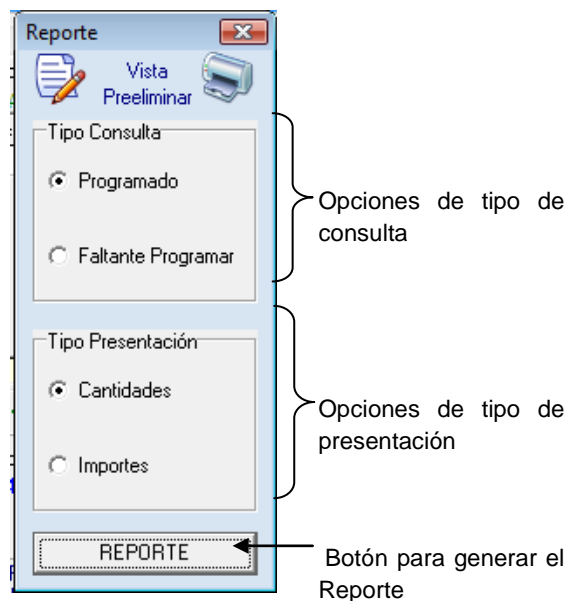
Figura 24– Pantalla botón Reporte



Botón de Reportes

- 2) Presione el botón de "Reportes" y se desplegará la siguiente pantalla, la cual le permite seleccionar como desee observar el reporte, ya sea por tipo de consulta y tipo de presentación

Figura 25– Pantalla opción de Reporte




- 3) Seleccione el tipo de consulta y presentación, dando clic encima de la opción deseada y de presione el botón 
- 4) Se generara una vista preliminar del reporte donde indica datos de la obra y conceptos

Figura 26– Pantalla de Reporte



COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE TIJUANA

FOLIO OBRA: 33 PROGRAMA DE OBRA # 1 FOLIO CATALOGO : 7016

CONTRATISTA: ALFATECNICA SOLUCIONES S.A DE C.V. FECHA CONTRATO: 29/03/2010

NOMBRE CATALOGO: PRUEBA PARA PROGRAMA DE OBRA

NOMBRE DE LA OBRA REPARACIÓN DE JUNTAS DE EXPANSIÓN DE LA LÍNEA DE IMPULSIÓN DE ACERO DE 48" DE DIÁMETRO DE LA PLANTA DE BOMBEO NO. 6 A LA PLANTA POTABILIZADORA EL FLORIDO.

CONCEPTOS FALTANTES POR PROGRAMAR

Fecha Reporte 20/05/2010 3:14: PRESENTADO EN IMPORTES PAGINA: 1

CLAVE CONCEPTO	PERIODO	UNIDAD	P.U.	IMPORTE POR PROGRAMAR	IMPORTE PROGRAMADO	FECHA INICIO DD/MM/YYYY	FECHA FIN DD/MM/YYYY	IMPORTE FALTANTE
001-030-0013-0001		M3						\$0.00
002-010-0001-0001		ML						\$0.00
101-030-0011-0002		M3.						\$0.00

Nota:

El reporte contiene la leyenda "No valido para entregar" ya que aun no ha terminado cantidades pendientes por programar

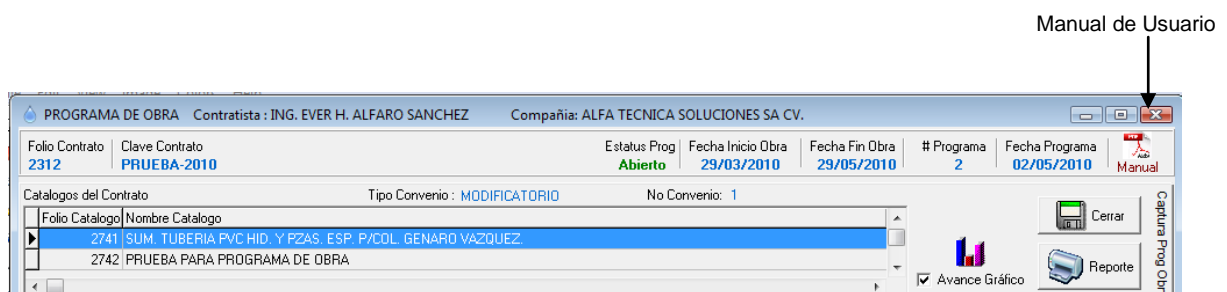
5. Manual del Sistema

Esta opción permite ayudar al usuario a resolver dudas sobre como utilizar el sistema

■ Pasos

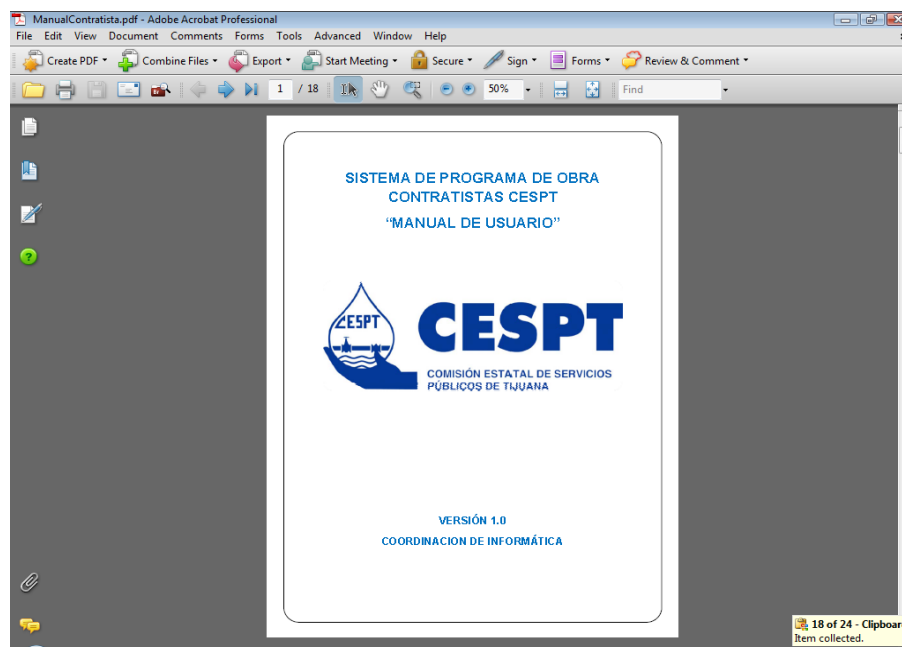
- 1) En la parte superior derecha de la pantalla principal se encuentra el botón 

Figura 27– Pantalla botón Manual



- 2) Presione el botón  e inmediatamente se le desplegara un documento PDF en el cual podrá revisar dudas sobre el funcionamiento del sistema.

Figura 28– Pantalla Manual



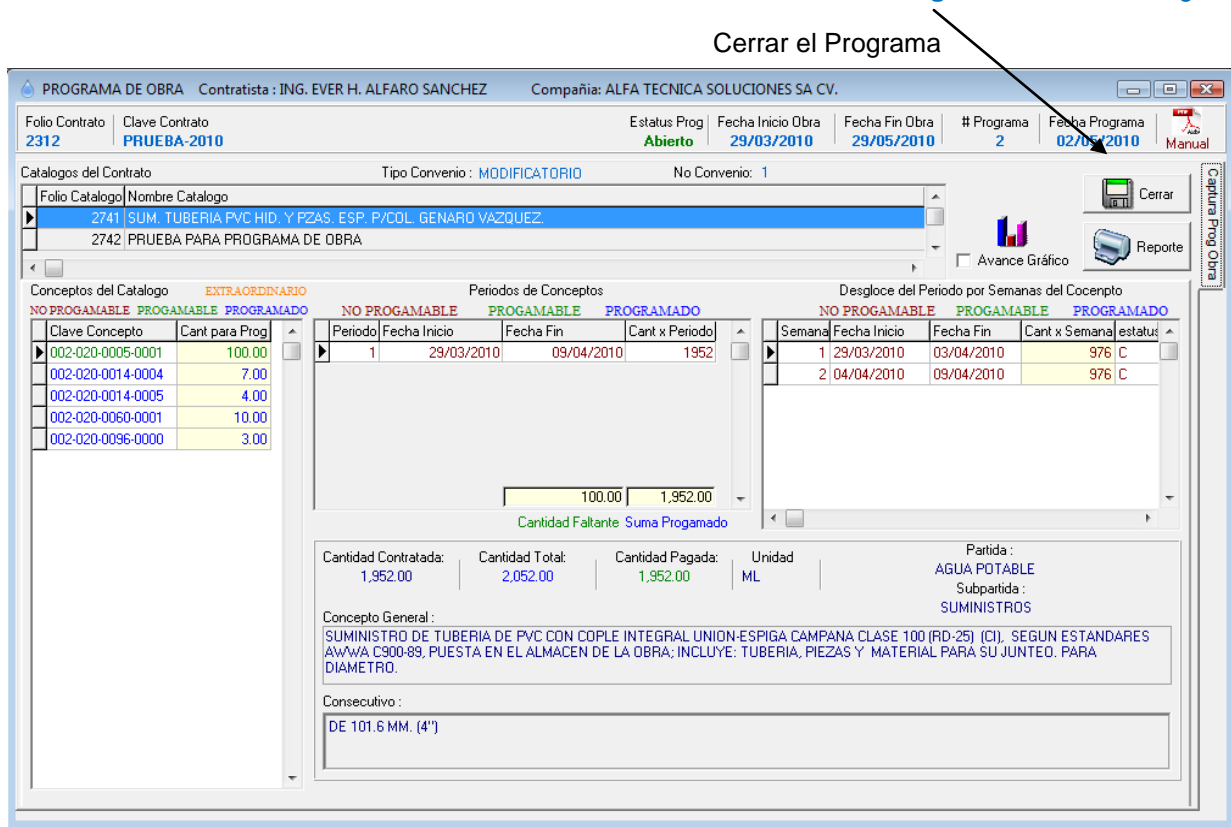
6. Cerrar Programa de Obra

Seleccionar esta opción cuando este seguro de haber capturado el programa de obra para todos los conceptos de los diferentes catálogos.

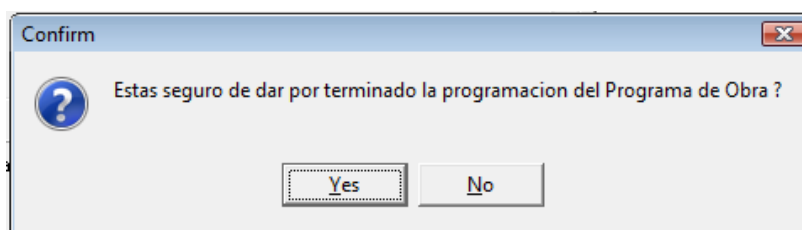
■ Pasos

- 1) Para cerrar el programa debe dar clic en el botón  Cerrar ubicado en la parte derecha de la pantalla principal

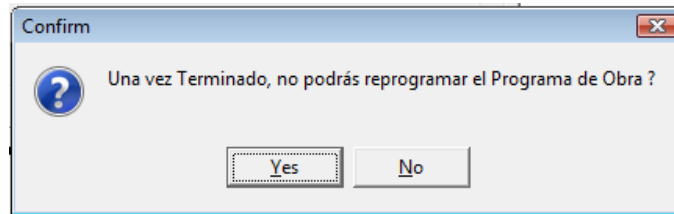
Figura 29– Cerrar Programa



- 2) Se desplegara una ventana preguntado si esta seguro que desea dar por terminado la programación de la obra, presiona "Si"

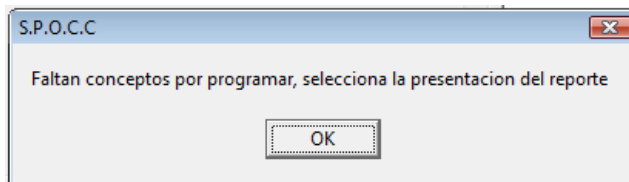


- 3) Se desplegara una segunda ventana la cual le informa que si da por terminado la programación, no podrá reprogramar el Programa de la Obra, presiona "Si" si ha quedado lista la programación



Nota:

Si usted desea cerrar y no ha terminado de programar el Programa de Obra, le saldrá una leyenda que le indicara que le faltan conceptos por programar, y se desplegaran en un reporte, seleccionando usted si desea ver lo faltante en cantidades o importes




7. Salir del Programa

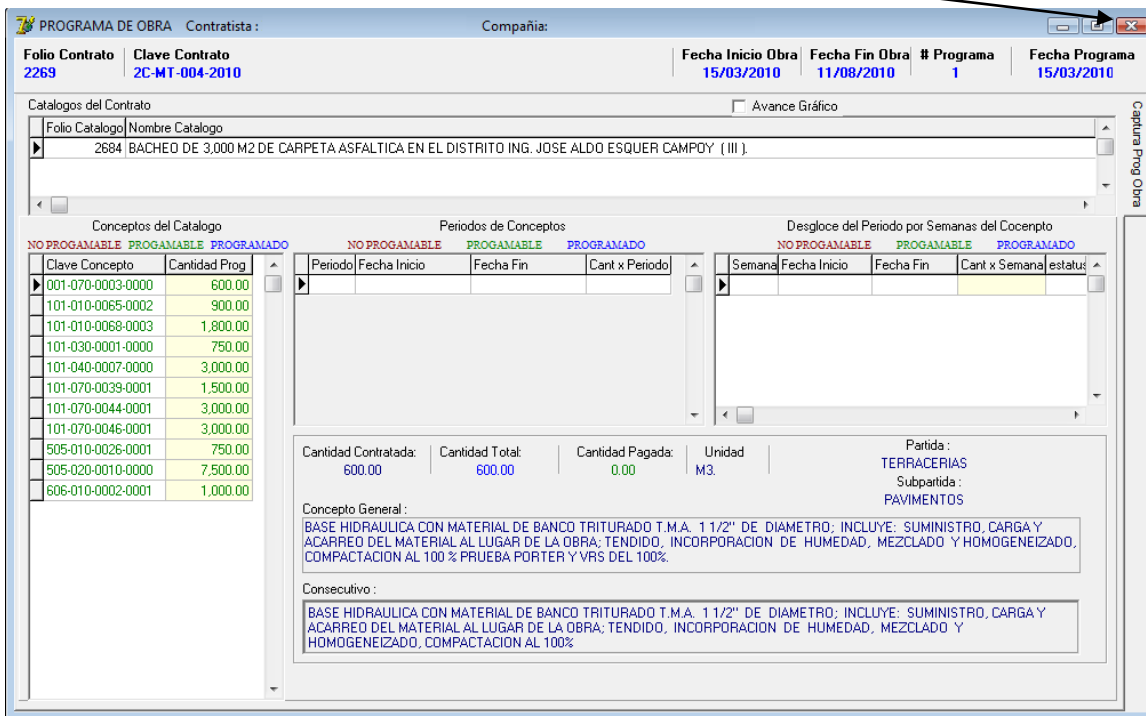
En el momento que desee puede salir del sistema

■ Pasos

- 5) Para salir del programa debe dar clic en el botón  ubicado en la parte superior derecha

Figura 30 – Salir de Sistema

Salir del Sistema 



Folio Catalogo	Nombre Catalogo
2684	BACHED DE 3,000 M2 DE CARPETA ASFALTICA EN EL DISTRITO ING. JOSE ALDO ESQUER CAMPOY (III)

Clave Concepto	Cantidad Prog.
001-070-0003-0000	600.00
101-010-0065-0002	900.00
101-010-0068-0003	1,800.00
101-030-0001-0000	750.00
101-040-0007-0000	3,000.00
101-070-0039-0001	1,500.00
101-070-0044-0001	3,000.00
101-070-0046-0001	3,000.00
505-010-0026-0001	750.00
505-020-0010-0000	7,500.00
606-010-0002-0001	1,000.00

Cantidad Contratada: 600.00 | Cantidad Total: 600.00 | Cantidad Pagada: 0.00 | Unidad: M3

Partida: TERRACERIAS
Subpartida: PAVIMENTOS

Concepto General:
BASE HIDRAULICA CON MATERIAL DE BANCO TRITURADO T.M.A. 1 1/2" DE DIAMETRO; INCLUYE: SUMINISTRO, CARGA Y ACARREO DEL MATERIAL AL LUGAR DE LA OBRA; TENDIDO, INCORPORACION DE HUMEDAD, MEZCLADO Y HOMOGENEIZADO, COMPACTACION AL 100 % PRUEBA PORTER Y VRS DEL 100%.

Consecutivo:
BASE HIDRAULICA CON MATERIAL DE BANCO TRITURADO T.M.A. 1 1/2" DE DIAMETRO; INCLUYE: SUMINISTRO, CARGA Y ACARREO DEL MATERIAL AL LUGAR DE LA OBRA; TENDIDO, INCORPORACION DE HUMEDAD, MEZCLADO Y HOMOGENEIZADO, COMPACTACION AL 100%