

**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA
CALIFORNIA
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE
TIJUANA**

**SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA**



**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL
NÚMERO LP-CESPT-007-2025**

Para la adjudicación del contrato relativo al

**“SERVICIO DE GARANTÍA Y
PROCESAMIENTO DE PAGO PARA LA
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS
PÚBLICOS DE TIJUANA”**

Conforme a las siguientes

BASES DE LICITACIÓN

Índice de contenido

1.- Información General sobre la licitación

- 1.1.- Descripción, Unidad y Cantidad
- 1.2.- Vigencia
- 1.3.- Condiciones del servicio
- 1.4.- Forma de Adjudicación
- 1.5.- Subcontratación
- 1.6.- Calidad
- 1.7.- Visita a las instalaciones de los licitantes inscritos
- 1.8.- Forma de pago
- 1.9.- Negociación de condiciones
- 1.10.- Normatividad Aplicable

2.-Requisitos para participar en la licitación

3.- Información específica sobre la licitación

- 3.1.- Calendario de Eventos
- 3.2.- Registro de participación
- 3.3.- Recepción de cuestionarios y junta de aclaraciones
- 3.4.- Modificaciones a las bases de licitación
- 3.5.- Preparación de las proposiciones
 - 3.5.1.- Idioma de las proposiciones
 - 3.5.2.- Documentos que se requieren para participar en la licitación
 - 3.5.2.1.- Sobre No.1.- Propuesta Técnica
 - 3.5.2.2.- Sobre No.2.- Propuesta Económica
- 3.6.- Presentación de las proposiciones
- 3.7.- Apertura y evaluación de las proposiciones
 - 3.7.1.- 1ª etapa, apertura técnica
 - 3.7.2.- 2ª etapa, apertura económica
 - 3.7.3.- Etapa de evaluación de propuestas
 - 3.7.3.1.- Criterios de evaluación de propuestas técnicas
 - 3.7.3.2.- Criterios de evaluación de propuestas económicas
- 3.8.- Notificación de fallo
 - 3.8.1.- Motivos de descalificación de un licitante
- 3.9.- Adjudicación del contrato
- 3.10.- Firma de contrato
 - 3.10.1.- Garantía de cumplimiento
 - 3.10.2.- Penas convencionales
- 3.11.- Motivos para suspender, cancelar o declarar desierta la licitación
 - 3.11.1.- Suspensión de la licitación
 - 3.11.2.- Cancelación de la licitación
 - 3.11.3.- Declaración desierta de la licitación
- 3.12.- De las inconformidades, controversias y sanciones

Índice de anexos

“ANEXO TECNICO”	Especificaciones Técnicas
“Anexo 1”	Propuesta Técnica
“Anexo 2”	Manifiesto de Facultades
“Anexo 3”	Declaración de Integridad
“Anexo 4”	Manifiesto de impedimentos legales
“Anexo 5”	Manifestación sobre compromisos fiscales
“Anexo 6”	Manifestación responsabilidades administrativas
“Anexo 7”	Acuse de recibo de documentos técnicos presentados
“Anexo 8”	Catálogo de Conceptos
“Anexo 9”	Propuesta Económica
“Anexo 10”	Acuse de recibo de documentos económicos presentados

Presentación y Fundamento

La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado de Baja California, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 100 de la Constitución Política del Estado de Baja California, en los Artículos 1 Fracción I, 3, 4, 6, 20, 21 Fracción I, 22, 24 Fracción I, 26, 28 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, por conducto del subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, llevará a cabo el procedimiento de Licitación Pública Regional habiendo emitido la convocatoria correspondiente para la contratación con recursos propios del Organismo, del **“Servicio de Garantía y Procesamiento de Pago para la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana”**.

Glosario

PARA EFECTOS DE ESTAS BASES, SE ENTENDERÁ POR:

CESPT		COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.
ORGANO INTERNO DE CONT		SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y FUNCIÓN PÚBLICA.
LEY:		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
BASES:		DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS Y CRITERIOS QUE REGIRÁN Y SERÁN APLICADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES QUE SE OFERTEN.
SUBCOMITÉ ADQUISICIONES	DE	ORGANO COLEGIADO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA FACULTADO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE CONFORMIDAD A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y SU REGLAMENTO.
CONTRATO:		DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE LA CONVOCANTE Y EL PRESTADOR DE SERVICIOS.
PROPUESTA O PROPOSICIÓN		PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE PRESENTAN LOS LICITANTES.
LICITANTE:		LA PERSONA QUE PARTICIPA EN ESTA LICITACIÓN PÚBLICA.
PRESTADOR SERVICIOS:	DE	LA PERSONA CON QUIEN CESPT CELEBRE EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

1.- Información General sobre la licitación

1.1.-Descripción, Unidad y Cantidad

El objeto de la presente licitación consiste en la contratación del SERVICIO DE GARANTÍA Y PROCESAMIENTO DE PAGO, según detalle y características técnicas especificadas en el **Anexo A** de las presentes bases de licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.

CESPT proporcionará la información que el licitante requiera para la elaboración de las propuestas.

El licitante deberá contar con personal técnico especializado en el ramo, para supervisión del mismo y con plenas facultades para asistir a las reuniones que CESPT lleve a cabo, así como para proporcionar toda la información que respecto del servicio le sea solicitada.

Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de este procedimiento de licitación, el participante ganador deberá ponerse en contacto con personal del Departamento de Bienes y Servicios adscrito a la Subdirección de Administración y Finanzas, ubicado en Blvd. Federico Benítez número 4057, colonia 20 de noviembre en Tijuana, Baja California.; así como a los teléfonos (664) 104 77 00 ext. 1168, 1163 y 1173.

Los licitantes, para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en estas bases y de los que se deriven de la junta de aclaraciones.

1.2.- Vigencia

La prestación del servicio materia de la presente licitación deberán efectuarse a partir del 1 de julio de 2025 y tendrá como fecha de terminación el 31 de diciembre de 2025.

1.3.- Condiciones del servicio.

Se entiende que los servicios serán recibidos a entera satisfacción de la CESPT, una vez que se realice la inspección de los mismos mediante la supervisión del inicio de los servicios y la que en forma permanente se realice a las actividades desarrolladas a efecto de verificar que los servicios prestados cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases y las ofertadas en la propuesta técnica del licitante que serán las mismas que se pacten en el contrato que en su caso se celebre.

La recepción de los servicios para inspección y supervisión en la fecha de inicio estará a cargo de personal técnico de la CESPT el cual será proporcionado por el órgano solicitante una vez concluido el fallo de la presente Licitación.

Con fundamento en el artículo 62 del Reglamento, una vez formalizado el contrato se podrá modificar a efecto de diferir la fecha para la entrega de la póliza por causa de caso fortuito y fuerza mayor debidamente acreditado y no imputable al proveedor, o por causas atribuibles a la CESPT, debiendo el proveedor solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al vencimiento del plazo de entrega. En caso de que el proveedor no obtenga dicho diferimiento por ser una causa imputable a éste, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

1.4.- Forma de Adjudicación

La forma en que se adjudicará el contrato objeto de la presente licitación, será por el paquete único, dentro de los cuales se deberá desglosar el costo por cada una de las partidas que forman parte del paquete.

1.5.- Subcontratación

Los servicios adjudicados no podrán ser objeto de cesión o subcontratación.

1.6.- Calidad

Para efectos de la prestación del servicio, deberá contarse con la infraestructura necesaria, personal especializado y suficiente a fin de garantizar que los servicios objeto de esta licitación sean proporcionados con la calidad y condiciones del servicio requeridos de acuerdo a las bases de licitación y anexos, comprometiéndose a prestarlo a entera satisfacción de CESPT, haciendo uso de su experiencia y capacidad por todo el tiempo que sea necesario.

Una vez adjudicado el contrato, el prestador de servicios garantizará a CESPT la no interrupción parcial o total del servicio. En caso contrario, el prestador de servicios acepta que se dé inicio al procedimiento de terminación anticipada de contrato, toda vez que por el hecho de registrarse en el presente procedimiento de contratación, acepta someterse al contenido de estas.

Personal autorizado de CESPT, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente de los servicios objeto de esta licitación.

1.7.- Visitas a las instalaciones de los licitantes inscritos

Los licitantes participantes se obligan a permitir el acceso al personal de CESPT, para efectuar las visitas que juzguen necesarias a sus instalaciones a fin de verificar que cuente con los señalados en su propuesta técnica y que sean necesarios para realizar, controlar, evaluar y supervisar la correcta y eficiente prestación de los servicios. CESPT tendrá en todo momento la facultad de omitir dicha visita, si así lo juzga conveniente.

1.8.- Forma de pago

Los pagos se realizarán dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente al mes vencido del servicio prestado.

1.9.- Negociación de condiciones

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 28 Fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada.

1.10.- Normatividad Aplicable

La presente licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

2.- Requisitos para participar en la Licitación

Los LICITANTES que deseen participar en esta licitación deberán ser personas morales o físicas de nacionalidad mexicana, siempre que los bienes a adquirir sean de origen nacional en los términos del artículo 24 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con la entrega, de los bienes objeto de la contratación además de cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- A. Únicamente podrán participar empresas regionales, que invariablemente tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California, de conformidad a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley.
- Fabricantes o Productores Regionales.- Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación, industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados; siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
 - Distribuidor Regional.- Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
 - Proveedor Regional del Sector Público.- Persona física o moral que provee a la administración pública de Gobierno del Estado, productos, mercancías, arrendamientos o servicios regionales, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.
- B. Que posean plena capacidad jurídica y no se encuentren impedidos civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones debiendo estar en posibilidad de suministrar los bienes citados en el “Anexo A”, además de cumplir con todos y cada uno de los requisitos de estas bases.
- C. No podrán participar aquellas personas o grupos de personas físicas o morales en las que una misma persona, socio o asociado común aparezca en dos o más empresas en la misma licitación.
- D. Registrarse dentro del plazo establecido en la convocatoria y realizar el pago en tiempo y forma de las bases de licitación.
- E. Entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas, sus proposiciones por escrito mediante dos sobres cerrados, rotulados con el No. de licitación LP-CESPT-007-2025 y datos de identificación del licitante (nombre, domicilio, número telefónico) con las leyendas “propuesta técnica” y “propuesta económica”, respectivamente; así como la documentación complementaria, misma que deberá entregarse dentro del sobre que contenga la propuesta técnica.
- F. Señalar un domicilio convencional en la ciudad de Tijuana, Baja California, en donde el licitante oirá y recibirá toda clase de notificaciones que resulten por los actos, contratos y convenios que se celebren entre las partes. La CESPT determinará si resulta conveniente realizar visitas de inspección para corroborar la existencia del domicilio fiscal y el convencional o aquel en donde indique el LICITANTE tener el principal asiento de su negocio, a efecto de corroborar que existe identidad del establecimiento y sea un negocio establecido.
- G. No encontrarse en proceso de una controversia judicial o administrativa en contra de CESPT, atento a lo dispuesto en la fracción XI del Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, y demás relativo y aplicable.

H. Acreditar estar en cumplimiento de sus obligaciones fiscales mediante las opiniones positivas respectivas.

3.- Información específica sobre la licitación

3.1.- Calendario de Eventos

ACCIONES	FECHA	HORARIO	LUGAR
REGISTRO Y COMPRA DE BASES	Del 13 de junio de 2025 al 18 de junio de 2025	Lunes a viernes 08:00 a 16:00 horas	Departamento de Bienes y Servicios adscrita a la Subdirección de Administración y Finanzas de C.E.S.P.T, ubicado en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22430, Tijuana, B. C. y página oficial de Internet de CESPT www.cespt.gob.mx
LIMITE PARA RECEPCIÓN DE PREGUNTAS PARA JUNTA DE ACLARACIONES	17 de junio de 2025	13:00 horas	
JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES	18 de junio de 2025	13:00 horas	Sala de Juntas del Departamento de Bienes y Servicios adscrita a la Subdirección de Administración y Finanzas de C.E.S.P.T, ubicado en planta baja del edificio en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22430, Tijuana, B. C.
RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA TÉCNICA	25 de junio de 2025	12:00 horas	
ACTO DE APERTURA ECONÓMICA	27 de junio de 2025	12:00 horas	
ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO	30 de junio de 2025	12:00 horas	
FIRMA DEL CONTRATO	30 de junio de 2025	15:00 horas	Departamento de Bienes y Servicios adscrita a la Subdirección de Administración y Finanzas de C.E.S.P.T, ubicado en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22430, Tijuana, B. C. y página oficial de Internet de CESPT www.cespt.gob.mx

3.2.- Registro de Participación y costo de bases

Las bases de licitación estarán a disposición de los interesados con un costo de \$ 2,200.00 M.N. (dos mil doscientos pesos 00/100 M.N.) desde la fecha de publicación de la convocatoria hasta el 18 de junio de 2025. Para realizar el pago de las bases, el licitante deberá presentarse directamente a la Coordinación de Licitaciones por Adquisiciones adscrita al Departamento de bienes y Servicios de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, ubicada en Boulevard Federico Benítez # 4057, Col. 20 de Noviembre, Tijuana Baja California, C.P. 22100, haciendo entrega del **manifiesto de interés en participar en el procedimiento de contratación, el cual deberá acompañarse de la constancia de situación fiscal, asimismo deberá solicitar el recibo correspondiente al pago emitido, el cual deberá anexar en su propuesta técnica como comprobante de pago de las bases, y en caso de no presentarse será motivo para desechar la propuesta.**

Por el hecho de registrarse y participar en el acto de recepción y apertura de proposiciones, EL LICITANTE acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en estas bases, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance. **Cualquier proposición o condición que contrarié o intente negociar los requisitos de las presentes bases o de sus anexos, así como la forma establecida para el servicio objeto de la licitación, se tendrá por no presentada. En caso de adjudicación a un LICITANTE que proponga servicios o condiciones distintas, CESPT no asumirá ninguna obligación contractual distinta a lo estrictamente licitado, por lo que el LICITANTE que obtenga fallo a su favor, estará obligado en términos de su propuesta económica en relación directa con el contenido de las presentes bases; en todo caso CESPT estará facultada para cancelar la contratación sin responsabilidad y podrá adjudicar el contrato con el LICITANTE que hubiese ofertado la siguiente propuesta solvente de menor monto.**

3.3.- Recepción de cuestionarios y Junta de Aclaraciones

La CESPT aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre las presentes bases de licitación y sus anexos, dando respuesta a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan, mediante la presentación de un cuestionario dirigido al "Subcomité de Adquisiciones", al correo electrónico greynosa@cespt.gob.mx y smmartinez@cespt.gob.mx. Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **17 de junio de 2025 en punto de las 13:00 horas** "La Convocante" realizará una junta de aclaraciones el día **18 de junio de 2025 en punto de las 13:00 horas**, en la Sala del Departamento de Bienes y Servicios, ubicada en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22100, Tijuana, Baja California., el acta de la junta de aclaraciones estará a disposición de los licitantes al finalizar dichos actos, de igual forma para los que no hayan asistido se publicará en la página:

<https://www.cespt.gob.mx/transparencia/articulo/seccXVII.html>, para efectos de su notificación, la asistencia a esta junta es optativa y únicamente podrán participar quienes se hayan registrado en la licitación, en caso contrario, únicamente se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

En el caso de aquellos licitantes que no formulen cuestionarios, se dará por entendido que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y lo aclarado en la junta de aclaraciones, asistan o no ha dicho acto.

Las resoluciones que de ahí se tomen serán vinculatorias para todos los licitantes en igualdad de circunstancias, por lo que su conocimiento será obligatorio para los participantes y quedará a su cargo su obtención.

Cualquier resolución que se determine con posterioridad a la junta de aclaraciones, la CESPT lo comunicará a los licitantes mediante circular, que podrá ser notificada vía fax o por correo electrónico: los acuses de recibo o constancias de su remisión serán prueba suficiente de que la resolución fue notificada debidamente a los participantes, por lo que no se podrá alegar falta de conocimiento.

Las modificaciones y aclaraciones que se hicieren durante este evento serán parte integrante de las presentes bases.

3.4.- Modificaciones a las bases de licitación

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, "La CESPT", siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las presentes bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la

convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

3.5.- Preparación de las proposiciones

Las proposiciones que los licitantes presenten deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Deberán de incluir todos y cada uno de los numerales descritos en el Anexo Técnico de las presentes bases de licitación (descripción, especificaciones técnicas y alcances de los servicios), los licitantes presentarán sus propuestas técnicas y económicas de acuerdo a dichas especificaciones, el licitante estará obligado a acreditar que los servicios ofertados cumplen con dichas especificaciones, mediante la exhibición de la documentación respectiva.
2. Serán claras y detalladas, no deberán establecer ninguna condición, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras y/o enmendaduras.
3. Deberán contener la firma autógrafa de quien suscribe las proposiciones, quien deberá contar con el documento público que le otorgue las facultades suficientes para obligarse, de lo contrario serán rechazadas.
4. Especificar en su propuesta técnica y económica que las proposiciones se mantendrán vigentes durante el periodo de vigencia del contrato objeto de esta licitación.
5. Las cotizaciones deberán estar en precios fijos en pesos mexicanos, por lo que no se aceptarán proposiciones con precios escalonados.
6. Las proposiciones económicas deberán presentarse desglosando el impuesto al valor agregado.

3.5.1- Idioma de las proposiciones

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español**.

3.5.2- Documentos que se requieren para participar en la licitación

El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder participar en el procedimiento de licitación:

a).- Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con la ejecución del suministro solicitado en estas bases de licitación.

La entrega de proposiciones se hará de manera personal y por escrito en la fecha, lugar y hora señalada, mediante dos sobres cerrados y sellados con cinta adhesiva que contendrán, uno, la propuesta técnica sobre "1" y el otro la propuesta económica sobre "2". Las propuestas técnicas y económicas deberán ser selladas y firmadas autógrafamente por la persona física, por el representante o apoderado legal de la empresa al final de cada documento.

No se recibirán propuestas por medios electrónicos, o fuera del horario, lugar y fecha señalados.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la CESPT, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones; en este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para tal efecto haya sido designado por el grupo de personas cumpliendo los siguientes aspectos:

Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de las bases;

Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio privado en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;
- b) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
- c) La designación de un representante común; otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;
- d) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá, cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y
- e) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

- Los licitantes solo podrán presentar una proposición en la presente licitación.
- Una vez entregadas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas por los licitantes y permanecerán vigentes hasta la formalización de los contratos correspondientes.

3.5.2.1 Sobre No. 1.- Propuesta Técnica

Dentro del sobre deberán incluir en orden consecutivo, la documentación solicitada como se indica a continuación. La omisión de estos requisitos afectará la solvencia de la proposición y será motivo de desechamiento:

- A. **Propuesta técnica detallada**, objeto de esta licitación. Deberá incluir: Descripción detallada del servicio que oferta de conformidad con todos y cada uno de los puntos contenidos en el Anexo Técnico, incluyendo las cantidades, capacidades, garantías y demás características solicitadas para la contratación del servicio requerido; así mismo deberá expresarse el lugar y condiciones de prestación del servicio arrendamiento. Sin incluir ningún tipo de costo, la cual deberá presentarse por escrito, en hoja membretada del licitante, sellada y firmada por su representante legal. El formato se encuentra en el **Anexo 1** de las presentes bases.

En caso existir discrepancias entre las especificaciones técnicas solicitadas en las bases de Licitación respecto de las indicadas en la propuesta técnica detallada, de no cumplir con los requisitos indicados o de que no se presente alguno de estos documentos debidamente firmado será motivo para desechar la propuesta.

La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar la autenticidad de los mismos, así como la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado en este inciso será motivo para desechar la propuesta.

Estos documentos serán rubricados por el servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- B. **Manifiesto que cuenta con facultades para suscribir la propuesta, el formato se encuentra en el Anexo 2 de las presentes bases.** Documento en que el licitante por sí mismo o por conducto de su representante legal manifieste que cuenta con facultades para suscribir la propuesta y obligarse en los términos de las disposiciones del artículo 28 del “Reglamento” de la Ley, la cual deberá firmar el licitante o su representante legal según sea el caso, mismo que contendrá los siguientes datos:

1.- Cuando el licitante sea una persona física: Nombre y domicilio; Clave del Registro Federal de Contribuyentes; y en su caso, el nombre de su apoderado o representante legal, número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades correspondientes, señalando nombre, número, domicilio y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

2.- Cuando el licitante sea una persona moral, además de lo señalado en la fracción anterior, deberá indicar; El objeto social de la empresa; Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, señalando nombre, número y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y en su caso, las reformas o modificaciones al acta constitutiva, señalando nombre, número y ciudad del notario o fedatario pública que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente;

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- C. **Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California: Presentar copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal, Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California o copia del último pago de sus impuestos estatales.**

Con la finalidad de acreditar la ubicación de sus oficinas en la ciudad de Tijuana B.C., se deberá agregar un comprobante de domicilio reciente (no anterior a dos meses pudiendo ser recibo de pago de agua, energía eléctrica o teléfono).

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con domicilio fiscal en el Estado de Baja California y que cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- D. **Declaración de integridad**, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, el formato se encuentra en el **Anexo 3** de las presentes bases de licitación.

- E. **Declaración de impedimentos legales**, Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifiesta NO encontrarse en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 49 de “La Ley”, requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones del artículo 26 fracción III del “Reglamento”.
Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas, el formato se encuentra en el **Anexo 4** de las presentes bases de licitación.
- F. Manifestación bajo protesta de decir verdad que el licitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, el formato se encuentra en el **Anexo 5** de las presentes bases de licitación.
- G. Copia de comprobante de pago de bases de la presente licitación, documento que se hace exigible de acuerdo a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 23 y la fracción II del artículo 26 del “Reglamento”, la omisión de su presentación será causa suficiente para desechar la propuesta.
- H. Curriculum del licitante. En el que indique la infraestructura con la que cuenta, organigrama, relación de personal técnico y administrativo, señalando la ubicación de sus centros de servicio, relación de clientes, asimismo deberá acreditar contar con experiencia mínima de un año mediante presentación de copia simple de dos contratos completos y debidamente formalizados ya sea con dependencias de la administración pública o con la iniciativa privada correspondientes al giro que se pretende contratar, asimismo deberá presentar cédula de identificación fiscal y/o copia simple de su acta constitutiva a efecto de acreditar que el giro u objeto social del licitante concuerde con el servicio que se pretende contratar en la presente licitación. Dichos documentos serán utilizados en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad técnica y administrativa suficiente para suministrar los servicios objeto de la presente licitación cumpliendo con las especificaciones y condiciones señaladas en estas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.
- I. Manifestación de no existir conflicto de interés: Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 6** de las presentes bases.
Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

Además, se solicita integrar a la propuesta técnica los siguientes requisitos, mismos que no afectarán la solvencia de la proposición y su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta:

- J. Copia de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, señalando el nombre, número y lugar del notario público ante el cual fue otorgada.
- K. Copia de acta constitutiva del licitante y, en su caso, sus reformas o modificaciones; señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocoliza, así como fecha y datos de suscripción en el registro público de comercio, y relación del nombre de socios que aparezcan en el acta.
- L. Copia de identificación oficial de la persona que suscribe las propuestas.
- M. Copia del aviso de inscripción al registro federal de contribuyentes, así como las modificaciones que se hubieren presentado y copia de la cedula de identificación fiscal.
- N. Carta poder simple, en caso de nombrar un representante para acreditar personalidad de quien exhibe las propuestas, adjuntando copia de identificación vigente de este último.
- O. Original del formato de constancia de entrega de documentos técnicos debidamente requisitado, el formato se encuentra en el Anexo 7 de las presentes bases de licitación. Con propósito de agilizar el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones, en el cual se indicará la documentación que se presenta. dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- P. Memorias USB conteniendo los archivos digitales de los anexos de la propuesta técnica.

CESPT verificará que la documentación presentada cumpla con los requerimientos establecidos para emitir el dictamen técnico.

3.5.2.2 Sobre No. 2.- Propuesta Económica

Dentro del sobre deberán incluir en folder individual, por escrito, en hoja membretada del licitante, sellada y firmada por su representante legal, la documentación solicitada como se indica a continuación:

- A. **Catálogo de conceptos:** En el que el licitante cotizará el servicio que propone, el precio deberá ser desglosado de la siguiente manera: precio unitario por partida en moneda nacional, indicando el % de I.V.A. a trasladar, asimismo, se indicarán las condiciones de precio y pago.
Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente los costos directos e indirectos relacionados con los servicios materia de la presente licitación, incluyendo todos los costos, que resulten relacionados para la prestación oportuna del servicio.
Así mismo deberá precisar la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que los precios ofertados no estarán sujetos a variación, pudiendo utilizar el formato **Anexo 8** de estas bases. Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los precios de los servicios ofertados son aceptables y que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en estas bases de licitación. Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.
- B. **Propuesta económica** proporcionando toda la información contenida en el formato proporcionado en el **Anexo 9** de estas bases de licitación. Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que las condiciones

económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en estas bases. Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- C. **Original del formato de constancia de entrega de documentos** económicos debidamente requisitado, el formato se encuentra en el **Anexo 10** de las presentes bases de licitación.

- D. Memoria USB conteniendo el archivo digital del anexo de la propuesta económica.

El concursante deberá señalar claramente en la cotización contenida en su propuesta económica, que la vigencia de los precios cotizados serán fijos durante la vigencia del contrato por lo que no estarán sujetos a variación. Dichos precios deberán considerar todos los costos directos e indirectos que se generen para el suministro del servicio solicitado.

Se requiere que la oferta tenga un período de vigencia mínimo de 30 días naturales, contados a partir de la fecha de apertura de propuestas económicas. Dicho período deberá señalarse en la propuesta económica.

De preferencia los licitantes deberán proteger con cinta adhesiva la información que proporcionen en sus cotizaciones, relativa a precio unitario, impuestos, subtotales, totales. Se hace la aclaración que, si bien para efectos de descalificación no es indispensable su cumplimiento, si lo será para la mejor conducción del proceso.

Con referencia a los documentos solicitados en el sobre no. 1 y sobre no. 2, los concursantes podrán optar por llenar los formatos que se anexan a las presentes bases o elaborar los propios, en cuyo caso éstos últimos deberán contener como mínimo la información contenida en las presentes bases. En cualquiera de los dos casos, la información deberá presentarse sellada y firmada autógrafamente por el representante legal de la empresa.

3.6.- Presentación de las proposiciones

Las proposiciones deberán ser presentadas por los licitantes, en la Coordinación de Licitaciones por Adquisiciones, ubicado en planta baja del edificio en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22430, Tijuana, Baja California, a fin de que sean selladas de recibido por personal de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, a más tardar a las **11:59 horas del día 25 de junio de 2025**, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora.

No será motivo de descalificación el no acudir al acto de presentación y apertura de propuestas, por lo cual los licitantes interesados podrán hacer entrega de su propuesta con antelación al acto, sin embargo, se someterá a las determinaciones relativas a su propuesta en caso de que se detecten inconsistencias o documentación incompleta.

Para lo cual el licitante participante deberá considerar llegar 15 minutos antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

3.7.- Apertura y evaluación de las proposiciones

3.7.1 1ª Etapa, apertura técnica

1. El evento se realizará en punto de la hora señalada en el numeral 3.1 de las presentes bases, procediéndose de la siguiente manera:
2. En punto de la hora señalada se declarará iniciado el acto de recepción y apertura de proposiciones.

3. Con el objeto de mantener orden y respeto durante el desarrollo de los actos que deriven de esta licitación, no se permitirá el uso de teléfonos celulares en el interior de la sede en donde éstos se desarrollen.
4. Se presentará a los servidores públicos asistentes.
5. Se pasará lista de asistencia.
6. Una propuesta abierta antes del acto, será rechazada.
7. Si algún licitante no ha identificado sus sobres conforme a lo señalado en estas bases, se le permitirá que lo haga al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.
8. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrán participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.
9. La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana no se hace responsable de propuestas entregadas después de la fecha y hora indicadas en estas bases; de que se entreguen abiertas o de su pérdida; que en cuyos casos serán rechazadas para concursar, asentándose lo anterior en el acta correspondiente.
10. Acto seguido, se abrirán los sobres que contienen las proposiciones técnicas exclusivamente, procediéndose a la lectura de la parte sustantiva de las mismas, se verificará cuantitativamente que las propuestas técnicas cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, en caso contrario serán rechazadas.
11. Las proposiciones técnicas que se acepten se reciben para su revisión detallada y las que omitan tales requisitos serán desechadas.
12. Por lo menos un licitante, si asistiere alguno y dos servidores públicos de la entidad que hayan participado en este evento, rubricarán dentro de las proposiciones que se hayan presentado los anexos "1" y "2", así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, quedando en custodia de la propia CESPT.
13. La omisión de la firma de los licitantes o miembros del Subcomité, no invalidará el contenido y efectos del acta.
14. Se procederá a levantar y dar lectura al acta del evento, en la que se hará constar las circunstancias ocurridas durante el mismo, así como las causas que motivaron el desechamiento de propuestas;
15. El acta será firmada por los servidores públicos, así como los licitantes que hayan participado en el mismo.
16. Las propuestas desechadas podrán ser devueltas a petición de los licitantes mediante escrito, una vez transcurrido 10 días naturales de la notificación del fallo del presente procedimiento concursal.
17. En caso de recibirse muestras, cuando sean requeridas, se asentará un acuse de las muestras recibidas.

3.7.2 2ª Etapa, apertura económica

1. El evento se realizará en punto de la hora señalada en el numeral 3.1 de las presentes bases, procediéndose de la siguiente manera:
2. En punto de la hora señalada se declarará iniciado el acto de fallo técnico y apertura de Propuestas Económicas
3. Se dará lectura al fallo técnico de la revisión detallada de las propuestas técnicas recibidas, y al acuerdo del Subcomité de Adquisiciones de la CESPT respecto a dicha evaluación.
4. Acto seguido se abrirán los sobres de las proposiciones económicas recibidas, de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubiesen sido desechadas.
5. Se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, las que omitan tales requisitos serán desechadas.
6. Las proposiciones económicas serán rubricadas por lo menos por un licitante, si asistiere alguno y por dos servidores públicos de la entidad que hayan participado en este evento.
7. Las proposiciones aceptadas se recibirán para su posterior revisión y análisis detallado.
8. Se procederá a levantar y dar lectura al acta del evento, en la que se hará constar las circunstancias ocurridas durante el mismo, así como las causas que motivaron el desechamiento de propuestas;
9. El acta será firmada por los servidores públicos, así como los licitantes que hayan participado en el mismo.
10. La omisión de la firma de los licitantes, no invalidará el contenido del acta.
11. Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso.

3.7.3 Etapa de evaluación de propuestas.

3.7.3.1 Criterios de evaluación de propuestas técnicas

1. Todos los datos asentados por el concursante en sus propuestas estarán sujetos a comprobación por parte de la CESPT, por lo que la misma podrá, por su cuenta, hacer las visitas, llamadas telefónicas e investigaciones que sean necesarias para comprobar la veracidad de la información proporcionada y la capacidad del concursante para proveer los bienes o prestar los servicios respectivamente. En caso de que durante cualquier parte del procedimiento o durante la vigencia del contrato, se tenga conocimiento de que el concursante proporcionó información falsa o actuó con dolo o mala fe, se hará acreedor a las sanciones previstas en la legislación aplicable, además de la descalificación de la presente licitación.
2. Para efectos de la evaluación, "La CESPT" podrá en su caso, solicitar a cualquier licitante que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta.

3. Los licitantes se abstendrán de comunicarse con la CESPT o los miembros del Subcomité de Adquisiciones, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta.
4. Se verificará que las mismas incluyan la información, de todos y cada uno de los requisitos solicitados en estas bases de licitación. Cabe comentar que las proposiciones que no cumplan con algún requisito exigidos en las bases, serán desechadas.
5. La evaluación de las proposiciones en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos.
6. Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes, y los resultados se asentarán en una tabla comparativa de evaluación.

3.7.3.2 Criterios de evaluación de propuestas económicas

1. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los concursantes a aquel cuya propuesta resulta solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CESPT y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
2. La CESPT emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas, rechazarlas o descalificarlas.
3. Los errores aritméticos serán rectificados de la siguiente manera: si existe una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. En caso de que la discrepancia sea entre el monto total asentado con número y el asentado con letra, prevalecerá el importe con letra, si el concursante no acepta la corrección, su oferta será rechazada.
4. Se verificará que las mismas incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en estas bases de licitación.
5. La evaluación de las proposiciones en ningún caso estará sujeto a mecanismos de puntos o porcentajes.
6. Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre si, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes, y los resultados se asentarán en una tabla comparativa de evaluación.
7. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requisitos, la propuesta cuyo precio sea el más bajo será la ganadora.
8. En caso de empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante el procedimiento de insaculación.
9. Se podrán desechar las propuestas cuyo costo sea desproporcionado con respecto a la información obtenida de los precios de mercado, que evidencie no poder cumplir con las obligaciones derivadas de esta licitación.
10. Las proposiciones económicas deberán contener el descuento que voluntariamente pudieran ofrecer.

11. Los licitantes que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en las bases, serán descalificados.
12. La CESPT se reserva el derecho previo al acto de notificación de fallo, de disminuir o aumentar las cantidades de bienes asignados en el catalogo de conceptos, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

3.8.- Notificación de Fallo

El Subcomité, con base en el dictamen, emitirá el fallo correspondiente, el cual será notificado en el acto correspondiente.

El acto de notificación de fallo será verificativo según lo establecido en el calendario de eventos del numeral 3.1 de las presentes bases de licitación y se desarrollará de acuerdo a lo siguiente:

1. Se declarará iniciado el evento.
2. Se presentarán a los servidores públicos asistentes.
3. Se pasará lista de asistencia a los licitantes registrados.
4. Los licitantes que se encuentren presentes se darán por notificado del fallo y de las adjudicaciones efectuadas.
5. Se dará lectura al fallo.
6. La omisión de la firma de los licitantes o miembros del Subcomité no invalidará el contenido y los efectos del acta.
7. Así también, CESPT notificará por escrito, al licitante que haya resultado ganador, y que no haya estado presente en el acto de fallo de la licitación, para que proceda a firmar el contrato correspondiente.
8. Asimismo, se asentará en el acta correspondiente, a los licitantes no adjudicados, las causas por las cuales no fueron elegidas sus ofertas.

3.8.1 Motivos de descalificación de un licitante

1. Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven del acto de aclaración de bases.
2. Cuando incurra en falsedad de sus manifestaciones o exhiba documentos falsos o alterados.
3. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otro u otros licitantes para elevar el costo de los servicios solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. En caso de que el licitante presente proposiciones con precios escalonados.
5. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español, sin traducción.
6. Cuando presenten documentos alterados modificando el contenido de los mismos.
7. Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad para garantizar la entrega de los servicios requeridos.
8. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el Artículo 49 de la ley.
9. Cuando se solicite "bajo protesta de decir verdad" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
10. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la ley, al reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
11. Cuando los servicios ofertados en cada partida por el licitante, sean menores al 100% de la demanda total solicitada en cada partida.
12. Cuando se tenga algún adeudo, saldo pendiente, pena convencional, procedimiento de rescisión o retraso en la entrega de bienes con CESPT, respecto algún otro contrato celebrado, independientemente del objeto del mismo.

3.9.- Adjudicación del contrato

La adjudicación del contrato será por paquete y el prestador de servicios deberá cotizar por la totalidad del paquete que desee participar.

Para efecto de adjudicar la presente licitación, se tomará en cuenta el precio total de la propuesta ofertada para el paquete en que participa, asimismo únicamente deberá indicar el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios señalados en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CESPT y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la CESPT, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo sea el más bajo.

3.10.- Firma de contrato

El contrato se firmará el 2 de junio de 2025 a las 15:00 horas, en el Departamento de Bienes y Servicios de CESPT, ubicado en Blvd. Federico Benítez número 4057, Colonia 20 de noviembre en Tijuana, Baja California.

El licitante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, tendrá un plazo de 20 días naturales siguientes a la fecha de notificación de fallo, si por causas imputables a él, no lo firmara dentro del plazo señalado, será sancionado en los términos del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

En este caso la CESPT podrá adjudicar el contrato al licitante que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura ganadora no sea superior al 10% y en caso de que este último no acepte la adjudicación, la CESPT declarará desierta la licitación.

Una vez notificado el fallo, el licitante ganador tendrá un plazo de 20 días naturales para señalar un domicilio convencional en la ciudad de Tijuana, Baja California, en caso que incumpla con esta obligación la CESPT rehusará la firma del contrato y se considerará como responsabilidad del obligado la omisión de la firma del mismo, por lo que la CESPT procederá en términos del Artículo 45, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante ganador se compromete a guardar la confidencialidad debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de la CESPT, información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

3.10.1 Garantía de cumplimiento de contrato

Deberá constituirse por el porcentaje que corresponda del total del contrato de acuerdo a las disposiciones de las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de septiembre de 2005 en relación directa con el artículo 26 inciso

b) último párrafo de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 2 fracción III y 3 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, mediante póliza de fianza emitida por institución mexicana legalmente autorizada y entregarse al “Órgano solicitante” dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, de acuerdo a la siguiente tabla:

Monto del Pedido o Contrato en UMAS	% Mínimo de Garantía
De 0 umas a 2,000 umas	No Aplica
De 2,000.01 umas a 4,000 umas	10
De 4,000.01 umas a 13,000umas	10
De 13,000.01 umas en adelante	15

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

1. Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
2. Estará vigente hasta que el suministro/servicio haya sido recibido en su totalidad por “LA CESPT” y durante el lapso de 1 (uno) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de “El Proveedor/El Prestador de Servicios”, en favor de “LA CESPT” derivada de este contrato.
3. En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que la fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a “El Proveedor/ El Prestador de Servicios”.
4. Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de “LA CESPT”.
5. La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
6. Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

Nota: Si el proveedor/prestador de servicios no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al Artículo 47 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

3.10.2 Penas convencionales

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para el caso de incumplimiento al contrato, por lo que en caso de que el prestador de servicios incumpla con los plazos de prestación de servicios pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del 1% (uno por ciento) del pago correspondiente, por cada día natural de retraso del servicio no prestado. Dicha pena se le descontará al prestador de servicios de las liquidaciones que deban hacerse.

“La CESPT” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de prestación del servicio del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el pago que corresponde.

Fórmula:

$$Pc(1\%) \times Pqc \times Nda = Pca$$

Donde:

Pqc: Pago que corresponda

Nda: Número de días de atraso

Pca: Pena convencional aplicable

Los servicios se pagarán por día calendario prestados, por lo que no se cobraran los días que las unidades se encuentren en taller o por alguna razón se entorpezca la continuación del servicio (no se pagarán días sin uso de las unidades).

3.11.- Motivos para suspender, cancelar o declarar desierta la licitación

3.11.1 Suspensión de la licitación

CESPT podrá suspender el procedimiento, en los siguientes casos:

- A. Cuando se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más licitantes, para elevar los precios de los servicios objeto de la licitación o la existencia de otras irregularidades graves.
- B. Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- C. Cuando lo determine la Contraloría.

Con efecto de lo anterior, se avisará por escrito a los involucrados acerca de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

Si desaparecen las causas que motivaren la suspensión, o bien, cuando CESPT reciba la resolución que al efecto emita la contraloría, previo aviso a los involucrados, se reanudará el procedimiento, pero solo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.

3.11.2 Cancelación de la licitación

Podrá cancelarse la licitación, en los siguientes casos:

- A. En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- B. Si se comprueba la existencia de arreglo entre los licitantes para elevar el costo de los servicios solicitados, o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no hubiese sido descalificado.
- C. Cuando lo determine la Contraloría.

Cuando se cancele la licitación se notificará por escrito a todos los involucrados y CESPT podrá convocar a una nueva licitación pública.

3.11.3 Declaración desierta de la licitación

CESPT podrá declarar desierta la licitación, cuando:

- A. Ningún interesado se registre para participar en la licitación.

- B. No se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de proposiciones Primera Etapa.
- C. Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en estas bases de licitación.
- D. Los precios cotizados en las proposiciones económicas no sean convenientes a los intereses de CESPT o que resulte exceso del techo presupuestal asignado.
- E. Concurran circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para requerir el servicio y que de continuar con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la comisión.

En caso de declararse desierta la licitación, CESPT volverá a convocar a una nueva licitación pública.

CESPT procederá a la devolución de las proposiciones que fueran rechazadas o descalificadas, o en caso de declarar desierto el concurso transcurridos 10 días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique a todos los licitantes el fallo del concurso o se hubieren agotado la totalidad de las impugnaciones que se presenten, hasta que causen ejecutoria.

3.12.- De las inconformidades, controversias y sanciones

La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Codificación Civil y Penal para el Estado de Baja California.

Los licitantes podrán inconformarse ante la Secretaría antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se apercibe a los licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del Artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California.

“ANEXO TÉCNICO”

1.- DE LOS SERVICIOS A LICITAR: DESCRIPCIÓN GENERAL Y CONDICIONES QUE DEBERÁN CUBRIR LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Los licitantes deberán presentar su propuesta por la totalidad del o los paquetes que desee participar, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en el anexo técnico de estas bases de licitación, como a continuación se indica:

1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS requeridas de los servicios a contratar.

PAQUETE ÚNICO SERVICIO DE GARANTÍA Y PROCESAMIENTO DE PAGO

La presente contratación consiste en un servicio de prevención y gestión de fraudes para ayudar a las actividades comerciales en los pagos que realizan los usuarios a través de las aplicaciones de pago con código QR y aplicaciones móviles.

1.- Condiciones del Servicio

- “El prestador de servicios” deberá garantizar un porcentaje del 99.5% de Transacción Garantizada Segura, en caso de que esta sea inferior, la diferencia le será penalizada de la comisión que cobre por la prestación del servicio.
- “El prestador de servicios” deberá garantizar un “Servicio de Garantía de Pagos”, a través de una API, plug-in u otra interfaz tecnológica; evitando que una Transacción Garantizada Segura devengue en un Contracargo. “El prestador de servicios” se obliga a que en caso de que se genere un Contracargo Reembolsable, este no deberá exceder del .005% del total del monto mensual depositado por estas aplicaciones.
- “El prestador de servicios” podrá cotizar las comisiones de forma conjunta o por separado cada para uno de los servicios solicitados.
- Los contracargos serán absorbidos por parte de “El prestador de servicios” y en ningún momento la reputación del Organismo se verá afectada ante las tarjetas emisoras de las marcas Visa y MasterCard.
- Proporcionar herramientas de seguridad que permitan mitigar a niveles mínimos el que estos existan (contracargos), por lo que estas herramientas de prevención de fraudes aseguren que CESPT no recibirá ningún contracargo por reclamación de “Cargo no reconocido”.

Número promedio de transacciones por día: 1,834

Número promedio de transacciones mensuales: 49,338

Importe promedio mensual depositado: \$ 34'616,323.00

2.- Actividades a realizar por parte de “El prestador de servicios”

- El servicio proporcionado por el prestador deberá mantener comercialmente la compatibilidad con el Organismo.
- Proporcionará la API (código de software necesario para que los sistemas del prestador y del organismo transmitan y reciban datos) y la documentación necesaria (manuales de operación) para el desarrollo de la operación.
- El prestador del servicio proporcionará soporte técnico para probar y validar la conectividad “end-to-end”.
- No se cobre por parte del prestador de servicios por cada semana requerida para la conclusión del desarrollo.

3.- Reportes, avances, entregables o documentación que deba entregar “El prestador de servicios”

- Reporte detallado de pagos recibidos indicando:

- a) Fecha
- b) No. de cuenta de agua
- c) fecha y hora de la operación
- d) terminación de la tarjeta utilizada para el pago
- e) importe pagado.
- f) Número de autorización.

- Reporte detallado de contracargos, indicando:

- a) Fecha
- b) No. de cuenta de agua

- c) fecha y hora de la operación
- d) terminación de la tarjeta utilizada para el pago
- e) importe pagado.
- f) Número de autorización.

4.- Forma de pago al Prestador del Servicio: MENSUAL. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente al mes vencido en la Coordinación de Contabilidad y el envío de la factura digital al correo electrónico recepcionfacturas@cespt.gob.mx.

1.2 LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

Los avances e informes correspondientes a la presente licitación deberán ser entregados en el Departamento de Finanzas de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, ubicado en Blvd. Federico Benítez # 4057 Col. 20 de Noviembre, Tijuana, Baja California.

1.3 FECHA DE INICIO, PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO:

La totalidad de la prestación de los servicios objeto de la licitación, será a partir del 1 julio de 2025 teniendo como fecha de terminación el 31 de diciembre de 2025.

Se entiende que los servicios serán recibidos a entera satisfacción del “Órgano solicitante” una vez que se realice la inspección de los mismos mediante la supervisión del inicio de los servicios y la que en forma permanente se realice a las actividades desarrolladas a efecto de verificar que los servicios prestados cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases y las ofertadas en la propuesta técnica del licitante que serán las mismas que se pacten en el contrato que en su caso se celebre.

La recepción de los servicios para inspección y supervisión en la fecha de inicio estará a cargo de personal técnico de la COMISION.

Con fundamento en el artículo 62 del Reglamento, una vez formalizado el contrato se podrá modificar a efecto de diferir la fecha por causa de caso fortuito y fuerza mayor debidamente acreditado y no imputable al prestador de servicios, o por causas atribuibles a la Unidad Administrativa o al órgano solicitante, debiendo el prestador de servicios solicitar por escrito la prórroga respectiva con antelación al vencimiento del plazo de entrega. En caso de que el prestador de servicios no obtenga dicho diferimiento por ser una causa imputable a éste, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

1.4.- PERIODO DE GARANTÍA DE LOS SERVICIOS:

El periodo mínimo de garantía de los servicios objeto de la presente licitación será durante la vigencia del contrato tendrá por objeto responder por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato que en su caso se formalice respecto de la forma y términos en que debe prestarse el servicio, por vicios ocultos y defectos que en su caso se presenten en la prestación del servicio.

“Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica

LICITANTE: _____
DOMICILIO: _____

FECHA: _____
HOJA: _____ DE _____

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES	CANTIDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 2 DECLARACIÓN DE FACULTADES

_____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUI ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASI COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE _____

No. DE LICITACIÓN:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

MUNICIPIO:

CODIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELEFONO:

FAX:

No. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA DE ESCRITURA PÚBLICA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DE NOTARIO PUBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACION DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

DESCRIPCION DEL OBJETO SOCIAL:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PUBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGO:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.

ANEXO 3
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD
(PERSONAS FÍSICAS)

FECHA_____

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número _____manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 3
DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA_____

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien
participa en el procedimiento de licitación pública regional número
_____manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito,
mi representad__, asociados y personal a su cargo por nosotros mismos o a través
de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los
servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las
propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen
condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el
modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 4
DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES
(PERSONAS FÍSICAS)

FECHA_____

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número _____ declaro bajo protesta de decir verdad que conozco el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que no me encuentro en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 4
DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS LEGALES

(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA_____

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien
participa en el procedimiento de licitación pública regional número
_____manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos
el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que
el suscrito, mi representad__, asociados y personal a su cargo no nos encontramos
en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el
modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 5
MANIFESTACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES
(PERSONAS FÍSICAS)

FECHA_____

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.

PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación
pública número _____ declaro bajo protesta de decir verdad que el suscrito se
encuentra al corriente del pago de sus compromisos fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo
que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 5
MANIFESTACIÓN SOBRE COMPROMISOS FISCALES

(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

FECHA

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.

PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de _____ quien
participa en el procedimiento de licitación pública número _____
manifiesto que mi representada se encuentra al corriente del pago de sus
compromisos fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el
modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 6
MANIFIESTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
(PERSONAS MORALES)

Fecha_____

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.

PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de representante legal de la moral denominada _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público; por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse.

ATENTAMENTE

RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE Y
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: En caso de que el licitante sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, y para efectos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

ANEXO 6

MANIFIESTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS (PERSONAS FÍSICAS)

Fecha_____

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.

PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de _____ manifiesto bajo protesta de
decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX, de
la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, que no
desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no existe
conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse.

ATENTAMENTE

RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE Y
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO

ANEXO 7

ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

Tijuana, Baja California a __ de _____ de 2025.

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Regional No. _____ se hace entrega formal de la proposición presentada por _____, que consta de UN sobre que contiene la Propuesta Técnica de conformidad con lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA	REFERENCIA BASES	DOCUMENTOS ENTREGADOS	
		SI	NO
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA			
A) Propuesta técnica detallada, conforme al Anexo 1.	3.5.2.1. Inciso A		
B) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta a nombre de su representada. Anexo 2.	3.5.2.1. Inciso B		
C) Comprobante para acreditar domicilio Fiscal en el estado de Baja California	3.5.2.1. Inciso C		
D) Declaración de integridad, en el que manifieste que se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 3.	3.5.2.1. Inciso D		
E) Declaración de impedimentos legales Anexo 4.	3.5.2.1. Inciso E		
F) Declaración de cumplimiento de obligaciones fiscales Anexo 5.	3.5.2.1. Inciso F		
G) Copia del comprobante de pago de bases	3.5.2.1. Inciso G		
H) Curriculum del licitante.	3.5.2.1. Inciso H		
I) Manifiesto de responsabilidades administrativas Anexo 6.	3.5.2.1. Inciso I		
J) Copia de la escritura pública del representante legal o sujeto obligado en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta.	3.5.2.1. Inciso J		
K) Copia de acta constitutiva del licitante y, en su caso, sus reformas y modificaciones.	3.5.2.1. Inciso K		
L) Copia de identificación oficial de la que suscribe las propuestas.	3.5.2.1. Inciso L		
M) Copia del aviso de inscripción al registro federal de contribuyentes y copia de cedula de identificación fiscal.	3.5.2.1. Inciso M		
N) Carta poder simple en caso de nombrar un representante para acreditar personalidad de quien exhibe las propuestas, adjuntando copia de identificación de este último.	3.5.2.1. Inciso N		
O) Original de este formato debidamente requisitado. Anexo 7.	3.5.2.1. Inciso O		
P) Memoria USB conteniendo los archivos digitales de los anexos de la propuesta técnica	3.5.2.1. Inciso P		

REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE Y FIRMA

RECIBÍ LA DOCUMENTACIÓN
NOMBRE Y FIRMA

ANEXO 8 CATÁLOGO DE CONCEPTOS

Licitante:
Domicilio:
Representante:

No. de Partida	C O N C E P T O	Cantidad y Unidad de medida	Precio unitario
1	TRANSACCIÓN MEDIANTE TARJETA DE CRÉDITO	SERVICIO	% sobre transacción
2	TRANSACCIÓN MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO	SERVICIO	% sobre transacción
3	TRANSACCIÓN MEDIANTE TARJETA INTERNACIONAL	SERVICIO	% sobre transacción

% de IVA a trasladar_____

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

ANEXO 9 PROPUESTA ECONÓMICA

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.
PRESENTE.-

Una vez examinadas las instrucciones de cotización y las especificaciones, incluyendo sus modificaciones, por medio de la presente los suscritos ofrecemos ofrecer el Servicio de Garantía y Procesamiento de Pago para la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, incluidos en el catálogo de conceptos respectivo, bajo los siguientes conceptos:

TRANSACCIÓN MEDIANTE TARJETA DE CRÉDITO -
TRANSACCIÓN MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO -
TRANSACCIÓN MEDIANTE TARJETA INTERNACIONAL -

sin incluir el I.V.A. o por el monto que se determine con arreglo a los incrementos o reducciones que el comprador determine.

Asimismo, el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar es por el ____% (___ por ciento).

De igual manera, aceptada nuestra oferta, expediremos a su favor una garantía de cumplimiento, por un importe equivalente al porcentaje del total del contrato que corresponda de acuerdo a las normas y políticas para el establecimiento de garantías en materia de adquisiciones.

Convenimos además en mantener esta oferta por un periodo de 30 días naturales a partir de la fecha fijada para la apertura de las mismas; oferta que nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo ya indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito, incluida la notificación de adjudicación, constituirá una promesa de contrato obligatorio hasta que se prepare y suscriba un contrato formal.

_____ A _____ DE _____ DEL 2025

(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

ANEXO 10

ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS ECONÓMICOS

Tijuana, Baja California a __ de _____ de 2025.

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Regional No. _____ se hace entrega formal de la proposición presentada por _____, que consta de UN sobre que contiene la Propuesta Económica de conformidad con lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE NO. 2 PROPUESTA ECONOMICA	REFERENCIA EN BASES	DOCUMENTOS ENTREGADOS	
		SI	NO
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA			
A. Catálogo de Conceptos, Anexo 8.	3.5.2.2. Inciso A		
B. Propuesta Económica, conforme al Anexo 9.	3.5.2.2. Inciso B		
C. Acuse de recibo de documentos económicos. Anexo 10.	3.5.2.2. Inciso C		
D. Memoria USB conteniendo el archivo digital del anexo de la propuesta económica.	3.5.2.2. Inciso D		

REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE Y FIRMA

RECIBÍÓ LA DOCUMENTACIÓN
NOMBRE Y FIRMA