

**GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**  
**COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA**  
SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA



**LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL**  
**NÚMERO LP-CESPT-005-2024**

Para la adjudicación del contrato relativo a la

***“ADQUISICIÓN DE MATERIAL HIDRÁULICO Y  
PLOMERÍA PARA LA CESPT”***

Conforme a las siguientes

**BASES DE LICITACIÓN**

## Índice de contenido

### **1.- Información General sobre la licitación**

- 1.1.- Descripción, Unidad y Cantidad
- 1.2.- Vigencia
- 1.3.- Lugar y horario para el suministro y/o prestación del servicio
- 1.4.- Forma de Adjudicación
- 1.5.- Subcontratación
- 1.6.- Calidad
- 1.7.- Visita a las instalaciones de los LICITANTES inscritos
- 1.8.- Forma de pago
- 1.9.- Negociación de condiciones
- 1.10.- Normatividad Aplicable

### **2.- Información específica sobre la licitación**

- 2.1.- Calendario de Eventos
- 2.2.- Registro de participación y costo de bases
- 3.4.- Modificaciones a las bases de licitación

### **3.- Requisitos para participar en la licitación**

- 3.1.- Recepción de cuestionarios y junta de aclaraciones
- 3.2.- Preparación de las proposiciones
- 3.3.- Idioma de las proposiciones
- 3.4.- Documentos que se requieren para participar en la licitación
  - 3.4.1.- Sobre No.1.- Propuesta Técnica
  - 3.4.2.- Sobre No.2.- Propuesta Económica
- 3.5.- Presentación de las proposiciones
- 3.6.- Apertura y evaluación de las proposiciones
  - 3.6.1.- 1ª etapa, apertura técnica
  - 3.6.2.- 2ª etapa, apertura económica
  - 3.6.3.- Etapa de evaluación de propuestas
    - 3.6.3.1.- Criterios de evaluación de propuestas técnicas
    - 3.6.3.2.- Criterios de evaluación de propuestas económicas
- 3.7.- Notificación de fallo
  - 3.7.1.- Motivos de descalificación de un licitante
- 3.8.- Adjudicación del contrato
- 3.9.- Firma de contrato
  - 3.9.1.- Garantía de cumplimiento
  - 3.9.2.- Penas convencionales
- 3.10.- Motivos para suspender, cancelar o declarar desierta la licitación
  - 3.10.1.- Suspensión de la licitación
  - 3.10.2.- Cancelación de la licitación
  - 3.10.3.- Declaración desierta de la licitación
- 3.11.- De las inconformidades, controversias y sanciones

## Índice de Anexos

- “ANEXO A” Especificaciones Técnicas
- “Anexo 1” Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Manifiesto de Facultades
- “Anexo 3” Declaración de Integridad
- “Anexo 4” Manifiesto de Impedimentos Legales
- “Anexo 5” Manifiesto sobre Compromisos Fiscales
- “Anexo 6” Acuse de recibo de documentos técnicos
- “Anexo 7” Manifiesto de Responsabilidades Administrativas
- “Anexo 8” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 9” Propuesta Económica
- “Anexo 10” Acuse de recibo de documentos económicos

## Presentación y Fundamento

La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado de Baja California, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 100 de la Constitución Política del Estado de Baja California, en los Artículos 1 Fracción I, 3, 4, 6, 20, 21 Fracción I, 22, 24 Fracción I, 26, 28 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, por conducto del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, llevará a cabo el procedimiento de Licitación Pública Regional habiendo emitido la convocatoria correspondiente para la contratación con recursos propios del Organismo, la **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL HIDRÁULICO Y PLOMERÍA PARA LA COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA”**.

## Glosario

**PARA EFECTOS DE ESTAS BASES, SE ENTENDERÁ POR:**

<b>CESPT</b>	COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.
<b>ORGANO INTERNO DE CONTROL:</b>	SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y FUNCIÓN PÚBLICA.
<b>LEY:</b>	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
<b>BASES:</b>	DOCUMENTO QUE CONTIENE LOS CONCEPTOS Y CRITERIOS QUE REGIRÁN Y SERÁN APLICADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES QUE SE OFERTEN.
<b>SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES</b>	ORGANO COLEGIADO DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA FACULTADO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE CONFORMIDAD A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y SU REGLAMENTO.
<b>CONTRATO:</b>	DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ENTRE LA CONVOCANTE Y EL PROVEEDOR
<b>PROPUESTA O PROPOSICIÓN</b>	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE PRESENTAN LOS LICITANTES.
<b>LICITANTE:</b>	LA PERSONA QUE PARTICIPA EN ESTA LICITACIÓN PÚBLICA.
<b>PROVEEDOR:</b>	LA PERSONA CON QUIEN CESPT CELEBRE EL CONTRATO DE ADQUISICIÓN

---

## 1.- Información General sobre la licitación

### 1.1.- Descripción, Unidad y Cantidad

El objeto de la presente licitación consiste en la "ADQUISICIÓN DE MATERIAL HIDRÁULICO Y PLOMERÍA PARA LA COMISION ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA", según detalle y características técnicas especificadas en el **Anexo A** de las presentes bases de licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento.

LA CESPT proporcionará la información que el licitante requiera para la elaboración de las propuestas.

El licitante deberá contar con personal técnico especializado en el ramo, para supervisión del mismo y con plenas facultades para asistir a las reuniones que CESPT lleve a cabo, así como para proporcionar toda la información que respecto del suministro le sea solicitada.

Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven de este procedimiento de licitación, el participante ganador deberá ponerse en contacto con la Subdirección de Administración y Finanzas, ubicado en Blvd. Federico Benítez número 4057, colonia 20 de noviembre en Tijuana, Baja California.; así como a los teléfonos (664) 104 77 00 ext. 1167, 1168 y 1173.

Los LICITANTES, para la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en estas bases y de los que se deriven de la junta de aclaraciones.

### 1.2.- Vigencia

La entrega de los bienes materia de la presente licitación deberá efectuarse a partir de la firma del contrato al 31 de diciembre de 2024.

### 1.3.- Lugar y horario para el suministro y/o prestación del servicio

Durante la vigencia del contrato, los bienes serán entregados en las instalaciones y horarios indicados por el organismo de conformidad en lo establecido en el **Anexo A**, en presencia y coordinación previa con el personal designado para supervisar la entrega por parte de CESPT.

### 1.4.- Forma de Adjudicación

La forma en que se adjudicará el contrato o contratos objeto de la presente licitación, **será por partida** y podrá ser a uno o varios proveedores, tomando en consideración de que se trata de un contrato a precios fijos, deberá cotizarse el costo por partida descrita conforme el **Anexo A** de las presentes bases en moneda nacional.

### 1.5.- Subcontratación

Los bienes adjudicados no podrán ser objeto de cesión o subcontratación.

### 1.6.- Calidad

Para efectos de los bienes adjudicados, deberá contarse con la infraestructura necesaria, personal especializado y suficiente a fin de garantizar que los BIENES objeto de esta licitación sean proporcionados con la calidad y condiciones requeridas de acuerdo a las bases de licitación y anexos, comprometiéndose a suministrar a entera satisfacción de CESPT, haciendo uso de su experiencia y capacidad por todo el tiempo que sea necesario.

**El proveedor garantizará a CESPT la no interrupción parcial o total del servicio, de lo contrario se conviene desde el momento de su participación en el presente procedimiento, que el proveedor adjudicado acepta el procedimiento de terminación anticipada que determine, en su caso, este Organismo.**

Personal autorizado de CESPT, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente de los servicios objeto de esta licitación Personal autorizado de CESPT, se encargará de comprobar, supervisar y verificar la realización correcta y eficiente del suministro objeto de esta licitación.

### 1.7.- Visitas a las instalaciones de los licitantes inscritos

Los LICITANTES participantes se obligan a permitir el acceso al personal de CESPT, para efectuar las visitas que juzguen necesarias a sus instalaciones a fin de verificar que cuente con los señalados en su propuesta técnica y que sean necesarios para

realizar, controlar, evaluar y supervisar la correcta y eficiente prestación de los servicios. CESPT tendrá en todo momento la facultad de omitir dicha visita, si así lo juzga conveniente.

### 1.8.- Forma de pago

Los pagos se realizarán dentro de los 30 días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente, misma que será sellada de recibido en relación a los bienes entregados en el almacén, en los términos de la oferta aceptada en el contrato.

### 1.9.- Negociación de condiciones

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 28 Fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los LICITANTES podrá ser negociada.

### 1.10.- Normatividad Aplicable

La presente licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

## 2.- Información específica sobre la licitación

### 2.1.- Calendario de Eventos

Con fundamento al artículo 29 párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, la CESPT se apegará al siguiente calendario de eventos

ACCIONES	FECHA	HORARIO	LUGAR
REGISTRO Y COMPRA DE BASES	Del 12 de abril de 2024 al 16 de abril de 2024	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 horas	Departamento de Bienes y Servicios adscrita a la Subdirección de Administración y Finanzas de C.E.S.P.T, ubicado en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22430, Tijuana, B. C. y página oficial de Internet de CESPT <a href="http://www.cespt.gob.mx">www.cespt.gob.mx</a>
LIMITE PARA RECEPCIÓN DE PREGUNTAS PARA JUNTA DE ACLARACIONES	15 de abril de 2024	11:30 horas	
JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES	16 de abril de 2024	11:30 horas	Sala de Juntas del Departamento de Bienes y Servicios adscrita a la Subdirección de Administración y Finanzas de C.E.S.P.T, ubicado en planta baja del edificio en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22430, Tijuana, B. C.
RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA TÉCNICA	23 de abril de 2024	10:00 horas	
ACTO DE APERTURA ECONÓMICA	26 de abril de 2024	11:30 horas	
ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO	29 de abril de 2024	11:30 horas	
FIRMA DEL CONTRATO	30 de abril de 2024	11:30 horas	Departamento de Bienes y Servicios adscrita a la Subdirección de Administración y Finanzas de C.E.S.P.T, ubicado en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22430, Tijuana, B. C. y página oficial de Internet de CESPT <a href="http://www.cespt.gob.mx">www.cespt.gob.mx</a>

### 2.2.- Registro de Participación y costo de bases

Las bases de licitación estarán a disposición de los interesados con un costo de \$ 2,200.00 M.N. (dos mil doscientos pesos 00/100 M.N.) desde la fecha de publicación de la convocatoria **hasta el 16 de abril de 2024**. Para realizar el pago de las bases, el licitante deberá presentarse directamente a la Coordinación de Licitaciones por Adquisiciones adscrita al Departamento de bienes y Servicios de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, ubicada en Boulevard Federico Benítez #4057, Col. 20 de Noviembre, Tijuana Baja California, C.P. 22100, haciendo entrega del **manifiesto de interés en participar en el procedimiento de**

**contratación, el cual deberá acompañarse de la constancia de situación fiscal, asimismo deberá solicitar el recibo correspondiente al pago emitido, el cual deberá anexar en su propuesta técnica como comprobante de pago de las bases, y en caso de no presentarse será motivo para desechar la propuesta.**

Por el hecho de registrarse y participar en el acto de recepción y apertura de proposiciones, EL LICITANTE acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en estas bases, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance. **Cualquier proposición o condición que contrarié o intente negociar los requisitos de las presentes bases o de sus anexos, así como la forma establecida para el suministro objeto de la licitación, se tendrá por no presentada. En caso de adjudicación a un LICITANTE que proponga servicios o condiciones distintas, CESPT no asumirá ninguna obligación contractual distinta a lo estrictamente licitado, por lo que el LICITANTE que obtenga fallo a su favor, estará obligado en términos de su propuesta económica en relación directa con el contenido de las presentes bases; en todo caso CESPT estará facultada para cancelar la contratación sin responsabilidad y podrá adjudicar el contrato con el LICITANTE que hubiese ofertado la siguiente propuesta solvente de menor monto.**

### 2.3.- Modificaciones a las bases de licitación

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, la CESPT, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de LICITANTES, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las presentes bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución del suministro convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

## 3.- Requisitos para participar en la Licitación

Los LICITANTES que deseen participar en esta licitación deberán ser personas morales o físicas de nacionalidad mexicana, siempre que los bienes a adquirir sean de origen nacional en los términos del artículo 24 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con la entrega, de los bienes objeto de la contratación además de cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- A) Únicamente podrán participar empresas regionales, que invariablemente tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California, de conformidad a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley.
- 1) Fabricantes o Productores Regionales.- Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación, industrialización u otros similares, de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados; siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
  - 2) Distribuidor Regional.- Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
  - 3) Proveedor Regional del Sector Público.- Persona física o moral que provee a la administración pública de Gobierno del Estado, productos, mercancías, arrendamientos o servicios regionales, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.
- B) Que posean plena capacidad jurídica y no se encuentren impedidos civil, mercantil o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y cumplir sus obligaciones debiendo estar en posibilidad de suministrar los bienes citados en el "Anexo A", además de cumplir con todos y cada uno de los requisitos de estas bases.



- C) No podrán participar aquellas personas o grupos de personas físicas o morales en las que una misma persona, socio o asociado común aparezca en dos o más empresas en la misma licitación.
- D) Registrarse dentro del plazo establecido en la convocatoria y realizar el pago en tiempo y forma de las bases de licitación..
- E) Entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas, sus proposiciones por escrito mediante dos sobres cerrados, rotulados con el No. de licitación LP-CESPT-005-2024 y datos de identificación del licitante (nombre, domicilio, número telefónico) con las leyendas “propuesta técnica” y “propuesta económica”, respectivamente; así como la documentación complementaria, misma que deberá entregarse dentro del sobre que contenga la propuesta técnica.
- F) Señalar un domicilio convencional en la ciudad de Tijuana, Baja California, en donde el licitante oirá y recibirá toda clase de notificaciones que resulten por los actos, contratos y convenios que se celebren entre las partes. La CESPT determinará si resulta conveniente realizar visitas de inspección para corroborar la existencia del domicilio fiscal y el convencional o aquel en donde indique el LICITANTE tener el principal asiento de su negocio, a efecto de corroborar que existe identidad del establecimiento y sea un negocio establecido.
- G) No encontrarse en proceso de una controversia judicial o administrativa en contra de CESPT, atento a lo dispuesto en la fracción XI del Artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, y demás relativos y aplicables.
- H) Acreditar estar en cumplimiento de sus obligaciones fiscales mediante las opiniones positivas respectivas.

### 3.1.- Recepción de cuestionarios y Junta de Aclaraciones

La CESPT aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre las presentes bases de licitación y sus anexos, dando respuesta a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan, mediante la presentación de un cuestionario dirigido al “Subcomité de Adquisiciones”, al correo electrónico [greynosa@cespt.gob.mx](mailto:greynosa@cespt.gob.mx) y [smmartinez@cespt.gob.mx](mailto:smmartinez@cespt.gob.mx). Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **15 de abril de 2024 en punto de las 11:30 horas**. CESPT realizará una junta de aclaraciones el día **16 de abril de 2024 en punto de las 11:30 horas** en la Sala de Juntas del Departamento de Bienes y Servicios adscrito a la Subdirección de Administración y Finanzas, ubicada en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22430, Tijuana, Baja California., el acta de la junta de aclaraciones estará a disposición de los LICITANTES al finalizar dichos actos, de igual forma para los que no hayan asistido se publicará en la página: <https://www.cespt.gob.mx/transparencia/articulo/seccXVII.html>, para efectos de su notificación, la asistencia a esta junta es optativa y únicamente podrán participar quienes se hayan registrado en la licitación, en caso contrario, únicamente se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas.

**En el caso de aquellos LICITANTES que no formulen cuestionarios, se dará por entendido que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases de licitación y lo aclarado en la junta de aclaraciones, asistan o no ha dicho acto.**

Las resoluciones que de ahí se tomen serán vinculatorias para todos los LICITANTES en igualdad de circunstancias, por lo que su conocimiento será obligatorio para los participantes y quedará a su cargo su obtención.

Cualquier resolución que se determine con posterioridad a la junta de aclaraciones, la CESPT lo comunicará a los LICITANTES mediante circular, que podrá ser notificada vía fax o por correo electrónico: los acuses de recibo o constancias de su remisión serán prueba suficiente de que la resolución fue notificada debidamente a los participantes, por lo que no se podrá alegar falta de conocimiento.

**Las modificaciones y aclaraciones que se hicieren durante este evento serán parte integrante de las presentes bases.**

### 3.2.- Preparación de las proposiciones

Las proposiciones que los LICITANTES presenten deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Deberán de incluir todos y cada uno de los numerales descritos en el Anexo A de las presentes bases de licitación (descripción, especificaciones técnicas y alcances de los suministros), los LICITANTES presentarán sus propuestas técnicas y económicas de acuerdo a dichas especificaciones, el licitante estará obligado a acreditar que los suministros ofertados cumplen con dichas especificaciones, mediante la exhibición de la documentación respectiva.
- 2) Serán claras y detalladas, no deberán establecer ninguna condición, ni emplear abreviaturas o presentar raspaduras y/o enmendaduras.
- 3) Deberán contener la firma autógrafa de quien suscribe las proposiciones, quien deberá contar con el documento público que le otorgue las facultades suficientes para obligarse, de lo contrario serán rechazadas.
- 4) Especificar en su propuesta técnica y económica que las proposiciones se mantendrán vigentes durante el periodo de vigencia del contrato objeto de esta licitación.
- 5) Las cotizaciones deberán estar en precios fijos en pesos mexicanos, por lo que no se aceptarán proposiciones con precios escalonados.
- 6) Las proposiciones económicas deberán presentarse desglosando el impuesto al valor agregado.

### 3.3- Idioma de las proposiciones

La proposición que prepare el licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español**.

### 3.4- Documentos que se requieren para participar en la licitación

El licitante deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder participar en el procedimiento de licitación:

- a).- Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con la ejecución del suministro solicitado en estas bases de licitación.

La entrega de proposiciones se hará de manera personal y por escrito en la fecha, lugar y hora señalada, mediante dos sobres cerrados y sellados con cinta adhesiva que contendrán, uno, la propuesta técnica sobre "1" y el otro la propuesta económica sobre "2". Las propuestas técnicas y económicas deberán ser firmadas autógrafamente por la persona física, por el representante o apoderado legal de la empresa al final de cada documento.

No se recibirán propuestas por medios electrónicos, o fuera del horario, lugar y fecha señalados.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la CESPT, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigiría el cumplimiento de las obligaciones; en este supuesto la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para tal efecto haya sido designado por el grupo de personas cumpliendo los siguientes aspectos:

Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de las bases;

Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio privado en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;
- b) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
- c) La designación de un representante común; otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación;
- d) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá, cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y

e) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

- Los licitantes solo podrán presentar una proposición en la presente licitación.
- Una vez entregadas las proposiciones, estas no podrán ser retiradas por los licitantes y permanecerán vigentes hasta la formalización de los contratos correspondientes.

### 3.4.1.- Sobre No. 1.- Propuesta Técnica

Dentro del sobre deberán incluir en orden consecutivo, la documentación solicitada como se indica a continuación. La omisión de estos requisitos afectará la solvencia de la proposición y será motivo de desechamiento:

- A. Propuesta técnica detallada**, objeto de esta licitación. Deberá incluir: Descripción detallada del suministro que oferta de conformidad con todos y cada uno de los puntos contenidos en el **Anexo A**, sin incluir ningún tipo de costo, la cual deberá presentarse por escrito, en hoja membretada del licitante y firmada por su representante legal. El formato se encuentra en el **Anexo 1** de las presentes bases. Contendrá una explicación detallada de las características de los suministros ofertados incluyendo la maquinaria y materiales requeridos para el suministro, asimismo deberá expresarse detalladamente el lugar, plazo, vigencia, condiciones y garantía de los suministros. A este documento se acompañará escrito mediante el cual el licitante manifieste las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales que cumplen los bienes que oferta y que en su caso sean aplicables de acuerdo al origen de los mismos, pudiendo utilizar el formato del **Anexo 1A**.

La propuesta técnica por ningún motivo deberá contener información referente a precios de los bienes ofertados, de lo contrario será desechada su proposición.

Catálogos de bienes y/o fichas técnicas.

Para los bienes de cada una de las partidas en las que desee participar, para evaluar que los bienes ofertados por los licitantes cumplan con las características y calidad exigidas; mismas que deberán concordar con todas las indicadas en las presentes bases, y las ofertadas por el licitante en su Anexo 1, debidamente relacionados con el número de la partida que corresponda, de acuerdo a la identificación del modelo que se indique en la propuesta técnica y firmados por el licitante o su representante legal, requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones de la fracción IX del artículo 28 de "La Ley"; en el entendido de que estos no contendrán importes o costos de dichos bienes bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga, como se indica a continuación:

1. Se aceptarán catálogos, folletos o fichas técnicas originales de fabricante.
2. Podrán ser bajados de internet en formato PDF, impreso en original.
3. Podrá ser información impresa directamente de la página de internet.

Para los puntos 2 y 3, cuando la impresión no indique la dirección electrónica, deberá anexar en hoja membretada dicha dirección a efecto de corroborar la información. Ningún documento debe presentar alteraciones. En cada catálogo, folleto o ficha técnica se señalará el artículo cotizado, el número de partida a la que corresponde y el sello de la empresa licitante. Los catálogos, folletos o fichas técnicas podrán ser entregados en idioma extranjero, siempre y cuando sean traducidos al español en hoja membretada, y firmadas por el licitante.

El catálogo, folleto o ficha técnica y en su caso la traducción del mismo, deberá contener al menos lo relativo a las siguientes especificaciones:

- a) Descripción general del bien.
- b) Listado y descripción de componentes.
- c) Listado y descripción de accesorios adicionales.

- d) La traducción no deberá ser una transcripción de las especificaciones requeridas en las partidas correspondientes, sino una traducción al idioma español de cada catálogo, folleto o ficha técnica de acuerdo a lo que establece y ofrece el fabricante.

En caso de no presentar catálogos o existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el inciso A del punto 3.4.2 de las bases) y los catálogos de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que su propuesta será desechada.

Asimismo el no presentar el catálogo de bienes será causal para desechar su propuesta.

CESPT se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

**B. Manifiesto que cuenta con facultades** para suscribir la propuesta, el formato se encuentra en el **Anexo 2** de las presentes bases.

Documento en que el licitante por sí mismo o por conducto de su representante legal manifieste que cuenta con facultades para suscribir la propuesta y obligarse en los términos de las disposiciones del artículo 28 del "Reglamento" de la Ley, la cual deberá firmar el licitante o su representante legal según sea el caso, mismo que contendrá los siguientes datos:

1.- Cuando el licitante sea una persona física: Nombre y domicilio; Clave del Registro Federal de Contribuyentes; y en su caso, el nombre de su apoderado o representante legal, número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades correspondientes, señalando nombre, número, domicilio y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

2.- Cuando el licitante sea una persona moral, además de lo señalado en la fracción anterior, deberá indicar; El objeto social de la empresa; Número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, señalando nombre, número y lugar de adscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas; y en su caso, las reformas o modificaciones al acta constitutiva, señalando nombre, número y ciudad del notario o fedatario pública que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, o en el órgano equivalente;

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

**C. Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California:** para lo cual deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos según sea el caso:

**Personas Morales:** Constancia de situación fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que este aplique, Copia legible del Registro de Apertura de Establecimientos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California, en los cuales se acredite que cuenta con al menos un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

**Personas físicas:** Constancia de situación fiscal, Cedula de Identificación Fiscal, la forma R2 presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el caso de que éste aplique, el Aviso al Registro Estatal de Causantes en el Estado de Baja California actualizada, en los cuales se acredite que cuenta con al menos un año de antigüedad en el Estado de Baja California.

La CESPT se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con domicilio fiscal en el Estado de Baja California y que cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- D. Declaración de integridad**, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, el formato se encuentra en el **Anexo 3** de las presentes bases de licitación.
- E. Manifiesto de impedimentos legales**, Escrito bajo protesta de decir verdad en el que el licitante manifiesta NO encontrarse en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 49 de “La Ley”, requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones del artículo 26 fracción III del “Reglamento”.  
Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla por incumplimiento del requisito señalado en las disposiciones legales antes citadas, el formato se encuentra en el **Anexo 4** de las presentes bases de licitación.
- F. Manifiesto sobre compromisos fiscales**: Manifestación bajo protesta de decir verdad que el licitante se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 5** de las presentes bases. Debiendo presentar opinión de cumplimiento positiva y vigente emitida por el SAT con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la fecha en que se realice la Presentación y Apertura de Proposiciones Primera Etapa. El código QR del documento señalado deberá estar libre de cualquier sello, firma, o información escrita, ya que de no poder realizar el análisis de la información contenida en el mismo será causa de desechar su propuesta.  
Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento.
- G.** Copia de comprobante de pago de bases de la presente licitación, documento que se hace exigible de acuerdo a lo dispuesto en el último párrafo del artículo 23 y la fracción II del artículo 26 del “Reglamento”, la omisión de su presentación será causa suficiente para desechar la propuesta.
- H.** Curriculum del licitante. En el que indique la infraestructura con la que cuenta, organigrama, relación de personal técnico y administrativo, señalando la ubicación de sus centros de servicio, relación de clientes, asimismo deberá acreditar contar con experiencia mínima de un año mediante presentación de copia simple de dos contratos completos y debidamente formalizados ya sea con dependencias de la administración pública o con la iniciativa privada correspondientes al giro que se pretende contratar, asimismo deberá presentar cédula de identificación fiscal y/o copia simple de su acta constitutiva a efecto de acreditar que el giro u objeto social del licitante concuerde con el suministro que se pretende contratar en la presente licitación. **Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad técnica y administrativa suficiente para suministrar los bienes objeto de la presente licitación cumpliendo con las especificaciones y condiciones señaladas en estas bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.**
- I. Manifiesto de Responsabilidades Administrativas.** Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en caso de ser persona física el licitante, o bien en caso de ser persona moral que los socios o accionistas, que no desempeñan

empleo, cargo o comisión en el servicio público, por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, pudiendo utilizar para ello el formato **Anexo 7** de las presentes bases. Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

Además se solicita integrar a la propuesta técnica los siguientes requisitos, mismos que no afectarán la solvencia de la proposición y su omisión no será motivo de desechamiento de la propuesta:

- J.** Copia de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, señalando el nombre, número y lugar del notario público ante el cual fue otorgada.
- K.** Copia de acta constitutiva del licitante y, en su caso, sus reformas o modificaciones; señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizo, así como fecha y datos de suscripción en el registro público de comercio, y relación del nombre de socios que aparezcan en el acta.
- L.** Copia de identificación oficial de la persona que suscribe las propuestas.
- M.** Copia del aviso de inscripción al registro federal de contribuyentes, así como las modificaciones que se hubieren presentado y copia de la cedula de identificación fiscal.
- N.** Carta poder simple, en caso de nombrar un representante para acreditar personalidad de quien exhibe las propuestas, adjuntando copia de identificación vigente de este último.
- O.** Original del formato de constancia de entrega de documentos técnicos debidamente requisitado, el formato se encuentra en el **Anexo 6** de las presentes bases de licitación. Con propósito de agilizar el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones, en el cual se indicará la documentación que se presenta. Dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entregue en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- P.** Memorias USB conteniendo los archivos digitales de los anexos de la propuesta técnica y económica, respectivamente.

CESPT verificará que la documentación presentada cumpla con los requerimientos establecidos para emitir el dictamen técnico.

### 3.4.2.- Sobre No. 2.- Propuesta Económica

Dentro del sobre deberán incluir en fólder individual, la documentación solicitada como se indica a continuación:

- A. Catálogo de conceptos:** En el que el licitante cotizará el bien o bienes que propone, el precio deberá ser desglosado de la siguiente manera: precio unitario en moneda nacional, importe por PARTIDA, desglosando cada una de las partidas, subtotal e I.V.A., así mismo se indicarán las condiciones de precio y pago.  
Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente los costos directos e indirectos relacionados con los servicios materia de la presente licitación, incluyendo todos los costos, que resulten relacionados para la prestación oportuna del servicio.  
Asimismo deberá precisar la condición de precio fijo durante la tramitación del presente procedimiento de licitación, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que los precios ofertados no estarán sujetos a variación, pudiendo utilizar el formato **Anexo 8** de éstas bases.



Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los precios de los servicios ofertados son aceptables y que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en éstas bases de licitación.

Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- B. Propuesta económica:** Proporcionando toda la información contenida en el formato proporcionado en el **Anexo 9** de estas bases de licitación.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que las condiciones económicas sean ofertadas en términos de las establecidas en éstas bases.

Este documento será rubricado por el servidor público que presida el acto y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- C.** Original del formato de constancia de entrega de documentos económicos debidamente requisitado, el formato se encuentra en el **Anexo 10** de las presentes bases de licitación.

El LICITANTE deberá señalar claramente en la cotización contenida en su propuesta económica, que la vigencia de los precios cotizados serán fijos durante la vigencia del contrato por lo que no estarán sujetos a variación. Dichos precios deberán considerar todos los costos directos e indirectos que se generen para el suministro solicitado.

Se requiere que la oferta tenga un período de vigencia mínimo de 30 días naturales, contados a partir de la fecha de apertura de propuestas económicas. Dicho período deberá señalarse en la propuesta económica.

De preferencia los LICITANTES deberán proteger con cinta adhesiva la información que proporcionen en sus cotizaciones, relativa a precio unitario, impuestos, subtotales, totales. Se hace la aclaración que si bien para efectos de descalificación no es indispensable su cumplimiento, si lo será para la mejor conducción del proceso.

Con referencia a los documentos solicitados en el sobre no. 1 y sobre no. 2 los LICITANTES podrán optar por llenar los formatos que se anexan a las presentes bases o elaborar los propios, en cuyo caso éstos últimos deberán contener como mínimo la información contenida en las presentes bases. En cualquiera de los dos casos, la información deberá presentarse sellada y firmada autógrafamente por el representante legal de la empresa.

### 3.5.- Presentación de las proposiciones

Las proposiciones deberán ser presentadas por los LICITANTES, en la Coordinación de Licitaciones por Adquisiciones, ubicado en planta baja del edificio en Boulevard Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, C.P. 22430, Tijuana, Baja California, a fin de que sean selladas de recibido por personal de la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, a más tardar a las **10:59 horas**, del día **23 de abril de 2024**, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora.

**No será motivo de descalificación el no acudir al acto de presentación y apertura de propuestas, por lo cual los LICITANTES interesados podrán hacer entrega de su propuesta con antelación al acto, sin embargo, se someterá a las determinaciones relativas a su propuesta en caso de que se detecten inconsistencias o documentación incompleta.**

**En caso contrario, el LICITANTE participante deberá considerar llegar 15 minutos antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.**

### 3.6.- Apertura y evaluación de las proposiciones

#### 3.6.1 1ª Etapa, apertura técnica

- 1) El evento se realizará en punto de la hora señalada en el numeral 3.1 de las presentes bases, procediéndose de la siguiente manera:

- 2) En punto de la hora señalada se declarará iniciado el acto de recepción y apertura de proposiciones.
- 3) Con el objeto de mantener orden y respeto durante el desarrollo de los actos que deriven de esta licitación, no se permitirá el uso de teléfonos celulares en el interior de la sede en donde éstos se desarrollen.
- 4) Se presentará a los servidores públicos asistentes.
- 5) Se pasará lista de asistencia.
- 6) Una propuesta abierta antes del acto, será rechazada.
- 7) Si algún LICITANTE no ha identificado sus sobres conforme a lo señalado en estas bases, se le permitirá que lo haga al inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 8) No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero solo podrán participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.
- 9) La Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana no se hace responsable de propuestas entregadas después de la fecha y hora indicadas en estas bases; de que se entreguen abiertas o de su pérdida; que en cuyos casos serán rechazadas para concursar, asentándose lo anterior en el acta correspondiente.
- 10) Acto seguido, se abrirán los sobres que contienen las proposiciones técnicas exclusivamente, procediéndose a la lectura de la parte sustantiva de las mismas, se verificará cuantitativamente que las propuestas técnicas cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, en caso contrario serán rechazadas.
- 11) Las proposiciones técnicas que se acepten se reciben para su revisión detallada y las que omitan tales requisitos serán desechadas.
- 12) Por lo menos un LICITANTE, si asistiere alguno y dos servidores públicos de la entidad que hayan participado en este evento, rubricarán dentro de las proposiciones que se hayan presentado los anexos "1" y "3", así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los LICITANTES, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieran sido desechadas, quedando en custodia de la propia CESPT.
- 13) La omisión de la firma de los LICITANTES miembros del Subcomité, no invalidará el contenido y efectos del acta.
- 14) Se procederá a levantar y dar lectura al acta del evento, en la que se hará constar las circunstancias ocurridas durante el mismo, así como las causas que motivaron el desechamiento de propuestas;
- 15) El acta será firmada por los servidores públicos así como los LICITANTES que hayan participado en el mismo.
- 16) Las propuestas desechadas podrán ser devueltas a petición de los LICITANTES mediante escrito, una vez transcurrido 10 días naturales de la notificación del fallo del presente procedimiento concursal.
- 17) En caso de recibirse muestras, cuando sean requeridas, se asentará un acuse de las muestras recibidas.

### 3.6.2 2ª Etapa, apertura económica

- 1) El evento se realizará en punto de la hora señalada en el numeral 3.1 de las presentes bases, procediéndose de la siguiente manera:
- 2) En punto de la hora señalada se declarará iniciado el acto de fallo técnico y apertura de Propuestas Económicas
- 3) Se dará lectura al fallo técnico de la revisión detallada de las propuestas técnicas recibidas, y al acuerdo del Subcomité de Adquisiciones de la CESPT respecto a dicha evaluación.
- 4) Acto seguido se abrirán los sobres de las proposiciones económicas recibidas, de los LICITANTES cuyas propuestas técnicas no hubiesen sido desechadas.



- 5) Se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cumplan con los requisitos exigidos en estas bases, las que omitan tales requisitos serán desechadas.
- 6) Las proposiciones económicas serán rubricadas por lo menos por un LICITANTE, si asistiere alguno y por dos servidores públicos de la entidad que hayan participado en este evento.
- 7) Las proposiciones aceptadas se recibirán para su posterior revisión y análisis detallado.
- 8) Se procederá a levantar y dar lectura al acta del evento, en la que se hará constar las circunstancias ocurridas durante el mismo, así como las causas que motivaron el desechamiento de propuestas;
- 9) El acta será firmada por los servidores públicos así como los LICITANTES que hayan participado en el mismo.
- 10) La omisión de la firma de los LICITANTES o miembros del Subcomité no invalidará el contenido del acta.
- 11) Se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso.

### 3.6.3 Etapa de evaluación de propuestas.

#### 3.6.3.1 Criterios de evaluación de propuestas técnicas

- 1) Todos los datos asentados por el LICITANTE en sus propuestas estarán sujetos a comprobación por parte de la CESPT, por lo que la misma podrá, por su cuenta, hacer las visitas, llamadas telefónicas e investigaciones que sean necesarias para comprobar la veracidad de la información proporcionada y la capacidad del LICITANTE para proveer los bienes o prestar los servicios respectivamente. En caso de que durante cualquier parte del procedimiento o durante la vigencia del contrato, se tenga conocimiento de que el LICITANTE proporcionó información falsa o actuó con dolo o mala fe, se hará acreedor a las sanciones previstas en la legislación aplicable, además de la descalificación de la presente licitación.
- 2) Para efectos de la evaluación, CESPT podrá en su caso, solicitar a cualquier LICITANTE que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta.
- 3) Los LICITANTES se abstendrán de comunicarse con la CESPT o los miembros del Subcomité de Adquisiciones, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta.
- 4) Se verificará que las mismas incluyan la información, de **todos y cada uno** de los requisitos solicitados en estas bases de licitación. Cabe comentar que las proposiciones que no cumplan con algún requisito exigidos en las bases, serán desechadas.
- 5) La evaluación de las proposiciones en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos.
- 6) Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los LICITANTES, y los resultados se asentarán en una tabla comparativa de evaluación.

#### 3.6.3.2 Criterios de evaluación de propuestas económicas

- 1) El contrato se adjudicará dentro de los proponentes a aquellos que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio ofertado sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas de dicha partida.
- 2) La CESPT emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas, rechazarlas o descalificarlas.

- 3) Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existe una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. En caso de que la discrepancia sea entre el monto total asentado con número y el asentado con letra, prevalecerá el importe con letra, si el LICITANTE no acepta la corrección, su oferta será rechazada.
- 4) Se verificará que las mismas incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en estas bases de licitación.
- 5) La evaluación de las proposiciones en ningún caso estará sujeto a mecanismos de puntos o porcentajes.
- 6) Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre si, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los LICITANTES, y los resultados se asentarán en una tabla comparativa de evaluación.
- 7) Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requisitos, la propuesta cuyo precio sea el más bajo será la ganadora.
- 8) En caso de empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante el procedimiento de insaculación.
- 9) Se podrán desechar las propuestas cuyo costo sea desproporcionado con respecto a la información obtenida de los precios de mercado, que evidencie no poder cumplir con las obligaciones derivadas de esta licitación.
- 10) Las proposiciones económicas deberán contener el descuento que voluntariamente pudieran ofrecer.
- 11) Los LICITANTES que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en las bases, serán descalificados.
- 12) La CESPT se reserva el derecho previo al acto de notificación de fallo, de disminuir o aumentar las cantidades de bienes asignados en el catalogo de conceptos, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

### 3.7.- Notificación de Fallo

El Subcomité, con base en el dictamen, emitirá el fallo correspondiente, el cual será notificado en el acto correspondiente.

El acto de notificación de fallo será verificativo según lo establecido en el calendario de eventos del numeral 2.1 de las presentes bases de licitación y se desarrollará de acuerdo a lo siguiente:

1. Se declarará iniciado el evento.
2. Se presentarán a los servidores públicos asistentes.
3. Se pasará lista de asistencia a los LICITANTES registrados.
4. Los LICITANTES que se encuentren presentes se darán por notificado del fallo y de las adjudicaciones efectuadas.
5. Se dará lectura al fallo.
6. La omisión de la firma de los LICITANTES o miembros del Subcomité no invalidará el contenido y los efectos del acta.
7. Así también, CESPT notificará por escrito, al licitante que haya resultado ganador, y que no haya estado presente en el acto de fallo de la licitación, para que proceda a firmar el contrato correspondiente.
8. Asimismo se asentará en el acta correspondiente, a los LICITANTES no adjudicados, las causas por las cuales no fueron elegidas sus ofertas.

#### 3.7.1 Motivos de descalificación de un licitante

- 1) Que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases o los que se deriven del acto de aclaración de bases.
- 2) Cuando incurra en falsedad de sus manifestaciones o exhiba documentos falsos o alterados.
- 3) Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otro u otros LICITANTES para elevar el costo de los servicios solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 4) En caso de que el licitante presente proposiciones con precios escalonados.
- 5) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español, sin traducción.
- 6) Cuando presenten documentos alterados modificando el contenido de los mismos.
- 7) Cuando se compruebe que el licitante no cuenta con la capacidad para garantizar la entrega de los bienes requeridos.
- 8) Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en el Artículo 49 de la ley.
- 9) Cuando se solicite "bajo protesta de decir verdad" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- 10) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la ley, al reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- 11) Cuando los servicios ofertados en cada partida por el licitante, sean menores al 100% de la demanda total solicitada en cada partida.
- 12) Cuando se tenga algún adeudo, saldo pendiente, pena convencional, procedimiento de rescisión o retraso en la entrega de bienes con CESPT, respecto algún otro contrato celebrado, independientemente del objeto del mismo.

### 3.8.- Adjudicación del contrato

La adjudicación del contrato será por PARTIDA.

Para efecto de adjudicar la presente licitación, se tomará en cuenta el precio total de la propuesta ofertada, asimismo únicamente deberá indicar el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios señalados en las presentes bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CESPT y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

### 3.9.- Firma de contrato

El contrato se firmará el 30 de abril de 2024 a las 11:30 horas, en el Departamento de Bienes y Servicios de CESPT, ubicado en Blvd. Federico Benítez número 4057, Colonia 20 de Noviembre en Tijuana, Baja California.

El licitante a quien se le hubiere adjudicado el contrato, tendrá un plazo de 20 días naturales siguientes a la fecha de notificación de fallo, si por causas imputables a él, no lo firmara dentro del plazo señalado, será sancionado en los términos del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

En este caso la CESPT podrá adjudicar el contrato al licitante que hubiese presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando la diferencia en precios con respecto a la postura ganadora no sea superior al 10% y en caso de que este último no acepte la adjudicación, la CESPT declarará desierta la licitación.

Una vez notificado el fallo, el licitante ganador tendrá un plazo de 20 días naturales para señalar un domicilio convencional en la ciudad de Tijuana, Baja California, en caso que incumpla con esta obligación, la CESPT rehusará la firma del contrato y se considerará como responsabilidad del obligado la omisión de la firma del mismo, por lo que la CESPT procederá en términos del Artículo 45 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

El licitante ganador se compromete a guardar la **confidencialidad** debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de la CESPT, información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

### 3.9.1 Garantía de cumplimiento de contrato

Deberá constituirse por el porcentaje que corresponda del total del contrato de acuerdo a las disposiciones de las Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y Prestación de Servicios publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de septiembre de 2005 en relación directa con el artículo 26 inciso b) último párrafo de la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículos 2 fracción III y 3 de la Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización, mediante póliza de fianza emitida por institución mexicana legalmente autorizada y entregarse al "Órgano solicitante" dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Monto del Pedido o Contrato en UMAS Sin I.V.A.</b>	<b>% Mínimo de Garantía</b>
De 0 umas a 2,000 umas	No Aplica
De 2,000.01umas a 4,000 umas	10
De 4,000.01 umas a 13,000umas	10
De 13,000.01 umas en adelante	15

**La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:**

- 1) Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
- 2) Estará vigente hasta que el suministro/servicio haya sido recibido en su totalidad por "LA CESPT" y durante el lapso de 1 (uno) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de "El Proveedor" en favor de "LA CESPT" derivada de este contrato.
- 3) En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que la fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a "El Proveedor".
- 4) Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de "LA CESPT".
- 5) La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
- 6) Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

**Nota: Si el proveedor/prestador de servicios no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al Artículo 47 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.**

### 3.9.2 Penas convencionales

En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para el caso de incumplimiento al contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del 0.003% (tres al millar) del pago correspondiente, por cada día natural de retraso del servicio no prestado. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

"La CESPT" estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de prestación del servicio del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el pago que corresponde.

Fórmula:

$$Pc(0.003\%) \times Pqc \times Nda = Pca$$

Donde:

Pqc: Pago que corresponda

Nda: Número de días de atraso

Pca: Pena convencional aplicable

### 3.10.- Motivos para suspender, cancelar o declarar desierta la licitación

#### 3.10.1 Suspensión de la licitación

CESPT podrá suspender el procedimiento, en los siguientes casos:

- A) Cuando se presuma la existencia de acuerdos entre dos o más LICITANTES, para elevar los precios de los servicios objeto de la licitación o la existencia de otras irregularidades graves.
- B) Cuando se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- C) Cuando lo determine la Contraloría.

Con efecto de lo anterior, se avisará por escrito a los involucrados acerca de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.

Si desaparecen las causas que motivaren la suspensión, o bien, cuando CESPT reciba la resolución que al efecto emita la contraloría, previo aviso a los involucrados, se reanudará el procedimiento, pero solo podrán continuar quienes no hubiesen sido descalificados.

#### 3.10.2 Cancelación de la licitación

Podrá cancelarse la licitación, en los siguientes casos:

- A) En caso fortuito o por causas de fuerza mayor.
- B) Si se comprueba la existencia de arreglo entre los LICITANTES para elevar el costo del suministro solicitado, o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no hubiese sido descalificado.
- C) Cuando lo determine la Contraloría.

Cuando se cancele la licitación se notificará por escrito a todos los involucrados y CESPT podrá convocar a una nueva licitación pública.

#### 3.10.3 Declaración desierta de la licitación

CESPT podrá declarar desierta la licitación, cuando:

- A) Ningún interesado se registre para participar en la licitación.
- B) No se reciba ninguna propuesta en el acto de presentación y apertura de proposiciones 1ª. Etapa.
- C) Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en estas bases de licitación.
- D) Los precios cotizados en las proposiciones económicas no sean convenientes a los intereses de CESPT o que resulte exceso del techo presupuestal asignado en el punto 1.7 de las presentes bases su presupuesto base.
- E) Concurran circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para requerir el servicio y que de continuar con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la comisión.

En caso de declararse desierta la licitación, CESPT volverá a convocar a una nueva licitación pública.

CESPT procederá a la devolución de las proposiciones que fueran rechazadas o descalificadas, o en caso de declarar desierta la licitación transcurridos 10 días hábiles contados a partir de la fecha en que se notifique a todos los LICITANTES el fallo del concurso o se hubieren agotado la totalidad de las impugnaciones que se presenten, hasta que causen ejecutoria.

### 3.11.- De las inconformidades, controversias y sanciones

La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será la **Secretaría de la Honestidad y Función Pública**, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Codificación Civil y Penal para el Estado de Baja California.

Los LICITANTES podrán inconformarse ante la **Secretaría** antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se apercibe a los LICITANTES para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del Artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California.

## ANEXO A

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MATERIAL HIDRÁULICO Y PLOMERÍA

PAQUETE 1					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	BROCAL FO O HIERRO DÚCTIL C/TAPA P/POZO VISITA DE 24"	Según especificaciones vigentes de la Norma Técnica para proyecto de sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, publicadas en el periódico Oficial de Estado. Nuevo Logotipo de CESPT, maquinado. Pasador 3/4" de acero. Que cumpla con el plano tipo AS 8.20	Pieza	700	880
2	EMPAQUE DE HULE ROJO	Rollo de Plástico Rojo de 1/8" x 36" x 30 pies.	Metro	54	65
3	REDUCCIÓN BUSH BCE. 3/4" a 1/2"	Marca Parker 209P-12-8 1000 PSI Bronce o Equivalente en características, ASTM B62. ORIGEN USA. <b>PRESENTAR MUESTRA</b>	Pieza	3552	4440
PAQUETE 2					
1	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 4"	MEDIDOR ELECTROMAGNETICO MARCA SIEMENS, MODELO MAG8000 DE 4"Ø. NÚMERO DE PARTE 7ME6810-3TJ312KB0-	Pieza	2	3

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL LP-CESPT-005-2024

		ZL00L40 VERSION AVANZADA.			
2	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 6"	MEDIDOR ELECTROMAGNETICO MARCA SIEMENS, MODELO MAG8000 DE 6"Ø, NÚMERO DE PARTE 7ME6810-4HJ312KB0-ZL00L40 VERSION AVANZADA.	Pieza	3	4
3	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 8"	MEDIDOR ELECTROMAGNETICO MARCA SIEMENS, MODELO MAG8000 DE 8"Ø, NÚMERO DE PARTE 7ME6810-4PJ312KB0-ZL00L40 VERSION AVANZADA.	Pieza	1	2
4	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 10"	MEDIDOR ELECTROMAGNETICO MARCA SIEMENS, MODELO MAG8000 DE 10"Ø, NÚMERO DE PARTE 7ME6810-4VJ312KB0-ZL00L40 VERSION AVANZADA.	Pieza	1	2
5	TRANSMISOR COMPACTO MAG800	TRANSMISOR COMPACTO MAG8000 VERSION AVANZADA (BATERIA NO INCLUIDA), MARCA SIEMENS NÚMERO DE PARTE: FDK087L4203.	Pieza	3	4
6	TRANSMISOR REMOTO MAG800	TRANSMISOR REMOTO MAG8000 VERSION AVANZADA (BATERIA NO INCLUIDA), MARCA SIEMENS, NÚMERO DE PARTE: FDK087L4204.	Pieza	2	3
7	MEDIDOR DE FLUJO DE 6"	MEDIDOR DE FLUJO DE LINEA PRINCIPAL CON BRIDA SERIE ML, EXTREMO BRIDADO DE 150 PSI, MEDIDOR DE PLACA SUPERIOR DE 6 PULGADAS, BRIDA ANSI (150/300) , LONGITUD DE TUBO ESTANDAR, INDICADOR/TOTALIZADOR. UNIDADES EN LPS Y M3. MARCA MCCROMETER MODELO MLE06A12.	Pieza	1	2
8	BATERIA MAG800	PAQUETE INTERNO DE BATERIA MAG8000, NUMERO DE PARTE FDK:087L4150.	Paquete	20	24
9	CONECTORES M12	PAQUETE DE 10 PIEZAS DE CONECTORES M12 GLANDULA DE LATON CON REDUCCION A M20, UNA ENTRADA DE 2-5 MM, MARCA SIEMENS, MODELO FDK:087L4154.	Paquete	1	2
10	CONECTORES M20	PAQUETE DE 10 PIEZAS DE CONECTORES M20 GLANDULA DE LATON, UNA ENTRADA DE 6-8 MM, MARCA SIEMENS, MODELO FDK:087L4155.	Paquete	1	2
11	BALERO PARA MEDIDOR DE 4"	BALERO RODAMIENTO O COJINETE PARA MEDIDOR MECANICO MW500, MARCA MCCROMETER, NÚMERO DE PARTE B0110-XX.	Pieza	10	12
12	BALERO PARA MEDIDOR DE 6"	BALERO RODAMIENTO O COJINETE PARA MEDIDOR MECANICO MW500, MARCA MCCROMETER, NÚMERO DE PARTE B0610-XX.	Pieza	20	24
13	BALERO PARA MEDIDOR DE 8"	BALERO RODAMIENTO O COJINETE PARA MEDIDOR MECANICO MW500, MARCA MCCROMETER, NÚMERO DE PARTE B1500-XX.	Pieza	2	5
14	PROPELA PARA MEDIDOR DE 8"	PROPELA DE PLASTICO DE ALTO IMPACTO PARA MEDIDOR DE 8"Ø, MARCA MCCROMETER, NÚMERO DE PARTE: P0108-XX.	Pieza	4	5
15	REGISTRO PARA MEDIDOR DE 8"	REGISTRO O RELOJERIA PARA MEDIDOR DE 8"Ø MW500, MARCA MCCROMETER, NÚMERO DE PARTE: R1108-XX.	Pieza	2	3

PROGRAMA DE ENTREGAS 2024

Partida	Descripción del artículo	2024							Cantidad mínima
		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Dic	
<b>PAQUETE 1</b>									
1	BROCAL FO O HIERRO DÚCTIL C/TAPA P/POZO VISITA DE 24"	Se solicitará mediante requisiciones de almacén, según necesidades de CESPT.							700
2	EMPAQUE DE HULE ROJO								54
3	REDUCCIÓN BUSH BCE. 3/4" a 1/2"								3552
<b>PAQUETE 2</b>									
1	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 4"	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024.							2
2	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 6"	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024.							3
3	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 8"	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024.							1
4	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 10"	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024.							1
5	TRANSMISOR COMPACTO MAG800	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024.							3
6	TRANSMISOR REMOTO MAG800	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024.							2



LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL LP-CESPT-005-2024

7	MEDIDOR DE FLUJO	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024	1
8	BATERIA MAG800	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024	20
9	CONECTORES M12	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024	1
10	CONECTORES M20	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024	1
11	BALERO PARA MEDIDOR DE 4"	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024	10
12	BALERO PARA MEDIDOR DE 6"	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024	20
13	BALERO PARA MEDIDOR DE 8"	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024	2
14	PROPELA PARA MEDIDOR DE 8"	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024	4
15	REGISTRO PARA MEDIDOR DE 8"	Los bienes deberán ser entregados a más tardar el 30 de agosto de 2024	2

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Descripción del artículo	Lugar de entrega
<b>PAQUETE 1</b>		
1	BROCAL FO O HIERRO DÚCTIL C/TAPA P/POZO VISITA DE 24"	<b>ALMACÉN ZONA NORTE, ALMACÉN BENÍTEZ, ALMACÉN JUAN OJEDA, ALMACÉN PARAÍSO, ALMACÉN INDEPENDENCIA, ALMACÉN MATAMOROS, ALMACÉN FLORIDO, ALMACÉN REFORMA Y ALMACÉN ROSARITO.</b>
2	EMPAQUE DE HULE ROJO	
3	REDUCCIÓN BUSH BCE. 3/4" a 1/2"	
<b>PAQUETE 2</b>		
1	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 4"	<b>ALMACÉN BENÍTEZ</b>
2	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 6"	
3	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 8"	
4	MEDIDOR ELECTROMAGNÉTICO DE 10"	
5	TRANSMISOR COMPACTO MAG800	
6	TRANSMISOR REMOTO MAG800	
7	MEDIDOR DE FLUJO	
8	BATERIA MAG800	
9	CONECTORES M12	
10	CONECTORES M20	
11	BALERO PARA MEDIDOR DE 4"	
12	BALERO PARA MEDIDOR DE 6"	
13	BALERO PARA MEDIDOR DE 8"	
14	PROPELA PARA MEDIDOR DE 8"	
15	REGISTRO PARA MEDIDOR DE 8"	

UBICACIÓN DE ALMACENES:

<b>ALMACÉN ZONA NORTE</b>	AV. GONZÁLEZ ORTEGA Y CALLE BAJA CALIFORNIA S/N, COL. ZONA NORTE, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
<b>ALMACÉN BENÍTEZ</b>	BLVD. FEDERICO BENÍTEZ NO. 4057 COL. 20 DE NOVIEMBRE, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
<b>ALMACÉN JUAN OJEDA</b>	BLVD. LÁZARO CÁRDENAS Y PUENTE ALAMAR NODO CENTRAL CAMIONERA S/N, COL. POSTAL, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
<b>ALMACÉN PARAÍSO</b>	BLVD. AGUA CALIENTE Y BLVD. DE LAS AMERICAS NO. 12245, FRACC. PARAÍSO, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
<b>ALMACÉN INDEPENDENCIA</b>	CALLE MORELOS Y PRIMO DE VERDAD NO. 7404, COL. INDEPENDENCIA, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
<b>ALMACÉN MATAMOROS</b>	RUTA MARIANO MATAMOROS S/N EDIFICIO CESPT, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
<b>ALMACÉN FLORIDO</b>	PLANTA POTABILIZADORA EL FLORIDO, DOMICILIO CONOCIDO, CARRETERA LIBRE TIJUANA-TECATE.
<b>ALMACÉN REFORMA</b>	AV. ACUEDUCTO S/N, INFONAVIT LATINOS, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
<b>ALMACÉN ROSARITO</b>	MELCHOR OCAMPO S/N, COL. LEYES DE REFORMA, PLAYAS DE ROSARITO, BAJA CALIFORNIA.



**ANEXO 1**  
**Formato de Propuesta Técnica**

LICITANTE: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_  
HOJA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA	MARCA	MODELO	GARANTÍA
---------	---------------------------------	------------------	-----------------	-----------------	-------	--------	----------

---

---

--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 1A**  
**MANIFIESTO SOBRE NORMAS OFICIALES MEXICANAS**  
**(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)**

FECHA \_\_\_\_\_

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de la moral denominada \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de Licitación Pública Regional número \_\_\_\_\_ manifiesto que los bienes que oferta mi representada, cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas siguientes:

ATENTAMENTE

RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE Y  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 2**  
**MANIFIESTO DE FACULTADES**

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUI ASENTADOS SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASI COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN EL PRESENTE CONCURSO A NOMBRE Y REPRESENTACION DE \_\_\_\_\_

No. DE LICITACION:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:

DOMICILIO:

CALLE Y NÚMERO:

COLONIA:

MUNICIPIO:

CÓDIGO POSTAL:

ENTIDAD FEDERATIVA:

TELÉFONO:

FAX:

No. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA DE ESCRITURA PÚBLICA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DE NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:

RELACION DE ACCIONISTAS:

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE (S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO

FIRMA

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, y el orden indicado.

**ANEXO 3**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**  
(PERSONAS FÍSICAS)

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 3**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que el suscrito, mi representada, asociados y personal a su cargo por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 4**  
**MANIFIESTO DE IMPEDIMENTOS LEGALES**  
(PERSONAS FÍSICAS)

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ declaro bajo protesta de decir verdad que conozco el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que no me encuentro en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 4**  
**MANIFIESTO DE IMPEDIMENTOS LEGALES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública regional número \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcances de las disposiciones del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y que el suscrito, mi representada, asociados y personal a su cargo no nos encontramos en ninguno de los supuestos contenidos en dicho precepto legal.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.



**ANEXO 5**  
**MANIFIESTO SOBRE COMPROMISOS FISCALES**  
(PERSONAS FÍSICAS)

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL  
DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de licitante en el procedimiento de licitación pública número \_\_\_\_\_ declaro  
bajo protesta de decir verdad que el suscrito se encuentra al corriente del pago de sus compromisos fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente,  
debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 5**  
**MANIFIESTO SOBRE COMPROMISOS FISCALES**  
(PERSONAS FÍSICAS O MORALES POR CONDUCTO DE REPRESENTANTE LEGAL)

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de Representante Legal de \_\_\_\_\_ quien participa en el procedimiento de licitación pública número \_\_\_\_\_ manifiesto que mi representada se encuentra al corriente del pago de sus compromisos fiscales.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 6  
ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS**

Tijuana, Baja California a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Regional No. \_\_\_\_\_ se hace entrega formal de la proposición presentada por \_\_\_\_\_, que consta de UN sobre que contiene la Propuesta Técnica de conformidad con lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE NO. 1 PROPUESTA TÉCNICA	REFERENCIA EN BASES	DOCUMENTOS ENTREGADOS	
		SI	NO
<b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>			
<b>A)</b> Propuesta técnica detallada, conforme al <b>Anexo 1 y Anexo 1A.</b>	3.4.1. Inciso A		
<b>B)</b> Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta a nombre de su representada. <b>Anexo 2.</b>	3.4.1. Inciso B		
<b>C)</b> Comprobante para acreditar domicilio fiscal en el estado de Baja California.	3.4.1. Inciso C		
<b>D)</b> Declaración de integridad, en el que manifieste que se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. <b>Anexo 3.</b>	3.4.1. Inciso D		
<b>E)</b> Manifiesto de impedimentos legales <b>Anexo 4.</b>	3.4.1. Inciso E		
<b>F)</b> Manifiesto sobre obligaciones fiscales <b>Anexo 5.</b>	3.4.1. Inciso F		
<b>G)</b> Copia del comprobante de pago de bases.	3.4.1. Inciso G		
<b>H)</b> Curriculum del licitante.	3.4.1. Inciso H		
<b>I)</b> Manifiesto de Responsabilidades Administrativas. <b>Anexo 7.</b>			
<b>J)</b> <b>Copia de la escritura pública</b> del representante legal o sujeto obligado en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta.	3.4.1. Inciso I		
<b>K)</b> <b>Copia de acta constitutiva del licitante</b> y, en su caso, sus reformas o modificaciones.	3.4.1. Inciso J		
<b>L)</b> Copia de identificación oficial de la que suscribe las propuestas.	3.4.1. Inciso K		
<b>M)</b> Copia del aviso de inscripción al registro federal de contribuyentes y copia de cedula de identificación fiscal.	3.4.1. Inciso L		
<b>N)</b> Carta poder simple en caso de nombrar un representante para acreditar personalidad de quien exhibe las propuestas, adjuntando copia de identificación de este último.	3.4.1. Inciso M		
<b>O)</b> Acuse de recibo de documentos técnicos. <b>Anexo 6.</b>	3.4.1. Inciso N		
<b>P)</b> Memoria USB.	3.4.1. Inciso P		

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
RECIBIÓ LA DOCUMENTACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA

**ANEXO 7**  
**MANIFIESTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.  
PRESENTE.-

El que suscribe en mi calidad de \_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no existe conflicto de intereses para suscribir el contrato a celebrarse.

ATENTAMENTE.-

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 8  
CATÁLOGO DE CONCEPTOS**

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Licitante:  
Domicilio:  
Representante:

No. De Partida	C O N C E P T O	Cantidad y Unidad de medida	Precio unitario por hora	Importe
1			\$	

SUB TOTAL \_\_\_\_\_  
% DE IVA A TRASLADAR \_\_\_\_\_  
TOTAL \_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE  
O SU REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido esencial.

**ANEXO 9  
PROPUESTA ECONÓMICA**

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE TIJUANA.  
PRESENTE.-

Una vez examinadas las instrucciones de cotización y las especificaciones, incluyendo sus modificaciones, por medio de la presente los suscritos ofrecemos prestar el Servicio de operación, conservación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales para la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tijuana, incluidos en el catálogo de conceptos respectivo, por la suma total de: \$ \_\_\_\_\_ Son ( \_\_\_\_\_ ) **sin incluir** el I.V.A. o por el monto que se determine con arreglo a los incrementos o reducciones que el comprador determine.

Asimismo, el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar es por el \_\_\_\_% ( \_\_\_\_ por ciento).

De igual manera, aceptada nuestra oferta, expediremos a su favor una garantía de cumplimiento, por un importe equivalente al porcentaje del total del contrato que corresponda de acuerdo a las normas y políticas para el establecimiento de garantías en materia de adquisiciones.

Convenimos además en mantener esta oferta por un periodo de **30 días** naturales a partir de la fecha fijada para la apertura de las mismas; oferta que nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el periodo ya indicado.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito, incluida la notificación de adjudicación, constituirá una promesa de contrato obligatorio hasta que se prepare y suscriba un contrato formal.

\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2024.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE, FIRMA Y CARGO)

**ANEXO 10**  
**ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTOS ECONÓMICOS**

Tijuana, Baja California a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Por medio del presente y en relación con la Licitación Pública Regional No. \_\_\_\_\_ se hace entrega formal de la proposición presentada por \_\_\_\_\_, que consta de UN sobre que contiene la Propuesta Económica de conformidad con lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOBRE NO. 2 PROPUESTA ECONÓMICA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	REFERENCIA EN BASES	DOCUMENTOS ENTREGADOS	
		SI	NO
A) Catálogo de Conceptos, <b>Anexo 8.</b>	3.4.2 Inciso A		
B) Propuesta Económica, conforme al <b>Anexo 9.</b>	3.4.2 Inciso B		
C) Acuse de recibo de documentos económicos. <b>Anexo 10.</b>	3.4.2 Inciso C		

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
RECIBIÓ LA DOCUMENTACIÓN  
NOMBRE Y FIRMA