

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Nombre del servicio:	CONTRATO DE SERVICIOS PARA EL SECTOR GOBIERNO	Ir a → REQUISITOS
Tiempo de respuesta:	FACTIBILIDAD: 05 días hábiles INSTALACIÓN: 15 días hábiles	
Costos aplicables		
DERECHOS DE CONEXIÓN: según corresponda de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado de Baja California OTROS SERVICIOS: tales como el costo del medidor de acuerdo al diámetro, toma y descarga domiciliaria y lo que resulte de líneas adicionales		
De acuerdo al ARTÍCULO SÉPTIMO TRANSITORIO de la Ley de Ingresos del Estado de Baja California, vigente: <i>Las tarifas y cuotas contenidas en cada una de las secciones de este capítulo, se actualizarán mensualmente, a partir del mes de febrero con el factor que se obtenga de dividir el índice Nacional de Precios al Consumidor, que se publique en el Diario Oficial de la Federación por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía, o por la dependencia federal que en sustitución de ésta lo publique, del último mes inmediato anterior al mes por el cual se hace el ajuste, entre el citado índice del penúltimo mes inmediato anterior al del mismo mes que se actualiza.</i>		
Objetivo del servicio		
Contratación de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario para el dependencias de gobierno.		
Área responsable:	Departamento de Atención Especializada.	
Oficina que realiza el servicio:	Oficina de Desarrolladores y Gobierno.	
Comprobante a obtener:	Oficio de respuesta.	
Vigencia:	No aplica.	
Fundamento jurídico:	Artículos 1, 2 y 14 de la Ley que Reglamenta el Servicio de Agua Potable en el Estado de Baja California; Artículo 11, sección III, inciso D) número 6; inciso F) número 6 y sección IV, inciso D), número 6; inciso F) número 6 del Decreto Num. 67 publicado en el Periodico Oficial en fecha 31 de diciembre del 2017.	

Requisitos

1. Petición por escrito que debe incluir:
 - a. Clave catastral,
 - b. Superficie,
 - c. Domicilio en donde se instalarán los servicios,
 - d. Plano o croquis de localización,
 - e. Tipo de servicio que se solicita,
 - f. Datos de facturación,
 - g. Datos del contacto
2. Inspección de factibilidad *positiva* emitida por CESPT.
3. Documento para comprobar la propiedad, posesión o titularidad del predio en el que se instalarán los servicios, puede ser **uno de los siguientes**:
 - Carta de inscripción del Registro Público de la Propiedad y de Comercio (Escrituras) con fecha de registro no mayor a un año de antigüedad.
 - Juicio de prescripción *positiva* inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio con fecha de registro no mayor a un año de antigüedad.
 - Recibo predial vigente.
4. Documento que otorgue poder para realizar el servicio, puede ser **uno de los siguientes**:

Requisitos

- Carta Poder simple otorgada por la dependencia, cuya fecha no exceda los seis meses de antigüedad.
2. Identificación oficial con fotografía de la persona a quien éste le haya otorgado el poder para gestionar el servicio, puede ser **uno de los siguientes**:
 - Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral.
 - Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Federal Electoral.
 - Pasaporte mexicano vigente.
 - Licencia de conducir vigente.
 - Matrícula consular vigente.
 - Cédula Profesional emitida por la Secretaría de Educación Pública.
 5. Hacer el pago correspondiente.

NOTA:

AL MOMENTO DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEBERÁN ESTAR PAGADOS O CONVENIDOS LOS DERECHOS DE CONEXIÓN.

Formularios a utilizar: Ninguno

Procedimiento a seguir

1. Acudir a las Oficinas Centrales de CESPT o a la Oficina Foránea Rosarito Floresta del Mar, pasar al Archivo y entregar la petición por escrito.
2. La persona de archivo entregará la copia del documento, al cual le imprime la certificación de recibido, que contiene el número de folio para su seguimiento y la fecha de respuesta.
3. En la fecha de respuesta indicada, CESPT remite oficio de respuesta a la dependencia que solicita el servicio, anexando al mismo el costo del servicio e indicando que en la próxima factura se reflejará el cobro de éste.

CENTROS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

ATENCIÓN TELEFÓNICA LAS 24 HORAS LOS 365 DÍAS DEL AÑO EN EL NÚMERO: 073

Centro	Ubicación	Horarios	
		Cajas	Atención Personalizada
CAP Oficinas Centrales	Blvd. Federico Benítez No. 4057, Col. 20 de Noviembre, Tijuana, B.C.	Lunes a Viernes: 7:00 hrs - 17:00 hrs Sábado: 8:00 hrs - 15:00 hrs	Lunes a Viernes: 8:00 hrs - 17:00 hrs Sábado: 8:00 hrs - 15:00 hrs
CAP Rosarito Floresta del Mar	Blvd. Benito Juárez No. 385, Fracc. Hacienda Floresta del Mar, Playas de Rosarito, B.C.	Lunes a Viernes: 8:00 hrs - 17:00 hrs Sábado: 8:00 hrs - 15:00 hrs	Lunes a Viernes: 8:00 hrs - 17:00 hrs Sábado: 8:00 hrs - 15:00 hrs